

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

21.11.2018г.

№ 985-об

г. Мурманск

Об общежитии МАГУ

1. С 22 ноября 2018 года ввести в действие Положение об общежитии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное 21 ноября 2018 года.

2. С 22 ноября 2018 года отменить действие Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное 21 сентября 2016 года.

Ректор



А.М.Сергеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)




УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
Протокол № 2 от 21.11.2018 г.

Председатель ученого совета,
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

 А.М. Сергеев

СОГЛАСОВАНО


Председатель студенческого совета
МАГУ

 / А. Ю. Родионов

«19» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов МАГУ

 / Богданов В.М.

«19» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общежитии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), регламентирующим условия и порядок предоставления мест в общежитиях Университета, порядок заселения / выселения из общежитий Университета, права и обязанности проживающих в общежитиях Университета, условия и порядок оплаты за проживание в общежитии Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 сентября 2018 г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда РФ, закрепленных за Министерством науки и высшего образования РФ, территориальными органами Министерства науки и высшего образования РФ и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования РФ, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ»;

- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16);

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на общежития Университета, включая филиал МАГУ в г. Апатиты (далее - общежитие МАГУ / филиала).

1.4. Общежитие является структурным подразделением МАГУ / филиала.

1.5. Общежитие МАГУ / филиала относится к специализированному жилищному фонду и предназначено для временного проживания и размещения:

- лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Иностранным гражданам, принятым на обучение в МАГУ / филиал в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, предоставляются жилые помещения в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в МАГУ / филиал в соответствии с международными договорами Российской Федерации или соглашениям с МАГУ / филиалом, размещаются в общежитии на основе указанных договоров / соглашений.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация МАГУ по согласованию со студенческим советом МАГУ и первичной профсоюзной организацией студентов МАГУ / администрация филиала - по согласованию со студенческим советом филиала, вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, пустующие квартиры по решению администрации МАГУ, согласованному со студенческим советом МАГУ и первичной профсоюзной организацией студентов МАГУ / по решению администрации филиала, согласованному со студенческим советом филиала, могут предоставляться для временного проживания преподавателей и других работников МАГУ / филиала на условиях заключенного с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

В исключительных случаях, по согласованию со студенческим советом и первичной профсоюзной организацией студентов МАГУ ректор Университета / по согласованию со студенческим советом филиала директор филиала, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений МАГУ / филиала, других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством и настоящим Положением, в том числе указанных в п. 8 настоящего Положения, не допускается.

1.7. Общежитие содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и иных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Состав и площади санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), бытового (парикмахерская, прачечная и т.д.) и медицинского обслуживания (здравпункт), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией МАГУ по согласованию со студенческим советом МАГУ и первичной профсоюзной организацией студентов МАГУ / администрацией филиала по согласованию со студенческим советом филиала. Договоры аренды нежилых помещений общежития заключаются по согласованию с Учредителем Университета.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих осуществляет ректор МАГУ / директор филиала или лицо, уполномоченное ректором МАГУ / директором филиала.

2. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставляемом жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, указанного в соответствующем договоре найма, при условии соблюдения действующих в общежитии правил, в том числе правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной и общественной безопасности;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации МАГУ / филиала и общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее – Студсовет) и быть избранными в его состав (правом обладают обучающиеся МАГУ / филиала);
- участвовать через Студсовет, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (правом обладают обучающиеся МАГУ / филиала).

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, включая меры электробезопасности, пожарной и общественной безопасности;
- в установленном порядке и сроки представлять документы паспортисту общежития для временной регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;
- выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- нести иные обязательства, предусмотренные жилищным законодательством РФ, локальными актами МАГУ / филиала, заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Лица, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, генеральных уборок помещений общежития и

закрепленной территории, а также к другим видам работ с соблюдением правил и требований безопасности.

2.4. Категорически запрещается:

- курить на территории и в помещениях общежития, распивать спиртные напитки;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и/или токсического и/или наркотического опьянения;
- хранить, употреблять и заниматься сбытом наркотических, психотропных и иных, запрещенных законодательством Российской Федерации веществ;
- проносить в общежитие, хранить, применять в общежитии оружие, боеприпасы и другие запрещенные предметы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития и/или решению Студсовета, могут быть применены: меры общественного воздействия, дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности администрации МАГУ / филиала

3.1. Непосредственное руководство по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по управлению имущественным комплексом и административно-хозяйственной деятельности (далее – проректор по УИК и АХД) / начальника управления имущественным комплексом филиала (далее – начальник УИК). Непосредственное руководство социальной и воспитательной работой в общежитии, обеспечение дисциплины, координация деятельности Студсовета возлагается на отдел по работе с обучающимися МАГУ (далее – ОРО) / воспитателя филиала. Непосредственное руководство работой по созданию безопасных условий проживания в общежитии возлагается на инженера по комплексной безопасности МАГУ / филиала.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной и культурно-воспитательной работы. Общежитие должно быть укомплектовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

3.3. Администрация МАГУ / филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать места общего пользования, административные и хозяйственные помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения; оформлять, при необходимости, дополнительные соглашения к указанным договорам;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный ремонт, текущий ремонт инженерных систем и мест общего пользования общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- обеспечить на территории общежития соблюдение установленных правил и порядка входа и пребывания в общежитии (пропускной режим).

