

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом МАГУ (приложение №1).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МАГУ, порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение принимается Ученым советом МАГУ и утверждается руководителем учреждения (далее – Ректор) по согласованию с органом первичной профсоюзной организации МАГУ.

1.4. Система оплаты труда работников МАГУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда работников МАГУ установлена с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации МАГУ.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (абзац введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9).

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

повышающий коэффициент - числовой множитель, используемый для определения должностного оклада по соответствующему квалификационному уровню каждой профессионально-квалификационной группы;

штатный работник – работник, принятый на должность, утвержденную в штатном расписании, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор;

профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки (абзац введен Постановлением Ученого Совета 23.03.2016г. – Протокол № 8);

проект – уникальный процесс, предполагающий координированное выполнение взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных целей, имеющий временное ограничение, утвержденный финансовый план и сотрудника, ответственного за его реализацию (абзац введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол №1).

2. Источники формирования фонда оплаты труда

Объем средств на оплату труда работников МАГУ формируется на календарный год из следующих источников:

2.1 Средства субсидии бюджетным учреждениям:

2.1.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – Субсидия ГЗ);

2.1.2. на иные цели (далее – Субсидия ИЦ).

2.2 Средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности:

2.2.1. от оказания платных образовательных услуг в рамках основных образовательных программ;

2.2.2. от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.2.3. от других видов предпринимательской деятельности согласно Уставу МАГУ;

2.2.4. целевые средства (в т.ч. гранты), предусматривающие оплату труда;

2.2.5. благотворительные и спонсорские средства.

3. Направления расходования средств по оплате труда

Оплата труда производится в пределах имеющихся средств по следующим направлениям:

3.1 Заработная плата, начисленная работникам за отработанное время (включая компенсационные и стимулирующие выплаты).

3.2 Оплата ежегодного основного и ежегодных дополнительных отпусков.

3.3 Выплата компенсации за неиспользованный отпуск.

3.4 Оплата дополнительно предоставленных отпусков.

3.5 Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях (при получении образования соответствующего уровня впервые).

3.6 Оплата на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, стажировку или повышение квалификации.

3.7 Оплата при направлении работника в служебную командировку: сохранение среднего заработка за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, за все дни работы по графику, установленному в университете по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства.

3.8 Оплата работникам за дни отдыха, предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени в случаях, установленных законодательством.

3.9 Оплата труда лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг, договор подряда).

3.10 Почасовая форма оплаты труда.

3.11 Оплата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови (при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов).

3.12 Доплата до среднего заработка, начисленная сверх максимального размера пособия по временной нетрудоспособности и максимального размера пособия по беременности и родам (не распространяется на лиц, работающих по трудовому договору на условиях внешнего совместительства).

3.13 Выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности в случае заболевания или получения травмы работника (за исключением несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний).

3.14 Другие виды оплаты труда и прочие выплаты в соответствии с законодательством.

3.15 Единовременная выплата при увольнении по соглашению сторон.

3.16 Выплата вознаграждения за создание служебного произведения. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 25.01.2016г. – Протокол № 6).

4. Основные условия оплаты труда, порядок формирования штатного расписания и тарификационного списка

4.1 Фонд оплаты труда работников МАГУ формируется на календарный год, в пределах средств субсидии ГЗ, субсидии ИЦ и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. МАГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования (без ограничения их максимальными размерами).

4.3. Условия оплаты труда работников (в том числе оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.4. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

4.5. Сроки выплаты заработной платы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МАГУ.

4.6. Штатным расписанием МАГУ предусматриваются следующие категории персонала:

- профессорско-преподавательский состав (ППС),
- иные педагогические работники (ИПР),
- научные работники (НР),
- административно-управленческий персонал (АУП),
- инженерно-технический персонал (ИТП),
- учебно-вспомогательный персонал (УВП),
- прочий обслуживающий персонал (ПОП).

(пункт в ред. Постановления Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)

4.7. Численный состав работников МАГУ по всем структурным подразделениям утверждается в штатном расписании с указанием должностей, должностных окладов, особенностей оплаты труда.

4.8. Штатное расписание МАГУ утверждается приказом ректора: профессорско-преподавательского состава – на учебный год, научных работников, инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала – на календарный год.

Тарификация преподавателей из числа ИПР (далее – преподаватель) производится один раз в год. Тарификационный список преподавателей утверждается приказом ректора на учебный год. (пункт в ред. Постановления Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

4.9. Изменения в штатное расписание вносятся приказами ректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений или иных документов, указывающих на необходимость изменений.

Изменения в тарификационный список вносятся в течение учебного года приказами ректора в следующих случаях:

- изменение квалификации работника;
- замещение временно отсутствующего работника свыше двух месяцев.

(абзац введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9).

4.10. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой институтов, факультетов и кафедр МАГУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом расчетного числа студентов и аспирантов, приходящихся на одного преподавателя.

Тарификационный список преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, формируется, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебного плана, обеспеченности кадрами и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

(пункт в ред. Постановления Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)

4.11. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, предусмотренные разделом III Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

К административно-управленческому персоналу относится должность директор института, предусмотренная разделом II Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

К научным работникам относятся должности: заведующий (руководитель) научно-исследовательской лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник (абзац введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017 г. – Протокол № 1)

К должностям иных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, относятся должности: преподаватель, мастер производственного обучения. (абзац введен Постановлением Ученого Совета 18.10.2017 г. – Протокол № 2)

5. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

5.1. Базовые размеры окладов (ставок) работников устанавливаются ректором по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ. Полученная цифра округляется до десятка согласно арифметическим правилам.

5.3. Ректор в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

5.4. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей по квалификационным уровням ПКГ.

5.5. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Размеры должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложениях (приложение №2 – 12). (абзац в ред. Постановления Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

5.6. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей университета без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.7. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням.

Должности, не предусмотренные приказами Минздравсоцразвития об утверждении ПКГ, приравниваются по оплате труда путем отнесения к следующим ПКГ и квалификационным уровням (по аналогии с имеющимися должностями на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда):

№ п/п	Наименование должности	ПКГ и квалификационный уровень, в соответствии с которыми устанавливается должностной оклад
1	Начальник студенческого отдела кадров	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
2	Начальник хозяйственно-транспортного отдела	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
3	Начальник отдела организации делопроизводства	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
4	Заведующий музеем	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
5	Начальник отдела развития электронного обучения	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
6	Начальник отдела инновационного развития	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
7	Начальник отдела лицензирования и аккредитации управления баз данных и документооборота	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
8	Начальник отдела по социально-воспитательной работе со студентами	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
9	Начальник управления имущественного комплекса	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 3 квалификационный уровень
10	Начальник управления информационных технологий	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 3 квалификационный уровень
11	Начальник управления баз данных и документооборота	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 3 квалификационный уровень
12	Начальник планово-финансового отдела	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
13	Начальник расчетного отдела	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого

	управления бухгалтерского учета	уровня» 1 квалификационный уровень
14	Начальник общего отдела управления бухгалтерского учета	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
15	Начальник отдела по учету имущества, обязательств и платежей управления бухгалтерского учета	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
16	Начальник отдела кадров	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
17	Начальник отдела технического развития управления информационных технологий	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
18	Начальник отдела информации управления информации и медиакоммуникаций (в ред. Постановления Ученого Совета 18.10.2017г. – Протокол № 2).	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
19	Начальник отдела информатизации управления информационных технологий	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
20	Воспитатель общежития	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала 3 квалификационный уровень
21	Главный инженер	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 2 квалификационный уровень
22	Главный юрист	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 2 квалификационный уровень
23	Печатник высокой печати	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 3 квалификационный уровень
24	Заведующий редакционно-издательским отделом	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
25	Стажер (стажер-лаборант, стажер – специалист по учебно-методической работе, стажер – ассистент и другие)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4 квалификационный уровень
26	Начальник контрольно-пропускного отдела	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
27	Начальник отдела профориентационной работы	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
28	Начальник (руководитель) контрактной службы (в ред. Постановления Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
29	Главный специалист по мобилизационной работе	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
30	Главный специалист по воинскому учету и бронированию	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
31	Главный специалист по ведению секретного делопроизводства	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
32	Инженер-сметчик	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень

33	Специалист по учету и развитию имущественного комплекса	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень
34	Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
35	Руководитель арктического центра туристских практик и инициатив (в ред. Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол № 3)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень
36	Начальник отдела научной работы и аспирантуры	ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
37	Ведущий специалист по учебно-методической работе	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала 3 квалификационный уровень
38	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
39	Начальник отдела по работе с обучающимися (в ред. Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
40	Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
41	Начальник отдела научной работы и международного сотрудничества (пункт введен Постановлением Ученого Совета 11.03.2015г. – Протокол № 7)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
42	Начальник финансово-экономического отдела (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
43	Повар, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень
44	Инженер по комплексной безопасности (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень
45	Руководитель центра стратегических коммуникаций, руководитель центра дополнительного образования, руководитель центра инновационных бизнес-идей и социальных инициатив «Коворкинг-51» (студенческий бизнес-инкубатор) (в ред. Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол № 3)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 3 квалификационный уровень
46	Начальник отдела информационных технологий (пункт введен Постановлением Ученого Совета 15.06.2016г. – Протокол № 13)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
47	Помощник директора филиала (пункт введен Постановлением Ученого Совета 15.06.2016г. – Протокол № 13)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень

