

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
25 марта 2020 г., протокол № 11



Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

д.п.н., профессор
И.М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ФГБОУ ВО «МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мурманск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – МАГУ) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МАГУ;
- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

2.1. ДПО – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО «МАГУ» в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП разрабатывается с учётом нормативных требований к структуре ДПП, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФГОС высшего и (или) среднего профессионального образования, базового уровня подготовки слушателей, их образовательных запросов и потребностей, конкретных условий реализации программы.

2.4. ДПО в МАГУ осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.7. Структура программы повышения квалификации (Приложение 1):

- титульный лист и оборот титульного листа дополнительной профессиональной программы;
- раздел «Общая характеристика программы»;
- раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебного курса, дисциплин, профессиональных модулей (Приложения 3, 4);
- программа практики (стажировки) – Приложение 5;
- раздел «Оценочные материалы» - Приложение 6.

Для программ повышения квалификации свыше 80 часов разрабатываются рабочие программы дисциплин, модулей, для программ от 16 до 80 часов - рабочая программа учебного курса,

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации и (или) выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере (название сферы).

2.9. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.10. Структура программы профессиональной переподготовки (Приложение 2):

- титульный лист и оборот титульного листа дополнительной профессиональной программы;
- раздел «Общая характеристика программы»;
- раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложения 3, 4);
- программа практики (стажировки) – Приложение 5;
- раздел «Оценочные материалы» - Приложение 6.

2.11. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (Приложение 3), профессионального модуля (Приложение 4) включает:

- общую характеристику рабочей программы учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- структуру и содержание учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- условия реализации программы учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебного курса, дисциплины, профессионального модуля.

2.12. В соответствии с образовательными потребностями общая трудоемкость ДПП может быть увеличена за счет элективных, факультативных курсов, групповых и индивидуальных консультаций.

2.13. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается МАГУ.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП, проведение ее экспертизы и ведение перечня ДПП.

3.2. ДПП разрабатываются педагогическими работниками МАГУ на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (Приложения 1 - 6).

3.3. Проекты ДПП могут направляться разработчиками на экспертизу.

3.4. К экспертизе ДПП с учетом их уровня и направленности привлекаются работники МАГУ и других образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля.

3.5. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения проректором по учебной и воспитательной работе.

3.8. Перечень утвержденных ДПП с аннотациями размещается на официальном сайте МАГУ.

3.9. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Обучение в МАГУ ведется на русском языке.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в МАГУ осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.3. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по учебной и воспитательной работе МАГУ.

4.4. Слушатели могут быть отчислены из МАГУ:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- в связи с нарушением устава МАГУ;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.

4.5. Организация образовательного процесса в МАГУ регламентируется учебным планом, утверждаемым проректором по учебной и воспитательной работе; расписанием учебных занятий, утверждаемым заместителем директора Арктического ресурсного кадрового центра. Расписание занятий составляется с учетом санитарно – гигиенических требований.

4.6. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.8. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются МАГУ в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного

оказания услуг. Доля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося при освоении ДПП может составлять от 15 до 50 % времени от общей продолжительности образовательной программы, для конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса) - от 10 до 60%.

4.9. При реализации ДПП применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии. ДПП реализуется как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных разделов/учебных модулей, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному плану, с применением сетевых форм, дистанционных образовательных технологий, электронных форм обучения. Непрерывная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы - не более 4 часов аудиторных занятий в день. Поэтапная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов/модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.

Для занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, может быть составлен график работы на платформе MOODLE.

4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.11. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.12. В МАГУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.13. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом МАГУ.

4.14. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом МАГУ.

- 4.15. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.
- 4.16. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.17. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом МАГУ.
- 4.18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом (защита курсовой работы, зачет, экзамен и т.д.) в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ФГБОУ ВО «МАГУ». Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе. Оценка качества итоговых работ слушателей осуществляется в соответствии с разработанными критериями. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом МАГУ.
- 4.20. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из МАГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МАГУ.
- 4.22. МАГУ ведет учет выданных документов о квалификации в книгах регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.
- 4.23. С целью определения оценки качества образовательных услуг, предоставленных слушателям, на начальном и завершающем этапах обучения может проводиться диагностика.

**Макет дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы (или Заказчик)

_____ Фамилия, имя, отчество
1 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе МАГУ

_____ А.В. Гущина
1 сентября 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(наименование программы)

Мурманск
2020

Оборот титульного листа

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО «МАГУ».

Программа разработана на основе профессионального (ых) стандарта (ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта (ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Требования к слушателям (категории слушателей): специалисты, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

При необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.). Например: Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

3. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности ¹	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении

практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включает несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), он может быть приведен только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

4. Нормативная **трудоемкость** обучения: _____ часов/зачётных единиц.

5. **Организация обучения:**

- очная, заочная, очно-заочная
- единовременно (*непрерывно*) и (или) поэтапно (*дискретно*)
- с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий

6. **Документ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

7. **Продолжительность обучения:** _____ недель/месяцев.

