

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11 Теория управления

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2015

год набора

Составитель:

Иванова М.В., д.э.н.,

Проф. кафедры экономики, управления
и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – усвоение теоретических основ управления, приобретение навыков управления трудовыми процессами, подготовки и принятия управленческих решений, практического применения научного менеджмента.

В результате освоения дисциплины «Основы менеджмента» студент должен:

знать:

- основные этапы развития управленческой мысли за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
- особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
- типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- формы контроля исполнения управленческих решений и последствия отсутствия контроля исполнения управленческих решений.

уметь:

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления.

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- навыками решения практических задач;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Теория управления» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин основной образовательной программы, как «Деловые коммуникации», «Основы документационного обеспечения управления». Изучение дисциплины «Основы менеджмента» является общим теоретическим и методологическим основанием для освоения таких дисциплин основной образовательной программы, как «Основы государственного и муниципального управления» и «Региональное управление и территориальное планирование».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы или 216 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	3-4	5	180	6	10	-	16	-	155		9	экзамен
Итого:		5	180	6	10	-	16	-	155		9	экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде решения ситуационных задач, группой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов по тематике дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Сущность и содержание менеджмента Соотношение понятий «Менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Профессия – менеджер.	1	-	-	1	-	10	
2.	История развития управленческой мысли Научный менеджмент Ф.Тейлора, классические идеи А.Файоля, бюрократия М.Вебера. Менеджмент “человеческих ресурсов”: исследования и выводы Э.Мэйо, теория “Х” и “У” Д.МакГрегора, теория “Z” У.Оучи.	1	-	-	1	-	10	-
3.	Разнообразие современных моделей менеджмента Современные идеи в управлении. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент в России.	1	1	-	2	-	10	
4.	Функция планирования в менеджменте Понятие и виды планирования. Этапы функции планирования. Принципы осуществления функции планирования. Стратегическое планирование.	1	1	-	2	-	10	
5.	Функция организации в менеджменте Функция организации и ее элементы. Распределение задач и полномочий, процедура делегирования. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Понятие организационной структуры. Типология организационных структур. Построение организационных структур. Принципы построения организацион-	1	1	-	2	-	10	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	ных структур. Порядок построения и реорганизации структур. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки.							
6.	Функция мотивации в менеджменте Мотивация как функция управления. Мотив, стимул, мотивация и стимулирование. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера-Лоулера.	1	1	-	2	-	10	
7.	Контроль в менеджменте Понятие и состав функции контроля. Виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля.	-	1	-	1	-	10	
8.	Управленческие решения Понятие и классификация управленческих решений. Технология разработки и реализации управленческого решения. Методы обоснования управленческих решений.	-	1	-	1	-	10	
9.	Коммуникации в менеджменте Коммуникации в управленческой деятельности. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Современные технологии эффективных коммуникаций. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях.	-	1	-	1	-	10	
10.	Групповая динамика, лидерство и руководство Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Взаимовлияние	-	1	-	1	-	5	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп.							
11.	Управление конфликтами Конфликты в менеджменте, виды конфликтов, их особенности, методы управления конфликтами, сетка “Томаса-Килмена”. Стили поведения руководителя при конфликте.	-	1	-	1	-	20	
12.	Эффективность управления Понятие эффективности управленческой деятельности, принципы оценки эффективности управления. Управленческие решения: понятие, виды, специфика. Модели и методы принятия управленческих решений, их эффективность. Национальные особенности управленческих концепций и школ, их использование при построении эффективной модели управления.	-	1	-	1	-	35	
	Экзамен							9
	Итого:	6	10	-	16	-	155	9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Основы теории управления: учеб. пособие / под ред В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 560 с.

Дополнительная литература

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель ауди-

торная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.