48	Специалист по закупкам (пункт введен Постановлением Ученого Совета 15.06.2016г. – Протокол № 13)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень
49	Главный специалист по воинскому учету (пункт введен Постановлением Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 2 квалификационный уровень
50	Старший специалист по закупкам, специалист по охране труда (пункт введен Постановлением Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень
51	Директор колледжа (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.05.2017г. – Протокол № 11)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений пятый квалификационный уровень
52	Руководитель пресс-службы (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.05.2017г. – Протокол № 11)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений второй квалификационный уровень
53	Руководитель проектного офиса (пункт введен Постановлением Ученого Совета 31.08.2017г. – Протокол № 14)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 2 квалификационный уровень
54	Руководитель проекта (пункт введен Постановлением Ученого Совета 31.08.2017г. – Протокол № 14)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень
55	Начальник управления информации и медиакоммуникаций (пункт введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1)	ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений третий квалификационный уровень
56	Помощник руководителя (пункт введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1)	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень
57	Персональный водитель ректора (пункт введен Постановлением Ученого Совета 20.12.2017г. – Протокол № 4)	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень

5.8. Оклад преподавателя определяется путем умножения часовой ставки на среднемесячный объем учебной нагрузки за полные месяцы работы.

Часовая ставка определяется путем деления тарифной ставки (по соответствующему квалификационному уровню согласно приложению №12) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Среднемесячный объем учебной нагрузки преподавателя, принятого на работу с начала учебного года, определяется путем деления годового объема учебной нагрузки установленного преподавателю на 10 учебных месяцев.

Среднемесячный объем учебной нагрузки преподавателя, принятого на работу в течение учебного года, определяется путем деления объема учебной нагрузки, приходящегося на период полных месяцев работы до конца учебного года, на количество полных месяцев.

(пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

5.9. Преподавателю, поступившему на работу в период с 01 июля по 31 августа на указанный период оклад устанавливается в размере тарифной ставки (по соответствующему квалификационному уровню согласно приложению №12).

(пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

5.10. При изменении квалификации оклад определяется на основании годового объема учебной нагрузки, установленного в начале учебного года при тарификации, и устанавливается с даты наступления у работника права на изменение размера тарифной ставки.

(пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравоохранения от 29.12.2007 № 822.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются ректором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.4. Виды выплат компенсационного характера:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

№№ п/п	Доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
6.4.1	Доплата за работу с тяжелыми условиями труда; Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. (пункт в ред. Постановления Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15)	Штатные работники университета, занятые на работах согласно перечню работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда	По результатам проведения специальной оценки условий труда, на основании приказа ректора – до 12 % оклада	1. Трудовой кодекс, ст. 147; 2. Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7.10.92 № 611

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

№№ п/п	Доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
6.4.2	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Штатные работники университета, всех категорий персонала	Коэффициент к заработной плате в размере 1,40.	1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 316 2. Информационное письмо Департамента по вопросам пенсионного обеспечения Минтруда РФ от 09.06.2003 № 1199-16

6.4.3	Процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, за стаж работы в данных районах или приравненных к ним местностях.	1. Штатные работники университета, всех категорий персонала, имеющие непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях.	1). 10% заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении 60% надбавки – 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 80%. 2). Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее года в районах Крайнего Севера и вступающей в трудовые отношения, в размере 20% заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев и по достижении 60% надбавки – последние 20% за год работы до достижения 80%.	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 148, 317 2. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 3. Приказ Министерства Труда РФ от 22.11.1990 №2
		2. Штатные работники университета, всех категорий персонала, получавшие надбавку в размере 80% заработка по состоянию на 01.01.2005 г.	Процентная надбавка к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера – 80% заработка.	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 148 2. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№№ п/п	Доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
6.4.4	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Штатные работники университета, всех категорий персонала, выполняющие работы различной квалификации в случаях: вакансии или временного отсутствия основного работника – всех видов отпуска, по временной нетрудоспособности.	По приказу ректора доплата к окладу или заработной плате в % или в абсолютных размерах (сумме) по работе с более высокой квалификацией.	Трудовой кодекс РФ, ст. 150
6.4.5	Доплата за совмещение должностей (профессий)	Штатные работники университета, всех категорий персонала, в случаях: вакансии или временного отсутствия основного работника – всех видов отпуска, по временной нетрудоспособности.	По приказу ректора доплата к окладу или заработной плате в % или в абсолютных размерах (сумме).	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 151; 2. Постановление Совмина СССР от 04.12.81 № 1145, (в части, не противоречащей ТК РФ);
6.4.6	Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ)			
6.4.7	Доплата за работу в ночное время	Штатные работники университета, прочего обслуживающего персонала, у которых режим рабочего времени предусматрива-	35 % оклада	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 154 2. Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 06.08.90 № 313/14-9 «Об оплате труда работников

		ет работу в ночное время (с 22-00 до 06-00)		охраны в ночное время» 3. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 № 554
6.4.8	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Штатные работники университета, всех категорий персонала, привлеченные к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Трудовой Кодекс РФ, ст.153
6.4.9	Доплата за дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Штатные работники университета, всех категорий персонала	По приказу ректора в % к окладу или в сумме к заработной плате	Трудовой кодекс РФ, ст. 151
6.4.10	За дополнительный объем работ по заполнению бланков дипломов и приложений к ним. (пункт в ред. Постановления Ученого Совета 15.06.2016г. – Протокол № 13, 22.11.2017г. – Протокол №3)	Штатные работники университета из числа УВП, занятые оформлением дипломов выпускников.	Разовая выплата в зависимости от количества студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию (из расчета 105 рублей на одного выпускника согласно приказу о выпуске студентов).	Трудовой кодекс РФ, ст. 151
6.4.11	За дополнительный объем работ по исполнению обязанностей технического секретаря ГЭК. (пункт в ред. Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол № 3)	Штатные работники университета из числа ППС занятые ведением и оформлением протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.	Разовая выплата в зависимости от количества студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию (из расчета 365 рублей на одну группу и 90 рублей на одного выпускника согласно приказу о допуске студентов).	Трудовой кодекс РФ, ст. 151
6.4.12	Другие доплаты и надбавки обязательного характера	В соответствии с законодательством	По приказу ректора.	В соответствии с законодательством

Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

№№ п/п	Доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
6.4.13	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Штатные работники университета, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну.	Степень секретности: «совершенно секретно»- 30-50 % оклада; «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий-10–15 % оклада; «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10 % оклада.	Постановление Правительства РФ от 18.09.06 № 573

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 29.12.2007 № 818 в целях повышения качества профессиональной деятельности работников МАГУ и стимулирования результативности работы.

7.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются ректором в пределах имеющихся средств в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

7.3. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый характер, либо устанавливаться на определенный период: в пределах текущего календарного года, в пределах текущего учебного года, в пределах текущего семестра.

7.4. При недостаточности либо отсутствии средств субсидии ГЗ и/ или средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности выплата стимулирующих надбавок может быть приостановлена, произведена в неполном объеме либо отменена на основании приказа ректора (кроме обязательных стимулирующих доплат, установленных законодательством РФ).