8. **Формы и организация аттестации**

(указать форму итоговой аттестации по курсу)

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. **Требования к квалификации педагогических кадров,** представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

2. **Требования к материально-техническим условиям**

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

3. **Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям**

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

4. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

наименование программы

Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий, делаются иные пояснения по организации обучения.

Учебный план

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)		Практика (стажировка) (часы)	Промежуточная аттестация (часы, форма)	Итоговая аттестация (часы, форма)
	лекции	практические/семинарские занятия	консультации						
			при изучении учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	при подготовке ВКР	при изучении учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	по подготовке ВКР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Всего часов									

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента соответствующий столбец снимается (кроме промежуточной аттестации – в соответствующем столбце необходимо поставить «0» или «-»).

При наличии концентрированной практики (стажировки) в конце освоения программы соответствующий столбец может быть трансформирован в строку (перед строкой «Итого». При наличии рассредоточенной практики (по тому или иному курсу, модулю) она обозначается в строке соответствующего курса, модуля; если практика проводится одновременно по нескольким курсам или модулям, возможно объединение соответствующих ячеек.

При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.

При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ВАРИАНТ 1.

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																Всего часов
			Название месяца	ПН ¹	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН			
			Номера календарных недель																
			Порядковые номера недель обучения																
		обяз уч.																	

¹ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев

обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «МАГУ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАГУ.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: (указать).

Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или т.д.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Макет дополнительной профессиональной программы
Профессиональной переподготовки
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы (или Заказчик)

_____ Фамилия, имя, отчество
1 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе МАГУ

_____ А.В. Гущина
1 сентября 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Мурманск
2020

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию, указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО «МАГУ».

Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы:

(приводится наименование соответствующего ФГОС)

Программа разработана на основе профессионального (ых) стандарта (ов) (квалификационных требований):

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Требования к слушателям (категории слушателей): специалисты, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

При необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

Пример 1: Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

Пример 2. Специальное требование для зачисления на обучение по ДПП ПП «Преподаватель иностранных языков» - высокий уровень владения иностранными языками, подтверждённый:

- дипломом о высшем образовании по направлению «Лингвистика», профилю «Перевод и переводоведение»;

- дипломом о высшем образовании по другим направлениям и положительным результатом экзамена на знание английского языка (и других языков при наличии записи в дипломе), проведённого преподавателями кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «МАГУ».

3. Цель и планируемые результаты обучения

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В характеристике новой квалификации/нового вида профессиональной деятельности на основании

соответствующих нормативных документов, требований заказчика могут указываться:

- а) *область профессиональной деятельности (совокупность средств, способов и методов);*
- б) *объекты профессиональной деятельности;*
- в) *виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) *уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (заполняется при наличии профессионального стандарта).*

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

(указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице)

3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) ⁱ

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и (или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того, на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

4. Нормативная **трудоемкость** обучения: _____ часов/зачётных единиц.

5. Организация обучения:

- очная, заочная, очно-заочная
- единовременно (*непрерывно*) и (или) поэтапно (*дискретно*)
- с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий

6. Документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

7. Продолжительность обучения: _____ недель/месяцев.

8. Формы и организация аттестации

*(указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей)
и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено))*

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

2. Требования к материально-техническим условиям:

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

наименование программы

Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий, делаются иные пояснения по организации обучения.

Учебный план

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)		Практика (стажировка) (часы)	Промежуточная аттестация (часы, форма)	Итоговая аттестация (часы, форма)
	лекции	практические/семинарские занятия	консультации		при изучении учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	по подготовке ВКР			
			при изучении учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	при подготовке ВКР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Всего часов									

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается (кроме промежуточной аттестации – в соответствующем столбце необходимо поставить «0» или «-»).

При наличии концентрированной практики (стажировки) в конце освоения программы соответствующий столбец может быть трансформирован в строку (перед строкой «Итого». При наличии рассредоточенной практики (по тому или иному курсу, модулю) она обозначается в строке соответствующего курса, модуля; если практика проводится одновременно по нескольким курсам или модулям, возможно объединение соответствующих ячеек.

При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.

При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ВАРИАНТ 1.

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																Всего часов
			Название месяца	ПН ²	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН			
			Номера календарных недель																
			Порядковые номера недель обучения																
		обяз уч. заня тия																	
		СРС																	
		обяз																	

² ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Предлагаются конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются МАГУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов. Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из «МАГУ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом «МАГУ».

По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «....» осуществляется в форме итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.

Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена (защиты итоговой аттестационной работы)

Пример 1:

Экзамен проводится в устной форме, по заранее разработанным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Слушателям дается время на подготовку 30 мин. Слушатель после подготовки отвечает устно на вопросы билета членам комиссии. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы слушателю, если ответы на вопросы билета недостаточно полны.

Пример 2:

Комплексный междисциплинарный экзамен состоит из двух частей тестирования и практической части, предполагающей демонстрацию слушателем освоенных компетенций через презентацию своего педагогического опыта.

Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;*
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;*
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;*

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом «МАГУ».

Макет рабочей программы дисциплины
(в рамках дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА/ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен *уметь*:

В результате освоения программы обучающийся должен *знать*:

1.2. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лекции	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
..... (иные формы учебных занятий при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии	*
Аттестация в форме	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный в приложении 4.

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			наименование Объем часов	
1		2			3	
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом	
	1					**3
						**
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)				указывается количество часов на все информационные занятия	
					количество часов на данное занятие	
					количество часов на данное занятие	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				указывается количество часов на все лабораторные	
					количество часов на данную лабораторную работу	
					количество часов на данную лабораторную работу	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				указывается количество часов на все практические	
					количество часов на данное практическое занятие	
					количество часов на данное практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)				указывается количество часов на все контрольные занятия	
					количество часов на данную контрольную	
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)				указывается количество часов на все занятия	
					количество часов на занятие по данной теме	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)				количество часов	

³ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

Тема N.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		Уровень освоения	* ⁴
	1			
				
Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)				*
				*
				*
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				*
				*
				*
Практические занятия (при наличии, указываются темы)				*
				*
				*
Контрольные работы (при наличии, указываются темы)				*
				*
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)				*
				*
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)				*
			Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

⁴ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____
при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение
Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 6 к программе учебного курса, дисциплины (модуля) (макет см. далее). В случае небольшого объема оценочные средства могут не выноситься в приложение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Мурманск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля *(вариант для программ профессиональной переподготовки)*

Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____

указываются вид деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение

указывается вид деятельности

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n _____

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)⁶

приводится перечень

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
2	3	4	5
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – _____ часов, включая:

учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя *(при наличии)* – _____ часов;

практики (стажировки) – _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

⁶ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*
	Раздел ...	*	*	*	*	*
Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*				*
		(ввести число)				(повторить число)
Всего:						

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. номер и наименование раздела (при наличии)			указывается количество часов на изучение раздела в целом
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
	1.	**7	
	...	**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
	1.		количество часов на данное занятие
	...		количество часов на данное занятие
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные
	1.		количество часов на данную лабораторную работу
	...		количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические
	1.		количество часов на данное практическое занятие
	...		количество часов на данное практическое занятие
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия
	1.		количество часов на данное занятие

⁷ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

			количество часов на данное занятие	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	* ⁸
	1.		**	
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)			*
				*
				*
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				*
Тематика домашних заданий				
Практика по разделу 1 (если предусмотрена)				*
Виды работ.....				*
Раздел N. номер и наименование раздела (при наличии)				
Тема N.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	*
	1.		**	*
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.			*
			*	

⁸ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.		*		
			*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
	1.		*		
			*		
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		*		
			*		
Тема N.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	*	
	1.				**
	...				**
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*	
	1.			*	
				*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*	
	1.			*	
				*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*	
	1.			*	
				*	
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)			*	
				*	
				*	
Самостоятельная работа при изучении раздела N				*	
Тематика домашних заданий.....					
Практика по разделу N (если предусмотрена)				*	
Виды работ				*	
Практика (стажировка) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ					

Всего	* (должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 программы)
--------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

При наличии перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки. Фонд оценочных средств представлен в приложении 6. В случае небольшого объема оценочные средства могут не выноситься в приложение.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации _____
указать наименование или категорию слушателей
 - как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____
указать наименование или категорию слушателей
 - как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____
указать наименование или категорию слушателей
- Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цели и задачи практики (стажировки) – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен получить практический опыт:

Программа практики (стажировки) направлена на освоение (совершенствование) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения по модулям):

Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой. Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны

ОК 1. _____;

ОК n. _____;

ВД 1

ПК 1.1. _____.

ПК n _____.

ВД 2

ПК 2.1. _____.

ПК n _____.

и т.д.

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки) _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

Структура практики может быть соотнесена с модулями (разделами) программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение (при наличии)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительные источники:

- 4.....
- 5.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата
перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме⁹ _____, текущего контроля в форме¹⁰ _____) по _____

указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля, или дисциплины

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**2.1. ЗАДАНИЯ****ЗАДАНИЕ № _____**

Текст типового задания: _____

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки ¹¹
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и			

⁹ Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

¹⁰ Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

¹¹ Пара «показатели – критерии» здесь и далее используется, если удобно сначала дать общую характеристику, которой должен соответствовать предмет оценивания (показатель), а затем для обеспечения достоверности оценивания (снижения субъективизма) конкретизировать ее (определить критерии для каждого показателя).

Разработчики могут оперировать только показателями (критериями) оценки, если они обеспечивают достоверность (валидность и надежность оценки, высокую согласованность мнений экспертов).

т.п.) _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Примерная тематика:

1. _____

2. _____

n. _____

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. _____

2. _____

n. _____

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ⁱ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

Курсивом в макетах приведены методические рекомендации и рекомендации по оформлению. После разработки программы их необходимо снять.