

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МАГУ в г. Апатиты

О.М. Островская

Островская 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Личном кабинете обучающегося» филиала МАГУ в г. Апатиты

Апатиты
2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования («ФГОС ВО»), постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок администрирования, размещения, использования информации и характер размещаемой информации в «Личном кабинете обучающегося» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты (филиал МАГУ в г. Апатиты) (далее – Филиал).

1.2. «Личный кабинет обучающегося» – это модуль информационной системы Филиала, защищенный Интернет-сервис, предназначенный для предоставления информации персонально обучающемуся (далее – пользователь, обучающийся) в Филиале.

«Личный кабинет обучающегося» реализован в виде отдельного модуля автоматизированной информационной системы Филиала.

1.3. Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с положениями и нормами постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ») (далее – Университет) и Филиала, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.4. «Личный кабинет обучающегося» не предназначен для размещения конфиденциальной информации.

2. Организация доступа к «Личному кабинету обучающегося»

2.1. Доступ в «Личный кабинет обучающегося» осуществляется через официальный сайт Филиала в разделе «Электронная информационно-образовательная среда» (адрес : <http://www.arcticsu.ru>) или через систему электронного обучения Филиала (адрес: <http://moodle.arcticsu.ru>).

2.2. Для каждого обучающегося, зачисленного в Филиал, сотрудниками отдела информационных технологий создается отдельная учетная запись пользователя,

генерируются уникальные логин и пароль. Доступ к Интернет-сервису «Личный кабинет обучающегося» производится на основании логина и пароля.

2.3. Специалист кафедры Филиала осуществляет работу по выдаче индивидуального логина и пароля для каждого обучающегося, обучающегося на кафедре.

2.4. Вход в «Личный кабинет обучающегося» осуществляется при помощи веб-браузера из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне неё.

2.5. Восстановления доступа пользователя в «Личный кабинет обучающегося», в случае необходимости, производится по запросу обучающихся в Отдел информационных технологий Филиала.

3. Структура и порядок размещения информации

3.1. В «Личном кабинете обучающегося» пользователю персонально предоставляется следующая информация:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) обучающегося;
- информация о зачислениях, переводах, отчислении;
- календарный учебный график;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (расписание учебных занятий);

- электронное портфолио обучающегося в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- форум для взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3.2. Информация о ведении образовательного процесса размещается централизованно специалистами кафедр и недоступна обучающимся для редактирования.

3.3. Информация в разделе «Портфолио» заполняется обучающимся на информационно-образовательном портале www.4portfolio.ru согласно Положению «Об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г. Апатиты»

3.4. При внесении информации специалисты кафедр и обучающиеся несут персональную ответственность за правильность размещения, актуальность и достоверность вносимых данных.

3.5. Обучающийся и специалист несет полную ответственность за разглашение информации об индивидуальном логине и пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения им неразглашения или передачи сведений о полученных логине и пароле третьим лицам.

3.6. При изменении функциональных возможностей «Личного кабинета обучающегося» структура размещаемой информации может быть изменена.

4. Обеспечение конфиденциальности

Обучающиеся, совершившие вход в информационную систему Филиала для использования Интернет-сервиса «Личный кабинет обучающегося», тем самым выражают свою заинтересованность и полное согласие, что обработка их персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, а так же

гарантируют, что информация, ими предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация заполнена пользователем в отношении себя лично.

Обработка персональных данных, содержащихся в «Личном кабинете обучающегося», осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением в Филиале.

5. Принятие и изменение Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором Филиала.


5.3. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Филиала обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе.

Согласовано


Заместитель директора филиала
по учебной работе

«24» января 2017г.


подпись О.А.Евстафьева

Начальник
Отдела информационных технологий

«27» января 2017г.


подпись А.А.Жарова

Юрисконсульт

«24» января 2017г.


подпись М.А.Мизюлина