

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

17.05.18

№ 456-05

Мурманск

Об утверждении изменений и
дополнений к Положению об
оказании платных
образовательных услуг

В связи с утверждением ученым советом изменений и дополнений к Положению об оказании платных образовательных услуг от 14 ноября 2012 года и во исполнение пункта 8.2 указанного Положения

п р и к а з ы в а ю:

1. С 17 мая 2018 года ввести в действие изменения и дополнения Положения об оказании платных образовательных услуг (утв. Ученым советом МГГУ протокол №3 от 14.11.2012, доп. и изм. протокол №4 от 13.11.2013, доп. и изм. протокол №10 от 16.04.2014, доп. и изм. протокол №12 от 26.06.2014, доп. и изм. протокол №8 от 15.04.2015, доп. и изм. протокол №9 от 27.04.2016), принятые и утвержденные на заседании ученого совета 16 мая 2018 года, протокол №9.

Ректор



А.М. Сергеев

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»

14 ноября 2012 г. протокол №3
с дополнениями и изменениями
13 ноября 2013 г. протокол №4,
16 апреля 2014 г. протокол №10,
26 июня 2014 г. протокол №12,
15 апреля 2015 г. протокол № 8,
27 апреля 2016 г. протокол №9
16 мая 2018 г. протокол №9



Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»,
д.ф.н., профессор

А.М. Сергеев

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов МАГУ

 Родиков А.И.

«16» мая 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого совета
МАГУ

 Варанова В.М.

«16» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг.

г. Мурманск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – университет / МАГУ).

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9);

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

- Уставом МАГУ.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее Университет или МАГУ);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Университет оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – программам подготовки специалистов среднего звена;

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (получение дополнительной квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка), осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие платные образовательные услуги.

При выявлении разницы в учебных планах в случаях:

- при восстановлении;

- при переводе в МАГУ из других вузов в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

- при переводе с одной образовательной программы на другую (в рамках одного направления подготовки);

- при переводе с одной формы обучения на другую

между Университетом, Заказчиком и Обучающимся заключается договор о дополнительных образовательных услугах по подготовке к ликвидации академической задолженности.

В случае зачисления студента для проведения повторной государственной итоговой аттестации сверх объема образовательных услуг по договору на оказание платных образовательных услуг между Университетом, Заказчиком и Обучающимся заключается договор о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации;

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

1.8. Университет также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, репетиторство), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. С целью формирования комплексного подхода к оказанию платных образовательных услуг, а также удобства доведения информации о платных образовательных

услугах до Потребителя, несколько разных видов услуг, направленных на достижение одних целей, могут быть объединены в тематическую Программу. Программа должна иметь наименование, содержать описание целей и задач, перечень и содержание услуг, включаемых в программу, указание структурного подразделения, отвечающего за ее реализацию. Программа утверждается ректором.

1.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ;
- проведение повторной государственной итоговой аттестации.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (до начала образовательного процесса) университет обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издает приказ о стоимости услуг.

2.1.4. Составляет Перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается ректором.

Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.1.5. Разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.6. Определяет требования к предоставлению Потребителем и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.), и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения договора. Перечень утверждается ректором.

Для оказания образовательной услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена Перечень документов является частью Правил приема в университет, утвержденных ректором в текущем году.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

2.1.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и /или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

Для оказания образовательной услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена

прием документов осуществляется с учетом утвержденных ректором Правил приема в университет в текущем году.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре.

2.1.9. Издает приказ об организации платной образовательной услуги с указанием: наименования услуги, сроков обучения, утверждения объема учебной нагрузки, назначения ответственного лица, рабочей группы.

2.1.10. Издает приказ о зачислении Потребителей в число студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.11. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг МАГУ может привлекать как штатных работников Университета, так и сторонних лиц.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

2.1.12. Издает приказ об утверждении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу в рамках утвержденной нагрузки по оказываемой платной образовательной услуге.

2.1.13. Включает в план финансово-хозяйственной деятельности университета доходы и расходы по оказанию платных образовательных услуг.