3.4. Администрация МАГУ / филиала совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии, и принимает меры по их устранению.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета. Заведующий общежитием МАГУ / филиала подчиняется непосредственно проректору по УИК и АХД / начальнику УИК.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим обучающимся необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до непосредственного руководителя замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование непосредственного руководителя о состоянии дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития (организационные мероприятия по устранению неисправностей на инженерных сетях);
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общего пользования общежития и закрепленной территории.

4.3. Полномочия заведующего общежитием:

- разрабатывать должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения непосредственному руководителю по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую при возникновении аварийных ситуаций и невозможности проживания в данном помещении, с уведомлением администрации МАГУ / филиала;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, принимать меры по их

устранению;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития, находящемуся в его подчинении.

5. Порядок заселения и выселения обучающихся МАГУ / филиала

5.1. Размещение лиц, вселяющихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В первоочередном порядке, при прочих равных условиях, в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

– студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

– студенты, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

– студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

– студенты, получившие государственную социальную помощь.

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3. Заселение обучающихся производится при наличии мест для проживания по результатам работы жилищной комиссии МАГУ / филиала на основании приказа ректора Университета /директора филиала или лица, им уполномоченного (Приложения 1,2). Список обучающихся, которым предоставляется место в общежитии, определяется жилищной комиссией МАГУ / филиала на основании личных заявлений обучающихся после издания приказа о зачислении в МАГУ / филиал. Лица, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, к заявлению прикладывают копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на поселение в первоочередном порядке.

5.4. Вселение в жилые помещения общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и закрепленного помещения, заключенного между администрацией МАГУ / филиала и лицом, вселяющимся в общежитие. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа ректора Университета / директора филиала или лица, им уполномоченного, о заселении и комплекта документов, утвержденных администрацией МАГУ / филиала.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения заведующим общежитием или лицом, его замещающим.

Как правило, жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в МАГУ / филиале.

При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение производится по решению администрации общежития на основе нового договора найма жилого помещения.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

5.6. При отчислении из МАГУ / филиала (в том числе по окончании обучения), во время академического отпуска (за исключением академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), договор найма прекращается и проживающие должны освободить общежитие (жилые помещения, которые они занимали по договору найма) в трехдневный срок.

5.7. Лицу, подлежащему выселению, администрация МАГУ / филиала выдает обходной лист, который должен быть заполнен, подписан руководителями соответствующих структурных подразделений МАГУ / филиала и сдан заведующему общежитием.

Лицо, подлежащее выселению, сдает жилое помещение заведующему общежитием или лицу, замещающему его, по акту приема-передачи жилого помещения.

5.8. Выселению из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в случае:

- 5.8.1. соглашения сторон;
- 5.8.2. личного заявления нанимателя;
- 5.8.3. расторжения в судебном порядке по требованию администрации МАГУ/филиала при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- 5.8.4. невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- 5.8.5. разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 5.8.6. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5.8.7. использования жилого помещения не по назначению;
- 5.8.8. отчисления из Университета;
- 5.8.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе филиала.

6. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам

6.1. Места в общежитии для обучающихся, создавших семью, в первую очередь, студенческим семьям, определяются совместным решением администрации МАГУ, студенческим советом МАГУ и первичной профсоюзной организацией студентов МАГУ / администрацией филиала, совместно со студенческим советом филиала, при наличии свободного жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Договор найма жилого помещения заключается отдельно с каждым совершеннолетним членом семьи.

6.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности и иными актами,

регулирующими проживание в общежитии.

7. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся

7.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии МАГУ / филиала по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

7.3. Расчетный период для оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги производится проживающим ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

7.4. От платы за пользование жилым помещением (платы за наём) освобождаются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты, получившие государственную социальную помощь;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.5. Семьи из числа обучающихся (семейных студентов) вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и платы за коммунальные услуги за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.6. МАГУ / филиал вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень и объём предоставления дополнительных услуг устанавливаются в договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемом между МАГУ / филиалом и проживающим. Размер оплаты дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии, утверждается приказом ректора Университета.