7.5. Виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Показатель	Категория персонала
7.5.1.	За интенсивность и напряженность работы	Штатные работники, за исключением работников категории ППС, НР и занимающих должности преподаватель и мастер производственного обучения
7.5.2.	За выполнение функций классного руководителя	Штатные работники, выполняющие функции классного руководителя, за исключением работников занимающих должности преподаватель и мастер производственного обучения
7.5.3.	За заведование учебным кабинетом / лабораторией	Штатные работники, осуществляющие заведование учебным кабинетом / лабораторией, за исключением работников занимающих должности преподаватель и мастер производственного обучения
7.5.4.	За дополнительный объем работ в рамках должностных обязанностей, связанный с обеспечением приносящей доход деятельности	Штатные работники всех категорий персонала, занятые обеспечением приносящей доход деятельности
7.5.5.	За дополнительный объем работ со студентами, обучающимися по договорам с оплатой стоимости обучения	
7.5.6.	За социально-воспитательную работу с обучающимися по специальностям среднего профессионального образования	Штатные работники всех категорий персонала, за исключением работников занимающих должности преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель
7.5.7.	Другие виды выплат	Штатные работники всех категорий персонала

Выплаты за качество выполняемых работ:

№ п/п	Показатель	Категория персонала / Размер доплаты
7.5.8.	За заслуги и достижения в области образования	Штатные работники, имеющие ведомственные награды Минобрнауки России: - почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; - нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»; - почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования»; - нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

		<ul style="list-style-type: none"> - почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования»; - нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; - почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования»; - нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; - нагрудный знак «Отличник начального профессионального образования Российской Федерации»; - нагрудный знак «Отличник среднего профессионального образования Российской Федерации»; - Заслуженный учитель Российской Федерации; - Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации. <p>По приказу ректора в сумме 2000 руб. к окладу по основному месту работы, пропорционально доле занимаемой ставки.</p>
7.5.9.	За особую значимость работы	Штатные работники, за исключением работников категории ППС, НР и занимающих должности преподаватель и мастер производственного обучения
7.5.10.	Разовые выплаты в целях материального стимулирования и роста эффективности труда	Штатные работники всех категорий персонала
7.5.11.	Другие виды выплат	Штатные работники всех категорий персонала

(пункт 7.5 в редакции Постановления Ученого Совета 18.10.2017г. – Протокол № 2)

7.6. Штатному работнику университета с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, кроме процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и районного коэффициента к заработной плате работников. Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Предусмотрены следующие виды персональных повышающих коэффициентов:

№ п/п	Показатель	Категория персонала	Размер коэффициента
7.6.1.	Утратил силу. - Постановление Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9.		
7.6.2.	За библиотечный стаж работы	Штатные работники библиотеки МАГУ	0,2 - при стаже от 5 до 10 лет; 0,25 - при стаже от 10 до 15 лет; 0,3 - при стаже от 15 до 20 лет; 0,35 - при стаже от 20 до 25 лет; 0,4 - при стаже свыше 25 лет (по основной ставке)
7.6.3.	Индивидуальный персональный повышающий коэффициент	Штатные работники университета всех категорий персонала	В размере утвержденном ректором.

7.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения университета или проректора по соответствующему направлению деятельности.

7.8. При изменении содержания выполняемых функциональных обязанностей или ухудшении качества выполняемой работы (снижение качественных показателей работы, нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка) стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены на основании приказа ректора (кроме обязательных стимулирующих доплат, установленных законодательством РФ).

7.9. В пределах имеющихся средств по приказу ректора может устанавливаться разовая стимулирующая надбавка штатным работникам университета по основной должности. Сотрудникам, уволенным в течение месяца, за который выплачивается данная надбавка, размер ее определяется пропорционально отработанному времени.

На данную надбавку не имеют право:

- работники, проработавшие на последний день месяца, за который выплачивается надбавка, менее трех месяцев;
- работающие на условиях совместительства или почасовой оплаты;
- работники, из числа профессорско-преподавательского состава, временно переведенные на должность старшего научного сотрудника кафедры;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- работники, имеющие дисциплинарные взыскания.

7.10. В пределах имеющихся средств по приказу ректора в целях повышения размера заработной платы педагогических работников может устанавливаться разовая стимулирующая надбавка штатным работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников, занимающих должности преподаватель и мастер производственного обучения. Сотрудникам, принятым и уволенным в течение месяца, за который выплачивается данная надбавка, размер ее определяется пропорционально отработанному времени.

На данную надбавку не имеют право:

- работающие на условиях почасовой оплаты;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением работников, которым разрешена работа на условиях неполного рабочего времени;
- работники, имеющие дисциплинарные взыскания.

Премияльные выплаты по итогам работы

7.11. Премирование работников производится по результатам труда, с целью дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности работников в конечном результате работы.

7.12. Премирование работников может производиться по следующим показателям:

- за профессионализм, оперативность и отличные результаты при выполнении должностных обязанностей;
- за оперативное и качественное выполнение задания руководителя;
- за достигнутые успехи и большую проделанную работу по итогам ее выполнения (по итогам семестра, учебного года и др.);
- за достигнутые результаты при реализации программы развития;
- за работу по организации реализации программы развития (по итогам квартала, года и др.);
- за ведение эффективной профессиональной деятельности, содействующей достижению основных показателей результативности программы развития;
- за качественное выполнение обеспечивающих функций при реализации программы развития;

- за выполнение срочного и особо важного задания по реализации программы развития;
- за эффективную и качественную работу в период приемной кампании;
- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- за качественную подготовку зданий и отдельных помещений университета к новому учебному году / зимнему сезону;
- за оперативную и эффективную работу в условиях аварийных ситуаций;
- другие виды индивидуальных поощрений.

(пункт в редакции Постановления Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол №15, Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол №1, Постановления Ученого Совета 18.10.2017г. – Протокол №2, Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол №3)

7.13. Премирование работников осуществляется в соответствии с приказом ректора вуза по его решению либо на основании представления руководителя структурного подразделения университета.

7.14. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, включаются в средний заработок работников и учитываются при расчетах, связанных с оплатой труда.

7.15. Премирование может производиться также в следующих случаях:

- в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70-летием и т.д.) – в размере до одного оклада, а сотрудников, длительное время проработавших в университете (10 и более лет) – в размере до 2-х окладов;
- участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц в связи с праздничными датами, связанными с ВОВ – в размере, указанном в приказе ректора;
- при увольнении (в том числе, в связи с выходом на пенсию) сотрудников, длительное время проработавших в университете (10 и более лет) - в размере до 3-х месячных заработных плат;
- в других случаях в целях индивидуального поощрения отдельных работников.

7.16. Премирование работников университета максимальными размерами не ограничивается (кроме случаев, указанных в настоящем Положении) и производится из средств субсидии ГЗ, субсидии ИЦ, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Источники и размеры указанных выплат определяются в каждом конкретном случае приказом ректора.

**Оценка эффективности деятельности штатных работников
из числа профессорско-преподавательского состава
для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту**
(в редакции Постановления Ученого Совета 17.05.2017 г. – Протокол № 11,
Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол №1)

7.17. Выплаты стимулирующего характера штатным работникам из числа профессорско-преподавательского состава устанавливаются на основании оценки эффективности деятельности по показателям стимулирования указанным в пунктах 7.18, 7.21, 7.22, 7.23.

7.18. Перечень показателей стимулирования для работников из числа ППС.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Тип выплаты
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.1.	Получение ученой степени:			
	а. защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	защита	Копия диплома о присуждении ученой степени	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату

	б. защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			выдачи диплома.
7.18.2.	Получение ученого звания:			
	а. приказ о присвоении ученого звания профессора	приказ	Копия аттестата о присвоении ученого звания	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи аттестата.
	б. приказ о присвоении ученого звания доцента			
7.18.3.	Издание монографии (впервые; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР)	публикация	Копия 1-3 стр издания	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату издания. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
7.18.4.	Публикация статьи (в печатном или электронном варианте; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР):			
	а. в издании, индексируемом в базе данных Web of Science	публикация	Печатный: копия выходных данных журнала, копия содержания. Электронный: письмо о подтверждении электронной публикации, указание ссылки на сайт.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату публикации. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
	б. в издании, индексируемом в базе данных Scopus			
	в. в издании, индексируемом в базе данных ВАК			
7.18.5.	Эффективные связи по развитию научной деятельности с российскими и международными организациями	тыс. руб.	Служебная записка проректора по НИР с указанием договора предусматривающего получение финансирования НИР на счет МАГУ сверх субсидии на выполнение государственного задания и организатора работ.	Премияльная выплата по итогам работы в зависимости от суммы привлеченного финансирования нарастающим итогом за период с 01.12 предыдущего года по 30.11 текущего года.
7.18.6.	Руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в течение года после окончания аспирантуры.	защита	Копия подтверждающих документов: диплом о присуждении ученой степени, приказ о выпуске или диплом об окончании аспирантуры МАГУ.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи диплома.
7.18.7.	Привлечение обучающихся к работе во временных научных коллективах, созданных для реализации проектов (при условии выступления обучающегося с докладом на конференции / публикации обучающегося по теме проекта).	чел	Приказ проректора по НИР о создании временного научного коллектива; копии документов, подтверждающих работу обучающегося.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выступления / публикации. В случае коллективного руководства – в долях, определенных членами временного научного коллектива.
7.18.8.	Индекс Хирша по данным РИНЦ на 01 сентября	ед	Служебная записка проректора по НИР с приложением сведений информационной базы РИНЦ.	Доплата к окладу за качество выполняемых работ.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.9.	Издание методических материалов, рекомендованных Минобрнауки России или учебно-методическим объединением по направлению подготовки, или учебно-методическим советом МАГУ (в печатном или электронном варианте; впервые; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР):			
	а. Учебника	публикация	Печатный вариант: копия 1-3 стр. издания. Электронный вариант: письмо о подтверждении электрон-	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату издания.
	б. Учебного пособия			