2.1.14. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в Университет, договор об оказании платных образовательных услуг, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.1.15. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

2.2.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организует контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

2.3.1. Издает приказ об отчислении Потребителей из числа студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Университет до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию Потребителя или Заказчика Университет предоставляет для ознакомления:

- устав МАГУ;
(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя МАГУ;
(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)
- образец договора на оказание платной образовательной услуги;
- образовательные и дополнительные образовательные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- иные относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг. Формы договоров утверждаются приказом ректора.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае, если заказчик и обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени университета подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором университета в

установленном законодательством порядке. В филиале договор подписывается директором филиала или исполняющим обязанности директора филиала.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заказчика, телефон и адрес Заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, телефон и адрес (указываются в случае, если Обучающийся не является Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- перечень (вид) образовательной услуги, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

4.4. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

4.5. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами МГТУ.

4.6. При отчислении Потребителя по основаниям, указанных в Уставе или иных локальных нормативных актах университета, или переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в университете порядком, договор прекращает свое действие.

4.7. Особенности заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре):

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.7.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на платной основе в МАГУ осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9, Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.7.2. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования оформляется в приемной комиссии МАГУ. Регистрация договоров производится в студенческом офисе. В филиале договоры оформляются в приемной комиссии филиала, регистрируются в филиале.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.7.3. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных Правилами приема в МАГУ в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число обучающихся Университета.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.8. Особенности заключения договора о дополнительных образовательных услугах по подготовке к ликвидации академической задолженности.

4.8.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности при выявлении разницы в учебных планах в случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по подготовке к ликвидации академической задолженности (далее – договор по подготовке к ликвидации академической задолженности).

4.8.2. Договор по подготовке к ликвидации академической задолженности оформляется в студенческом офисе с указанием дисциплин и количества часов консультаций по каждой дисциплине. Регистрация договоров по подготовке к ликвидации академической задолженности производится в студенческом офисе. В филиале МАГУ в г. Апатиты договор по подготовке к ликвидации академической задолженности оформляется и регистрируется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске договор по подготовке к ликвидации академической задолженности оформляется и регистрируется в учебно-воспитательном отделе.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.9. Особенности заключения договора о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации.

4.9.1. Подготовка к повторной государственной итоговой аттестации сверх объема образовательных услуг по договору на оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9, Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.9.2. Договор о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации оформляется и регистрируется в студенческом офисе. В филиале МАГУ в г. Апатиты договор о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации оформляется и регистрируется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске договор о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации оформляется и регистрируется в учебно-воспитательном отделе.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.9.3. *Попункт утратил силу. - Постановление ученого совета от 16.04.2014 (Протокол №10)*

4.10. Особенности заключения договора возмездного оказания образовательных услуг по подготовке экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

4.10.1 Прикрепление экстернов к аспирантуре МАГУ на платной основе осуществляется на основании договора возмездного оказания образовательных услуг по подготовке экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор по подготовке экстернов к аттестации)

4.10.2. Договор по подготовке экстернов к аттестации оформляется в аспирантуре. Регистрация договоров производится в студенческом офисе.

4.10.3. Договор по подготовке экстернов к аттестации является основанием для прикрепления к аспирантуре.

(часть 4.10. в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.11. Особенности заключения договора о повышении квалификации и договора о профессиональной переподготовке:

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.11.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе в МАГУ осуществляется на основании договора о повышении квалификации или договора о профессиональной переподготовке.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.11.2. Договор о повышении квалификации и договор о профессиональной переподготовке оформляется в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги (отдел дополнительного образования, факультет, институт). Регистрация договоров производится в отделе дополнительного образования. В филиале МАГУ в г. Апатиты договор о повышении квалификации и договор о профессиональной переподготовке оформляется в учебно-методическом отделе, регистрация осуществляется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске договор о повышении квалификации и договор о профессиональной переподготовке оформляется и регистрируется в учебно-воспитательном отделе.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.11.3. Договор о повышении квалификации и договор о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей /обучающихся Университета.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.12. Особенности заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в ВУЗ, курсы, семинары и т.п.):

4.12.1. Обучение по программам дополнительного образования на платной основе в МАГУ осуществляется на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.12.2. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг и «личное дело» обучающегося оформляются в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги (отдел дополнительного образования, факультет, институт). Регистрация договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в отделе дополнительного образования. В филиале МАГУ в г. Апатиты договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в учебно-методическом отделе, регистрация осуществляется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется и регистрируется в учебно-воспитательном отделе.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.12.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число обучающихся Университета.

4.13. Особенности заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена):

4.13.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в МАГУ осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования (далее – договор по программам подготовки специалистов среднего звена).

4.13.2. Договор по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется в приемной комиссии МАГУ. Регистрация договоров по программам подготовки специалистов среднего звена производится в студенческом офисе. В филиале договоры оформляются в приемной комиссии филиала, регистрируются в филиале.

(часть 4.13 введена Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9, в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

4.14. Особенности заключения договоров на оказание платных образовательных услуг при переводе в МАГУ в порядке перевода из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей или направлений подготовки:

4.14.1. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с переводом в МАГУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования устанавливается наименьшая стоимость обучения из стоимости обучения, утвержденной в МАГУ по соответствующей образовательной программе, и стоимостью обучения, указанной в договоре, заключенном с образовательной организацией, из которой осуществляется перевод.

4.14.2. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с переводом в МАГУ с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования устанавливается стоимость обучения, утвержденная в МАГУ.

(часть 4.14 введена Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

5. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.1. Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в «личном деле» обучающегося в структурном подразделении МАГУ, экземпляры Потребителя и Заказчика выдаются им под роспись с указанием на экземпляре МАГУ «Договор на руки получил. Дата. Подпись».

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

5.2. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- в сфере высшего образования (по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), по подготовке

экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке к ликвидации академической задолженности, о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации, в сфере среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена). – в студенческом офисе. В филиале МАГУ в г. Апатиты хранение договоров осуществляется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске хранение осуществляется в учебно-воспитательном отделе;

- о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке – в отделе дополнительного образования. В филиале МАГУ в г. Апатиты хранение договоров осуществляется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске хранение осуществляется в учебно-воспитательном отделе;

- на оказание платных дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в ВУЗ, курсы, семинары и т.п.) - в отделе дополнительного образования. В филиале МАГУ в г. Апатиты хранение договоров осуществляется экономистом филиала; в филиале МАГУ в г. Кировске хранение осуществляется в учебно-воспитательном отделе.

(часть 5.2. в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

5.3. Сроки хранения оригинала договора МАГУ определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

6. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- в сфере высшего образования (по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), по подготовке экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке к ликвидации академической задолженности, о подготовке к повторной государственной итоговой аттестации, в сфере среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена), - проректором, курирующим учебную работу;

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

- по повышению квалификации, по профессиональной переподготовке, по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в ВУЗ, курсы, семинары и т.п.) – проректором, курирующим дополнительное образование;

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

- в филиале контроль осуществляется заместителем директора филиала, курирующим соответствующее направление.

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

6.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Управление бухгалтерского учета не реже чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в подразделения, оказывающие платные образовательные услуги для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

7. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов.

7.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем / Заказчиком.

Калькуляция на каждый вид образовательных услуг производится планово-финансовым отделом в соответствии с Положением об установлении стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «МАГУ»:

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

7.2. Стоимость образовательных услуг может быть уменьшена в соответствии с Положением об уменьшении стоимости обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ»;

(в ред. Постановления ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

7.3. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке через банк на расчетный счет Исполнителя.

7.4. Обучающийся или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом МАГУ, вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом МАГУ и вводятся в действие приказом ректора.

(в ред. Постановления ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)

8.3. часть 8.3. исключена (Постановление ученого совета от 16.05.2018, протокол №9)

8.4. Дополнения и изменения, внесенные решением ученого совета от 27.04.2016, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

(часть 8.4 введена Постановлением ученого совета от 27.04.2016, протокол №9)