7.7. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за коммунальные услуги и за дополнительные (платные) услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в банке.

8. Порядок предоставления служебных жилых помещений работникам Университета / филиала

8.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам МАГУ/филиала, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

8.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам на период их трудовых отношений или, в случае невозможности предоставления на указанный период, - на иной срок.

8.3. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилых помещений в общежитиях работники подают на имя ректора/директора филиала или лица, им уполномоченного заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- справка из отдела кадров, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации (БТИ) и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

- копия свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Решение о предоставлении работникам жилых помещений в общежитиях принимается жилищной комиссией МАГУ / филиала и утверждается ректором Университета / директором филиала или лицом, им уполномоченным, путем наложения визы на заявление работника.

8.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается между работником и МАГУ/филиалом в соответствии с утвержденной формой договора.

Передача (прием) работнику жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи.

8.6. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

8.7. При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение в другое помещение производится по решению заведующего общежитием с уведомлением администрации МАГУ / филиала на основе нового договора найма жилого помещения.

8.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

8.9. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии допускается в судебном порядке в случае:

8.9.1. невнесения работником платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

8.9.2. разрушения или повреждения жилого помещения работником или членами его семьи;

8.9.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

8.9.4. использования жилого помещения не по назначению.

8.9.5. при неисполнении Работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма.

8.10. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

8.10.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

8.10.2. со смертью работника / объявлением работника умершим;

8.10.3. с истечением срока (прекращением) трудового договора между работником и Университетом;

8.11. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в трехдневный срок.

8.12. В случае отказа освободить жилое помещение, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

8.13. При освобождении жилого помещения работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

9. Оплата за проживание в общежитии для работников МАГУ / филиала

9.1. Работники МАГУ / филиала, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, которая включает в себя:

9.1.1. плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

9.1.2. плату за содержание и ремонт жилого помещения;

9.1.3. плату за коммунальные услуги.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для работников МАГУ / филиала и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом ректора Университета. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных органами государственной власти Мурманской области.

9.3. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

9.4. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в общежитии, на основании его письменного заявления, осуществляется перерасчет платы за коммунальные услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в банке.

10. Студенческий совет общежития

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития (Студсовет). Студсовет является подразделением студенческого совета Университета.

10.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

10.3. В каждом жилом помещении (квартире) избирается староста. Староста квартиры следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире имуществу, содержанию квартиры в чистоте и порядке. Староста квартиры в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии МАГУ / филиала, решениями Студсовета, администрации общежития и МАГУ / филиала.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом Университета и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом Университета и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3. С момента введения в действия настоящего Положения утрачивает силу Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 21 сентября 2016 г., протокол № 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Мурманск

О поселении в общежитие ФГБОУ ВО «МАГУ»

На основании Положения «Об общежитии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 21.11.2018 г., протокол № 2,

приказываю:

1. Разрешить поселение в общежитие ФГБОУ ВО «МАГУ» с «___» _____ 20__ г. на срок обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» следующих студентов очной формы обучения:

1. *Фамилия, имя, отчество;*
2. *Фамилия, имя, отчество;*
3. *.....*

2. Регистрацию и вселение в общежитие осуществлять согласно договору найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МАГУ».

3. С настоящим приказом ознакомить под роспись заведующего общежитием *ФИО*, паспортиста *ФИО*.

Ректор
(или лицо им уполномоченное)

Подпись

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Заведующий общежитием _____ «___» _____ 20__ г.

 Подпись И.О. Фамилия

Паспортист _____ «___» _____ 20__ г.

 Подпись И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

ПРИКАЗ

№ _____

Апатиты

О поселении в общежитие
 филиала МАГУ в г. Апатиты

На основании Положения «Об общежитии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 21.11.2018 г., протокол № 2,

приказываю:

1. Разрешить поселение в общежитие филиала МАГУ в г. Апатиты с «___» _____ 20__ г. на срок обучения в филиале МАГУ в г. Апатиты следующих студентов очной формы обучения:

1. *Фамилия, имя, отчество;*

2. *Фамилия, имя, отчество;*

3.

2. Регистрацию и вселение в общежитие осуществлять согласно договору найма жилого помещения в общежитии филиала МАГУ в г. Апатиты.

3. С настоящим приказом ознакомить под роспись заведующего общежитием *ФИО*, паспортиста *ФИО*.

**Директор филиала
 (или лицо им уполномоченное)**

Подпись

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Заведующий общежитием _____ «___» _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия

Паспортист _____ «___» _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия