

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты Мурманской области
(филиал МАГУ в г. Апатиты)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МАГУ в г. Апатиты

О.М.Островская

«01» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной комиссии филиала МАГУ в г. Апатиты

г. Апатиты
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной комиссии филиала МАГУ в г. Апатиты» (далее – Положение) является локальным нормативным актом филиала МАГУ в г. Апатиты (далее – Филиал), регламентирующим порядок создания в Филиале антикоррупционной комиссии (далее – Комиссия), состав, компетенцию и порядок ее работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- иными методическими документами по вопросам противодействия коррупции;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- Положением о филиале МАГУ в г. Апатиты;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее – Университет) и Филиала.

1.3. Антикоррупционная комиссия филиала МАГУ в г. Апатиты является совещательным органом; в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Учредителя Университета, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

2.1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.6. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная или иная юридическая ответственность.

2.1.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.1.8. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники и другие категории работников Филиала;
- обучающиеся Филиала;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Филиала.

2.1.9. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.10. Порядок рассмотрения конфликта интересов педагогического работника, а также создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. предупреждение (профилактики) коррупции в Филиале;

3.1.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях Филиала;

3.1.3. снижение (минимизация) коррупционных рисков в Филиале;

3.1.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание в Филиале;

3.1.5. выявление субъектов коррупционных правонарушений в Филиале.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Филиале;

3.2.2. разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Филиале и в системе высшего образования;

3.2.3. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Филиала, реализующего программы высшего образования;

3.2.4. взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

3.2.5. обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Филиала сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

3.2.6. обеспечение соблюдения работниками Филиала запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.2.7. формирование у работников и обучающихся Филиала нетерпимости к коррупционному поведению;

3.2.8. содействие формированию в Университете эффективной системы противодействия коррупции.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора Филиала.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем антикоррупционной комиссии является директор филиала МАГУ в г. Апатиты.

4.4. При Комиссии создаются рабочие группы, которые возглавляются руководителями:

4.4.1. группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации;

4.4.2. группа проведения служебных расследований и взаимодействия с правоохранительными органами;

4.4.3. группа организации и внедрения в учебный процесс антикоррупционной составляющей, профилактики коррупционных нарушений.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия вправе:

5.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.1.2. заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Филиала;

5.1.3. привлекать для участия в работе Комиссии работников Филиала, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций;

5.1.4. осуществлять иные права, закрепленные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Возглавляет Комиссию Председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению Председателя либо заместителя Председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в период его временного отсутствия - по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя, либо секретаря Комиссии.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

6.10. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» принятия решения, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

6.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

6.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Филиала.

6.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан, а также информации конфиденциального характера, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.14. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала МАГУ в г. Апатиты.

7.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются директором филиала МАГУ в г. Апатиты.