	в. Учебно-методического пособия		ной публикации, указание ссылки на сайт.	В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
	г. Методических рекомендаций по изучению дисциплины			
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.10.	Организация научно-практической конференции (семинара) педагогических работников и других специалистов:			
	а. Международной	конференция / семинар	Служебная записка проректора по НИР на основании приказа ректора / проректора по НИР о рабочей группе (1-3 чел)	Премияльная выплата по итогам работы
	б. Всероссийской			
	в. Региональной			
	г. Вузовской			
7.18.11.	Руководство студенческим общественным объединением, зарегистрированным в МАГУ в соответствии с Положением о студенческих общественных объединениях.	объединение	Служебная записка начальника отдела по работе с обучающимися / директора филиала (в ред. Постановления Ученого Совета 18.10.2017г. – Протокол № 2)	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.18.12.	Исполнение функций куратора учебной группы	группа	Служебная записка декана факультета / директора института, филиала	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы (в сумме пропорционально количеству курируемых групп очной формы обучения, не более трех)
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.18.13.	Тренерская работа со сборной командой МАГУ	сборная по виду спорта	Служебная записка руководителя структурного подразделения. Копии документов, подтверждающих назначение на тренерскую работу.	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.18.14.	Руководство студентом победителем и призером спортивных соревнований:			
	а. Всероссийских спортивных соревнований	призовое место	Копии документов, подтверждающих назначение на тренерскую работу. Копии наградных документов, о присвоении студентам призового (1, 2, 3) места в соревнованиях.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи наградных документов.
	б. Международных спортивных соревнований	призовое место		

7.19. Размеры премий и доплат по показателям пункта 7.18. устанавливаются Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.20. Выплата премии по подпунктам 7.18.1.–7.18.4., 7.18.6., 7.18.7., 7.18.9., 7.8.14. производится по приказу ректора, на основании личного заявления работника с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

В случае коллективной работы при достижении показателей, предусмотренных подпунктами 7.18.3., 7.18.4., 7.18.7., 7.18.9. личное заявление работника должно содержать информацию о его авторской доле, быть согласовано соавтором (соавторами) из числа сотрудников МАГУ или членами временного научного коллектива. Заявление должно содержать визу проректора по НИР (подпункты 7.18.3., 7.18.4., 7.18.7.) или проректора по УВР (подпункт 7.18.9.).

Выплата премии по подпунктам 7.18.5., 7.18.10. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Служебные записки направляются в Планово-финансовый отдел для согласования в следующие сроки: по подпункту 7.18.5. до 05 декабря, по подпункту 7.18.10. в течение 14 дней после проведения конференции.

Установление доплаты по подпункту 7.18.8. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с приложением сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Установление доплаты по подпункту 7.18.11. производится по приказу ректора, на основании служебной записки начальника отдела по работе с обучающимися с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Установление доплат по подпунктам 7.18.12., 7.18.13. производится по приказу ректора, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Служебные записки по подпунктам 7.18.8., 7.18.11.–7.18.13. направляются в Планово-финансовый отдел для согласования до 07 сентября.

(пункт в редакции Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1).

7.21. Перечень показателей стимулирования для работников, занимающих должности декан факультета и директор института.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Значение показателя	Баллы в зависимости от значения показателя
7.21.1.	Количество лиц из числа НПР факультета / института без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет по состоянию на 01 сентября.	чел	Сведения отдела кадров. За исключением лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком.	1 - 2	1
				3 - 4	2
				5 - 6	3
7.21.2.	Количество лиц из числа НПР факультета / института, защитивших кандидатские и докторские диссертации за предыдущий учебный год.	чел	Сведения отдела кадров. За исключением лиц, находящихся в отпусках беременности и родам и по уходу за ребенком.	1 - 2	1
				3 - 4	2
				5 - 6	3
7.21.3.	Количество студентов факультета / института по состоянию на 01 сентября:				
а. обучающихся за счет бюджетных средств	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	до 150	2	
			151 - 250	3	
			251 - 400	4	
			401 - 550	5	
			551 - 700	6	
			свыше 700	7	
б. обучающихся на условиях оплаты стоимости обучения	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	до 150	3	
			151 - 250	4	
			251 - 400	5	
			401 - 550	6	
			551 - 700	7	
			свыше 700	8	
7.21.4.	Динамика численности студентов факультета / института в течение учебного года:				
а. разница количества обучающихся за счет бюджетных средств по состоянию на 01 июня текущего года и на 01 сентября предыдущего года	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	отсев 0% (не более 2 чел)	1	
			отсев до 10% (более 2 чел)	минус 1	
			отсев выше 10%	минус 2	
б. разница количества обучающихся на условиях оплаты стоимости обучения по состоянию на 01 июня	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	рост численности (не менее 2 чел)	2	

	текущего года и на 01 октября предыдущего года (без учета выпуска)			отсев 0% (не более 2 чел)	1
				отсев до 10% (более 2 чел)	минус 1
				отсев выше 10%	минус 2
7.21.5.	Доля дебиторской задолженности на 01 апреля в сумме начисленной за текущий учебный год платы по договорам на оказание платных образовательных услуг факультета / института.	%	Сведения управления бухгалтерского учета	до 1% (не более 100 000руб.)	2
				до 1% (более 100 000руб.)	0
				до 2%	минус 0,5
				до 3%	минус 0,75
				свыше 3%	минус 1
7.21.6.	Обеспечение контрольных цифр приема для обучения на условиях оплаты стоимости обучения. (Пункт вступает в силу с 01.09.2018г.)	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	набор 100%	1
				набор от 90 до 100%	0
				набор менее 90%	минус 1

7.22. Перечень показателей стимулирования для работников, занимающих должности заведующий кафедрой.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Значение показателя	Баллы в зависимости от значения показателя
7.22.1.	Количество лиц из числа НПР кафедры без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет по состоянию на 01 сентября.	чел	Сведения отдела кадров. За исключением лиц, находящихся в отпусках беременности и родам и по уходу за ребенком.	1 - 2	2
				3 - 4	3
				5 - 6	4
7.22.2.	Количество лиц из числа НПР кафедры, защитивших кандидатские и докторские диссертации за предыдущий учебный год.	чел	Сведения отдела кадров. За исключением лиц, находящихся в отпусках беременности и родам и по уходу за ребенком.	1	2
				2	3
				3	4
7.22.3.	Объем учебной нагрузки кафедры для обеспечения учебного процесса по состоянию на 01 сентября:				
	а. со студентами обучающимися за счет бюджетных средств	час	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	6000 - 9000	1
				9001-12000	2
				12001-15000	3
				свыше 15000	4
	б. со студентами обучающимися на условиях оплаты стоимости обучения	час	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	до 1000	0,5
				1001 - 3500	1
				3501 - 6000	2
				6001 - 8500	3
				8501-11000	4
свыше 11000	5				
7.22.4.	Уровень академической успеваемости по дисциплинам кафедры по состоянию на 01 сентября:				
	а. отношение количества единиц академической задолженности по дисциплинам кафедры у студентов, обучающихся по очной форме обучения к общему количеству дисциплин, закрепленных за кафедрой, по состоянию на 31 августа.	ед	Служебная записка декана факультета / директора института, филиала	более 1	минус 1
				более 2	минус 1,5
				более 3	минус 2
				более 4	минус 2,5
7.22.5.	Организация эффективных связей по	объем	Служебная записка	0	минус 1

развитию научной деятельности с российскими и международными организациями	НИР и НИОКР на одного НПР кафедры, тыс.руб.	проректора по НИР с указанием суммы финансирования НИР и НИОКР, привлеченного работниками кафедры сверх субсидии на выполнение государственного задания, нарастающим итогом за календарный год. Отношение заданного значения показателя мониторинга эффективности деятельности по НИР и НИОКР и объема НИР и НИОКР в расчете на одного НПР кафедры.	ниже порогового значения	0
			пороговое значение	2,5
			установленное значение	3,5
			установленное значение превышено в пределах 3 раз	4,5
			установленное значение превышено в 3 и более раз	5

7.23. Перечень показателей стимулирования для штатных работников из числа ППС, назначаемых ответственными за обеспечение учебной, социально-воспитательной и научной работы факультета / института / филиала в г. Апатиты.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Значение показателя	Баллы в зависимости от значения показателя			
7.23.1.	Назначение ответственным за обеспечение учебной работы факультета / института / филиала в г. Апатиты:							
	а. количество образовательных программ, реализуемых при подготовке студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, по состоянию на 01 сентября	шт	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	менее 11	2			
				11 – 15	3			
				16 – 20	4			
				21 – 25	5			
				свыше 25	6			
	б. количество образовательных программ, реализуемых при подготовке студентов, за исключением обучающихся за счет бюджетных средств, по состоянию на 01 сентября	шт	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	менее 11	2			
				11 – 15	3			
				16 – 20	4			
				21 – 25	5			
				свыше 25	6			
	в. количество учебных планов по нормативному сроку обучения (без учета индивидуальных учебных планов) и индивидуальных учебных планов ускоренного обучения для обеспечения учебного процесса студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, по состоянию на 01 сентября	шт	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	менее 20	1			
				20 – 40	2			
				41 – 60	2,5			
				61 – 80	3			
				81 - 100	4			
	г. количество учебных планов по нормативному сроку обучения (без учета индивидуальных учебных планов) и индивидуальных учебных планов ускоренного обучения для обеспечения учебного процесса студентов, за исключением обучающихся за счет бюджетных средств, по состоянию на 01 сентября	шт	Сведения отдела сопровождения образовательной деятельности, учебно-методического отдела филиала в г.Апатиты	менее 20	1			
				20 – 40	2			
				41 – 60	2,5			
				61 – 80	3			
				81 - 100	4			
	свыше 100			свыше 100	5			
7.23.2.				Назначение ответственным за обеспечение социально-воспитательной работы со студентами факультета / института / филиала в г. Апатиты:				
				а. численность обучающихся за счет	чел	Сведения отдела	до 150	4

	бюджетных средств по состоянию на 01 сентября		по работе с обучающимися	151 – 250	5
				251 – 400	6
				401 – 550	7
				551 – 700	8
				свыше 700	9
	б. численность обучающихся по очной форме на условиях оплаты стоимости обучения по состоянию на 01 сентября	чел	Сведения отдела по работе с обучающимися	100 – 200	1
				201 – 300	2
				свыше 300	3
	в. количество организованных за предыдущий учебный год мероприятий, направленных на развитие социокультурной среды университета	мероприятие	Сведения отдела по работе с обучающимися	1 – 30	1
				31 – 60	1,5
				более 60	2
7.23.3.	Назначение ответственным за обеспечение научной работы со студентами факультета / института/ филиала в г. Апатиты:				
	а. организация научной работы со студентами структурного подразделения (для оценки в первый год назначения)	факультет / институт/ филиал	Служебная записка декана факультета / директора института, филиала	факультет	2
				институт / филиал	3
	б. количество организованных за предыдущий учебный год мероприятий научно-исследовательской деятельности студентов (для оценки во второй и последующие годы назначения)	мероприятие	Сведения студенческого исследовательского бюро	менее 10	3
				10 – 20	3,5
				более 20	4

7.24. Порядок установления доплаты на основании оценки эффективности деятельности работников по показателям, указанным в пунктах 7.21. – 7.23., за исключением сведений по показателю, предусмотренному пунктом 7.22.5.:

- сведения соответствующих подразделений, являющиеся подтверждением достижения показателя, предоставляются в Планово-финансовый отдел в срок до 07 сентября текущего учебного года,;
- в зависимости от значений показателей, указанных в соответствующих пунктах, определяется количество баллов;
- сумма баллов по показателям определяется индивидуально для каждого работника;
- размер доплаты рассчитывается путем умножения суммы баллов на цену балла;
- доплата к окладу устанавливается работнику на учебный год по приказу ректора на основании служебной записки Планово-финансового отдела.

Порядок установления доплаты на основании оценки эффективности деятельности работников по показателю указанному в пункте 7.22.5.:

- размеры порогового и установленного показателей мониторинга эффективности деятельности по НИР и НИОКР утверждаются Распоряжением ректора.
- сведения проректора по НИР, являющиеся подтверждением достижения показателя, предоставляются в Планово-финансовый отдел в срок до 15 января текущего календарного года;
- в зависимости от значения показателя индивидуально для каждого работника определяется количество баллов;
- размер доплаты рассчитывается путем умножения количества баллов на цену балла;
- доплата к окладу, рассчитанная на основании оценки показателя, указанного в пункте 7.22.5., является дополнительной к доплатам, рассчитанным на основании оценки показателей по пунктам 7.22.1. – 7.22.4., в период с 01 февраля текущего года по 31 января очередного года;
- в случае отрицательной оценки по показателю доплаты работника с 01 февраля и с 01 сентября текущего года уменьшаются на сумму равную произведению цены балла и количества отрицательных баллов.

7.25. Размер цены балла по показателям пунктов 7.21. – 7.23. устанавливается Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.26. Доплата по результатам оценки эффективности деятельности по обеспечению выполнения государственного задания на основании суммы баллов по показателям, указанным в пунктах 7.21. – 7.23., выплачивается из средств Субсидии ГЗ за исключением подпунктов 7.21.3-б, 7.21.4-б, 7.21.5, 7.21.6, 7.22.3-б, 7.22.5, 7.23.1-б, 7.23.1-г, 7.23.2-б.

Доплата по результатам оценки эффективности деятельности по обеспечению платных образовательных услуг на основании суммы баллов по подпунктам 7.21.3-б, 7.21.4-б, 7.21.5, 7.21.6, 7.22.3-б, 7.22.5, 7.23.1-б, 7.23.1-г, 7.23.2-б. выплачивается из средств от приносящей доход деятельности.

7.27. Эффективность деятельности работников, первый год занимающих должности декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, оценивается по показателям, указанным в пунктах 7.21.3., 7.22.3.

**Оценка эффективности деятельности штатных работников
из числа научных работников
для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту
(раздел внесен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017 г. – Протокол № 1)**

7.28. Выплаты стимулирующего характера штатным работникам из числа научных работников устанавливаются на основании оценки эффективности деятельности по показателям стимулирования указанным в пункте 7.29.

7.29. Перечень показателей стимулирования для научных работников.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Тип выплаты
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.29.1.	Получение ученой степени:			
	а. защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	защита	Копия диплома о присуждении ученой степени	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выдачи диплома.
	б. защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
7.29.2.	Издание монографии (впервые; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР)	публикация	Копия 1-3 стр издания	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату издания. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
7.29.3.	Публикация статьи (в печатном или электронном варианте; за исключением публикаций, являющихся обязательным условием предоставления финансирования НИР):			
	а. в издании, индексируемом в базе данных Web of Science	публикация	Печатный: копия выходных данных журнала, копия содержания. Электронный: письмо о подтверждении электронной публикации, указание ссылки на сайт.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату публикации. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
	б. в издании, индексируемом в базе данных Scopus			
	в. в издании, индексируемом в базе			

	данных ВАК			
7.29.4.	Эффективные связи по развитию научной деятельности с российскими и международными организациями	тыс. руб.	Служебная записка проректора по НИР с указанием договора предусматривающего получение финансирования НИР на счет МАГУ сверх субсидии на выполнение государственного задания и организатора работ.	Премияльная выплата по итогам работы в зависимости от суммы привлеченного финансирования нарастающим итогом за период с 01.12 предыдущего года по 30.11 текущего года.
7.29.5.	Привлечение обучающихся к работе во временных научных коллективах, созданных для реализации проектов (при условии выступления обучающегося с докладом на конференции / публикации обучающегося по теме проекта).	чел	Приказ проректора по НИР о создании временного научного коллектива; копии документов, подтверждающих работу обучающегося.	Премияльная выплата по итогам работы в размере действующем на дату выступления / публикации. В случае коллективного руководства – в долях, определенных членами временного научного коллектива.
7.29.6.	Индекс Хирша по данным РИНЦ на 01 сентября	ед	Служебная записка проректора по НИР с приложением сведений информационной базы РИНЦ.	Доплата к окладу за качество выполняемых работ.

7.30. Размеры премий и доплат по показателям пункта 7.29. устанавливаются Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.31. Выплата премии по подпунктам 7.29.1.–7.29.3., 7.29.5. производится по приказу ректора, на основании личного заявления работника с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

В случае коллективной работы при достижении показателей, предусмотренных подпунктами 7.29.2., 7.29.3., 7.29.5., личное заявление работника должно содержать информацию о его авторской доле, быть согласовано соавтором (соавторами) из числа сотрудников МАГУ или членами временного научного коллектива и проректором по НИР.

Выплата премии по подпункту 7.29.4. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Установление доплаты по подпункту 7.29.6. производится по приказу ректора, на основании служебной записки проректора по НИР с приложением сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Служебные записки направляются в Планово-финансовый отдел для согласования в следующие сроки: по подпункту 7.29.4. до 05 декабря, по подпункту 7.29.6. до 07 сентября (в 2017 году до 05 декабря).

Оценка эффективности деятельности иных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту
(раздел внесен Постановлением Ученого Совета 18.10.2017 г. – Протокол № 2)

7.32. Выплаты стимулирующего характера иным педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливаются на основании оценки эффективности деятельности по показателям стимулирования указанным в пунктах 7.33. и 7.36.

7.33. Перечень показателей стимулирования для работников из числа ИПР.

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Тип выплаты
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.33.1	Издание методических материалов, рекомендованных учебно-методическим советом МАГУ по направлению подготовки (подпункты а и б), или цикловой комиссией (подпункты в и г) (в печатном или электронном варианте; впервые):			
	а. Учебника	публикация	Печатный вариант: копия 1-3 стр. издания. Электронный вариант: письмо о подтверждении электронной публикации, указание ссылки на сайт.	Премияльная выплата по итогам работы в размере, действующем на дату издания. В случае коллективной работы сотрудников МАГУ - доли авторов пропорциональны объему текста в п.л.
	б. Учебного пособия			
	в. Учебно-методического пособия			
	г. Методических рекомендаций по изучению дисциплины			
7.33.2	Разработка электронных образовательных ресурсов, внедренных в электронную образовательную среду ФГБОУ ВО «МАГУ»			
	а. электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), обеспечивающий комплексную поддержку всех видов учебных занятий, предусмотренных программой соответствующей дисциплины	ЭОР	Заключение цикловой комиссии о соответствии ЭОР требованиям	Премияльная выплата по итогам работы в размере, действующем на дату оценки соответствия ЭОР требованиям
	б. электронный учебный модуль (ЭУМ), поддерживающий все виды занятий по разделу (теме) учебной дисциплины			
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.33.3	Руководство студенческим общественным объединением, зарегистрированным в филиале в соответствии с Положением о студенческих общественных объединениях.	объединение	Служебная записка директора филиала МАГУ в г. Кировске	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.33.4	Исполнение функций председателя цикловой методической комиссии			
	а. Выпускающей цикловой комиссии	Цикловая комиссия	Служебная записка директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
	б. Невыпускающей цикловой комиссии			
	в. Цикловой комиссии по стандартизации			
7.33.5	Исполнение функций классного руководителя учебной группы	группа	Служебная записка директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
7.33.6	Исполнение функций заведующего:			
	а. Заведующий учебным кабинетом	аудитория	Служебная записка директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа	Доплата к окладу за интенсивность и высокие результаты работы
	б. Заведующий учебной лабораторией			
	в. Заведующий компьютерным классом			
	г. Заведующий учебно-производственной мастерской			
	д. Заведующий спортивным/тренажерным залом, лыжной базой			
7.33.7	Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий	мероприятие	Служебная записка директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа	Премияльная выплата по итогам работы в размере, действующем на дату проведения мероприятия

7.34. Размеры премий и доплат по показателям пункта 7.33. устанавливаются Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

7.35. Выплата премии по подпунктам 7.33.1, 7.33.2 производится по приказу ректора, на основании личного заявления работника, согласованного с директором филиала МАГУ в г. Кировске / директором колледжа, с приложением копий документов или сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

В случае коллективной работы сотрудников МАГУ при достижении показателя, предусмотренного подпунктом 7.33.1 личное заявление работника должно содержать информацию о его авторской доле, быть согласовано соавтором (соавторами).

Установление доплат по подпунктам 7.33.3 – 7.33.6 производится по приказу ректора, на основании служебной записки директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Выплата премии по подпункту 7.33.7 производится по приказу ректора, на основании служебной записки директора филиала МАГУ в г. Кировске / директора колледжа с указанием сведений, являющихся подтверждением достижения показателя.

Служебные записки по подпунктам 7.33.3 – 7.33.6 направляются в Планово-финансовый отдел для согласования до 07 сентября текущего учебного года (в 2017-2018 учебном году – до 30 ноября 2017 года).

7.36. Перечень показателей стимулирования для работников из числа ИПР, на основе балльной оценки:

№ п/п	Показатель	Ед. измер. показателя	Подтверждение достижения показателя	Значение показателя	Баллы в зависимости от значения показателя
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И КАЧЕСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ					
7.36.1	Доля студентов, занимающихся у данного педагогического работника, получивших положительные оценки по итогам 1-го и 2-го семестра, в общей численности обучающихся, занимающихся у данного педагогического работника	чел.	Отчет об уровне освоения обучающимися образовательных программ	более 95%	2
				90-95%	1
7.36.2	Доля обучающихся на «отлично» и «хорошо» в общей численности обучающихся у данного педагогического работника по итогам предыдущего учебного года	чел.	Отчет об уровне освоения обучающимися образовательных программ	более 75%	3
				60-75%	2
7.36.3	Качество выполненных под руководством педагогического работника выпускных квалификационных работ (ВКР)				
	а. Положительная оценка государственной экзаменационной комиссией выпускных квалификационных работ	оценка ГЭК	Отчет об уровне освоения обучающимися образовательных программ	все ВКР оценены на «5» (при закреплении за руководителем не менее 4 чел.)	3
				все ВКР оценены на «5» и «4» (при закреплении за руководителем не менее 6 чел.)/Все ВКР оценены на «5» (при закреплении за руководителем 3 чел.)	2

	б. Выполнение ВКР по заданию организации	рецензия		положительная рецензия на ВКР, выполненные по заданию организаций	2
		реко-менда-ция ГЭК		проект рекомендован к внедрению	4
7.36.4	Качество выполненных под руководством педагогического работника курсовых проектов по заданию организаций и имеющих практические результаты	проект	Отчет об уровне освоения обучающимися образовательных программ	наличие проектов, выполненных по заданию организаций	3
7.36.5	Активность педагогического работника филиала в г. Кировске в организации электронного обучения	рейтинг активности	Справка отделения информатизации	место в рейтинге 1-3	3
				место в рейтинге 4-6	2
				место в рейтинге 7-10	1
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ					
7.36.6	Руководство студентом победителем и призером студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, технического творчества:				
	а. Всероссийских и региональных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia	наличие призеров и победителей	Копии наградных документов о присвоении студентам призового (1, 2, 3) места, диплома лауреата	1 студент (баллы присуждаются всем работникам, ответственным за подготовку)	3
	б. Всероссийских и международных очных мероприятиях			1 студент	3
	в. Региональных очных мероприятиях			1 студент	2
	г. Внутривузовских			1 студент	0,5
	д. Всероссийских, международных и региональных заочных мероприятиях			4 и более студентов	2
	от 1 до 3 студентов			1	
7.36.7	Руководство студентом (командой в командных видах спорта) победителем и призером спортивных соревнований:				
	а. Всероссийских и международных спортивных соревнований	призовое место	Копии наградных документов, о присвоении студентам призового (1, 2, 3) места в соревнованиях.	за каждое спортивное соревнование	4
	б. Региональных спортивных соревнований.	призовое место		3 и более спортивных соревнований	4
				1-2 спортивных соревнований	2
	в. Муниципальных спортивных соревнований	призовое место		3 и более спортивных соревнований	1
1-2 спортивных соревнований				0,5	
7.36.8	Эффективность работы по созданию элементов образовательной инфраструктуры	учебное и наглядное оборудование	Справка отделения УПРиУО / директора колледжа	действующий стенд	1
				макет	1
				модель	0,5
				стенд информационный (по дисциплине)	0,5
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ					
7.36.9	Разработка учебно-методической документации: программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических указаний по выполнению курсовых и дипломных работ, практических (лабораторных) работ, по организации самостоятельной работы студентов	утвержденный документ	Справка учебно-воспитательного отдела / директора колледжа	разработка 3-х и более документов для новой специальности	4
				разработка 1-2-х документов для новой специальности	2
				разработка 3-х и более документов для реализуемых специальностей	1
				разработка 1-2-х документов для реализуемых специальностей	0,5
РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА					
7.36.10	Публикация статьи, одобренной цикловой комиссией (в печатном	публикация	Печатный: копия выходных данных журнала, копия содер-	статья в периодическом печатном издании, посвященном	2

	или электронном варианте):		жания. Электронный: письмо о подтверждении электронной публикации, указание ссылки на сайт.	вопросам образования	
				статья в иных изданиях	1
7.36.11	Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов	мероприятие	Справка учебно-воспитательного отдела / директора колледжа	мастер-класс, тренинг	1
				открытый урок	0,5
7.36.12	Результативность участия педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства:				
	а. Всероссийских и международных	призовое место	Копии наградных документов.	1 мероприятие	4
	б. Региональных			1 мероприятие	3
	в. Внутривузовских			1 мероприятие	1
	г. Заочных			1 мероприятие	0,5
7.36.13	Участие педагогического работника в мероприятиях	мероприятие	Копии подтверждающих документов (приказа, благодарственного письма, сертификата, грамоты)	выступление на конференции (региональной, всероссийской)	2
				является внешним экспертом	3
7.36.14	Выполнение функций наставника начинающих педагогических работников	чел.	Копия приказа о возложении обязанностей наставника	1 педагогический работник	1
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ					
7.36.15	Активность группы в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней и внутривузовских (без учета обязательных спортивно-массовых мероприятий и участия в качестве зрителя)	%	Отчет об участии обучающихся группы в мероприятиях	участвовало более 70% студентов	2
				участвовало 50-70% студентов	1
7.36.16	Доля обучающихся группы, назначенных на государственную академическую стипендию по итогам семестра, года	%	Справка учебно-воспитательного отдела / директора колледжа	более 50%	2
				40-50%	1
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ					
7.36.17	Доля педагогических работников – членов цикловой комиссии, полностью выполнивших индивидуальный план работы	%	Справка учебно-воспитательного отдела / директора колледжа	100%	2

7.37. Порядок установления доплаты на основании оценки эффективности деятельности работников по показателям, указанным в пункте 7.36.:

- оценка эффективности деятельности проводится в соответствии с порядком работы комиссии по экспертной оценке результатов работы (порядок работы комиссии утверждается соответствующим приказом);
- в зависимости от значений показателей, указанных в соответствующих пунктах, комиссия по экспертной оценке результатов работы преподавателей определяет количество баллов в сумме, индивидуально для каждого работника;
- результаты индивидуальной оценки оформляются протоколом, содержащим сведения по всем работникам;
- протокол с балльной оценкой предоставляется в Планово-финансовый отдел в срок до 07 сентября текущего учебного года (в 2017-2018 учебном году – до 30 ноября 2017 года);
- размер доплаты рассчитывается путем умножения суммы баллов на цену балла;
- доплата к окладу устанавливается работнику на учебный год по приказу ректора на основании служебной записки Планово-финансового отдела.

7.38. Размер цены балла по показателям пункта 7.36. устанавливается Распоряжением ректора МАГУ.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

8. Выплаты социального характера

8.1. За счет средств, направляемых на оплату труда может производиться выплата материальной помощи в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- при заболевании;
- в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей работника;
- в связи с тяжелым (трудным) материальным положением и иных случаях острой нужды в денежных средствах;
- по другим, подтвержденным документально, уважительным причинам.

Размер материальной помощи и источник выплат в каждом конкретном случае определяется ректором. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника на имя ректора или служебная записка руководителя структурного подразделения и приказ ректора.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана ближайшим родственникам работника – супругу (супруге), детям, родителям. Основанием для выплаты является заявление ближайшего родственника работника на имя ректора и приказ ректора.

К заявлениям работника (ближайшего родственника), служебной записке руководителя должны быть приложены документы, подтверждающие наступление случая, указанного в абзаце первом. Дополнительно в целях подтверждения родства к заявлениям необходимо приложить копии следующих документов:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени.

8.2. Работодатель в пределах имеющихся средств может оказывать материальную помощь работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию.

9. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера МАГУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором.

9.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

9.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера согласно разделу 6 настоящего Положения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

9.5. Учредитель может устанавливать ректору подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера.

9.6. Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются ректором в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.7. Условия, порядок и размер премирования ректора устанавливаются учредителем.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Штатные работники университета из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

10.2. Приказом ректора утверждаются ставки почасовой оплаты труда в соответствии с научно-педагогической квалификацией работников. По решению ректора отдельным высококвалифицированным специалистам могут быть установлены ставки почасовой оплаты в повышенном размере.

10.3. Почасовая оплата труда может производиться из средств субсидии ГЗ и средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- по приказу ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах утвержденной почасовой нагрузки;
- по договору гражданско-правового характера на основании акта приема–сдачи выполненных работ.

10.4. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, за исключением заместителей главного бухгалтера, устанавливаются ректором на 5-20 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения.

10.5. Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всех полных месяцев учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

10.6. Нагрузка, отработанная в неполный рабочий месяц, предшествующий тарификации, оплачивается по часовым ставкам, согласно действующему тарификационному списку, с учетом выплат стимулирующего характера.

Размер выплат стимулирующего характера определяется на основании действующего тарификационного списка пропорционально отработанным дням за указанный период. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

10.7. Часы преподавательской работы, выполненные сверх годового объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам согласно действующему тарификационному списку только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки.

Оплата производится в конце учебного года по приказу ректора на основании справки о фактическом выполнении учебной нагрузки за учебный год. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

10.8. При замещении временно отсутствующего работника непрерывно свыше двух месяцев, со дня начала замещения производится перерасчет заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, принятых на работу в течение учебного года. (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9)

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2013 года.

11.2. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу «Положение об оплате труда Мурманского государственного гуманитарного университета» от 30.09.2008 г.

11.3. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

11.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено и отменено по решению Ученого Совета МАГУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации МАГУ.

11.5. Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

11.6. Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае противоречия условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, нормам действующего законодательства, действуют нормы закона.

11.7. Изменения и дополнения, внесенные решением Ученого Совета 10 октября 2013 года, распространяются на правоотношения возникшие с 01 октября 2013 года.

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 13 ноября 2013 года, распространяются на правоотношения возникшие с 09 января 2014 года.

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 21 мая 2014 года, распространяются на правоотношения возникшие с 10 апреля 2014 года.

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 23 марта 2016 года, распространяются на правоотношения возникшие с 01 сентября 2016 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 23.03.2016г. – Протокол № 8).

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 27 апреля 2016 года, распространяются на правоотношения возникшие с 19 апреля 2016 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9).

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 31 августа 2016 года, распространяются на правоотношения возникшие с 01 сентября 2016 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15).

Изменения раздела «Оценка эффективности деятельности штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат по эффективному контракту» (пункты 7.17. – 7.27.), внесенные решением Ученого Совета 17 мая 2017 года, вступают в силу с 01 сентября 2017 года, за исключением показателя, указанного в пункте 7.21.6. (абзац введен Постановлением Ученого Совета 17.05.2017г. – Протокол № 11).

Изменения раздела «Выплаты стимулирующего характера» (пункты 7.5.10, 7.5.11, 7.5.12, 7.12, 7.18., 7.20.), внесенные решением Ученого Совета 20 сентября 2017 года, распространяются на правоотношения с 01 сентября 2017 года. Дополнения раздела «Выплаты стимулирующего характера» (пункты 7.28 – 7.31), внесенные решением Ученого Совета 20 сентября 2017 года, вступают в силу с 01 декабря 2017 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1).

Изменения пунктов 5.7., 7.18.11 и Приложения №5 внесенные решением Ученого Совета 18 октября 2017 года, распространяются на правоотношения с 01 октября 2017 года. Изменения и дополнения раздела «Выплаты стимулирующего характера» (пункты 7.5, 7.32 – 7.38), внесенные решением Ученого Совета 18 октября 2017 года, вступают в силу с 01 января 2018 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 18.10.2017г. – Протокол № 2).

Изменения, внесенные решением Ученого Совета 30 января 2018 года, распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года (абзац введен Постановлением Ученого Совета 30.01.2018г. – Протокол № 5).

Перечень нормативных актов, на основе которых разработано Положение

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
4. Приказ Минздравсоцразвития России №425н от 14.08.2008 г. «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
5. Приказ Минздравсоцразвития России № 525 от 06.08.2007 г. «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
6. Приказ Минздравсоцразвития России № 818 от 29.12.2007 г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
7. Приказ Минздравсоцразвития России № 822 от 29.12.2007 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
8. Приказ Минздравсоцразвития России № 217н от 05.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
9. Приказ Минздравсоцразвития России №242н от 27.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
10. Приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
11. Приказ Минздравсоцразвития России № 248н от 29.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
12. Приказ Минздравсоцразвития России № 305н от 03.07.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
13. Приказ Минздравсоцразвития России № 342н от 18.07.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
14. Приказ Минздравсоцразвития России № 570 от 31.08.2007 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
15. Постановление Минтруда РФ № 37 от 21.08.1998 г. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
16. Приказ Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
17. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 г., № 4520-1;
18. Приказ Минтруда РСФСР № 2 от 22.11.1990 г. «Об утверждении инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;
19. Информационное письмо Департамента по вопросам пенсионного обеспечения Минтруда РФ № 1199-16 от 09.06.2003 г., Департамента доходов населения и уровня жизни Минтруда РФ № 670-9 от 19.05.2003 г., ПФ РФ № 25-23/5995 от 09.06.2003 г. «О размерах районных коэффициентов, действующих

- щих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для рабочих и служащих непродовственных отраслей, установленных в централизованном порядке»;
20. Постановление Правительства РФ № 554 от 22.07.2008 г. «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
 21. Закон РФ № 5485-1 от 21.07.1993 года «О государственной тайне»;
 22. Постановление Правительства РФ № 573 от 18.09.2006 г. «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
 23. Постановление Правительства РФ № 695 от 11.06.1996 г. «Об утверждении положения о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения»;
 24. Приказ Миннауки РФ № 611 от 07.10.1992 г. «О доплате за неблагоприятные условия труда работникам системы комитета по высшей школе»;
 25. Приказ Минздравсоцразвития России № 216н от 05.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7);
 26. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы – утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р. » (пункт введен Постановлением Ученого Совета 23.03.2016г. – Протокол № 8);
 27. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9);
 28. Письмо Минобрнауки России N АФ-947, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 96 от 26.10.2004 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году" (пункт введен Постановлением Ученого Совета 27.04.2016г. – Протокол № 9).
 29. Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (пункт введен Постановлением Ученого Совета 20.09.2017г. – Протокол № 1).

Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 9 670 руб.

Квалификационный уровень по приказу №217н, ПКК ППС и РСП	Должность, квалификация. По перечню приказа №217н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Ассистент с высшим образованием	1	9 670,00	2.01
	Ассистент, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,366	13 210,00	2.02
2	Старший преподаватель с высшим образованием	1,129	10 920,00	2.03
	Старший преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,495	14 460,00	2.04
3	Доцент с высшим образованием	1,495	14 460,00	2.05
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук"	1,860	17 990,00	2.06
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	1,935	18 710,00	2.07
	Доцент, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,043	19 760,00	2.26
	Доцент, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,505	24 220,00	2.25
4	Профессор, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	2,065	19 970,00	2.08
	Профессор, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,172	21 000,00	2.09
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук"	2,559	24 750,00	2.10
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,634	25 470,00	2.11
	Профессор, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	2,742	26 520,00	2.12
5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук"	2,280	22 050,00	2.13
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	2,355	22 770,00	2.14
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,462	23 810,00	2.15
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук"	2,849	27 550,00	2.16
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	2,925	28 280,00	2.17
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	3,032	29 320,00	2.18
6	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук"	2,667	25 790,00	2.19
	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент"*	2,742	26 520,00	2.20
	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	2,849	27 550,00	2.21
	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук"	3,237	31 300,00	2.22
	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент"*	3,312	32 030,00	2.23
	Декан факультета (директор института), имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	3,419	33 060,00	2.24

* - ученое звание "доцент" (ученое звание "старший научный сотрудник")

Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом Минздравсоцразвития от 03 июля 2008 г. № 305н

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 480 руб.

Квалификационный уровень по приказу №305н	Должность, квалификация. По перечню приказа №305н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Техник-проектировщик, чертежник-конструктор	1	3 480,00	3.17
2	Техник-проектировщик II категории	1,1	3 830,00	3.18
3	Техник-проектировщик I категории	1,2	4 180,00	3.19
4	Лаборант-исследователь, стажер-исследователь	1,33	4 630,00	3.20

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Базовый оклад с с 01 января 2018 года - 9 670 руб.

Квалификационный уровень по приказу №305н	Должность, квалификация. По перечню приказа №305н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1	9 670,00	3.01
	Младший научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 3 лет	1,065	10 300,00	3.02
	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,366	13 210,00	3.03
	Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 5 лет	1,129	10 920,00	3.04
	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,495	14 460,00	3.05
2	Старший научный сотрудник с высшим образованием и стажем работы не менее 10 лет.	1,495	14 460,00	3.06
	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,860	17 990,00	3.07
	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук.	2,430	23 500,00	3.08
3	Заведующий научно-исследовательской лабораторией с высшим образованием и стажем не менее 5 лет.	1,882	18 200,00	3.09
	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	2,226	21 530,00	3.10
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеющий ученую степень кандидата наук	2,247	21 730,00	3.11
	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	2,796	27 040,00	3.12
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеющий ученую степень доктора наук	2,817	27 240,00	3.13
4	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	3,161	30 570,00	3.14

**Размеры окладов по должностям руководителей структурных подразделений
в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом
Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н**

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 5 550 руб.

Квалификационный уровень по приказу 217 н, ПГК ППС и РСП	Должность, квалификация. По перечню приказа №217н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, отделения, питомника, студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням), студенческого отдела кадров, хозяйственно-транспортного отдела, отдела организации делопроизводства, контрольно-пропускного отдела, арктического центра туристских практик и инициатив. (в ред. Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол № 3)	1	5 550,00	4.01
	Начальник (заведующий, руководитель) лаборатории, помощник проректора, помощник директора филиала (в ред. Постановления Ученого Совета 15.06.2016г. – Протокол № 13); Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики; Заведующий музеем.	1,06	5 880,00	4.02
	Начальник (заведующий, руководитель): отдела, помощник ректора, ученый секретарь совета факультета (института)	1,12	6 220,00	4.03
2	Начальник (заведующий, руководитель): межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления охраны труда и техники безопасности, студенческого дворца культуры, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, главный специалист по мобилизационной работе, главный специалист по воинскому учету и бронированию, главный специалист по ведению секретного делопроизводства, главный специалист по ведению воинского учета (в ред. Постановления Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15)	1,17	6 490,00	4.04
	Начальник (заведующий, руководитель): второго управления, отдела мобилизационной работы и воинского учета (второго отдела), пресс-службы (в ред. Постановления Ученого Совета 17.05.2017г. - Протокол № 11); Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей, сопровождения образовательных программ, организации учебного процесса, организации производственной практики студентов, управления качеством образования, развития электронного обучения, инновационного развития, лицензирования и аккредитации управления баз данных и документооборота, образовательных технологий, по социально-воспитательной работе со студентами, международного, профориентационной работы, организации учебного процесса и практики, контроля технологий и качества обучения, международного сотрудничества и связей с общественностью, лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, по работе с обучающимися, сопровождения образовательной деятельности, научной работы и международного сотрудничества (в ред. Постановления Ученого Совета 11.03.2015г. - Протокол № 7, 20.09.2017г. - Протокол № 1).	1,22	6 770,00	4.05

3	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений. Руководитель центра стратегических коммуникаций, руководитель центра дополнительного образования, руководитель центра инновационных бизнес-идей и социальных инициатив «Коворкинг-51» (студенческого бизнес-инкубатора) (в ред. Постановления Ученого Совета 22.11.2017г. – Протокол № 3)	1,28	7 100,00	4.06
	Начальник управления: охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате.	1,32	7 330,00	4.07
	Начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), хозяйственно-эксплуатационного, информационных технологий, баз данных и документооборота, имущественного комплекса, информации и медиакоммуникаций (в ред. Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. - Протокол № 1).	1,36	7 550,00	4.08
	Начальник управления: экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); Ученый секретарь совета учреждения	1,4	7 770,00	4.09
4	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	1,51	8 380,00	4.10
5	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения, директор колледжа (в ред. Постановления Ученого Совета 17.05.2017г. - Протокол № 11).	2,37	13 150,00	4.11
6	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "кандидат наук"	4,26	23 640,00	4.12
	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "доцент" *	4,67	25 920,00	4.13
	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "кандидат наук" и ученое звание "профессор"	4,7	26 090,00	4.14
	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "доктор наук"	5,52	30 640,00	4.15
	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "доцент" *	5,59	31 020,00	4.16
	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, имеющий ученую степень "доктор наук" и ученое звание "профессор"	5,62	31 190,00	4.17
Директор филиала, являющегося обособленным структурным подразделением образовательного учреждения (пункт введен Постановлением Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)	6,37	35 350,00	4.18	

Примечание. Оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 5-20% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

* - ученое звание "доцент" (ученое звание "старший научный сотрудник")

**Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 200 руб.

Квалификационный уровень по приказу №247н	Должность, квалификация. По перечню приказа №247н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Архивариус, комендант, кассир, паспортист, экспедитор по перевозке грузов.	1	3 200,00	5.01
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	1,02	3 260,00	5.02

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 320 руб.

Квалификационный уровень по приказу №247н	Должность, квалификация. По перечню приказа №247н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра; техник конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	1	3 320,00	5.03
2	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией.	1,02	3 390,00	5.04
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	1,03	3 420,00	5.05
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,04	3 450,00	5.06
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,07	3 550,00	5.07
	начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего, заведующий столовой. (в ред. Постановления Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7)	1,56	5 180,00	5.08
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», Стажер (стажер-лаборант, стажер – специалист по учебно-методической работе, стажер-ассистент и другие)	1,09	3 620,00	5.09
	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик.	1,6	5 310,00	5.10
5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,67	5 540,00	5.11

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 860 руб.

Квалификационный уровень по приказу №247н	Должность, квалификация. По перечню приказа №247н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, инженер-программист, инженер-энергетик, инженер по охране окружающей среды, инженер по охране труда, переводчик, программист, социолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по договорной и претензионной работе, юрисконсульт, юрист, инженер-сметчик, специалист по закупкам.	1	3 860,00	5.12
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. Помощник руководителя (Абзац введен Постановления Ученого Совета 20.09.2017г. - Протокол № 1)	1,1	4 250,00	5.13
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Специалист по учету и развитию имущественного комплекса. Инженер по комплексной безопасности. (в ред. Постановления Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7) Старший специалист по закупкам, специалист по охране труда (в ред. Постановления Ученого Совета 31.08.2016г. – Протокол № 15).	1,25	4 830,00	5.14
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	1,44	5 560,00	5.15
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,45	9 460,00	5.16

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 6 780 руб.

Квалификационный уровень по приказу №247н	Должность, квалификация. По перечню приказа №247н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Начальник планово финансового отдела, начальник расчетного отдела управления бухгалтерского учета, начальник общего отдела управления бухгалтерского учета, начальник отдела по учету имущества, обязательств и платежей управления бухгалтерского учета, начальник отдела кадров, начальник отдела снабжения, начальник отдела технического развития управления информационных технологий, начальник отдела информации управления информации и медиакоммуникаций, начальник отдела информатизации управления информационных технологий, начальник (руководитель) контрактной службы, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела информационных технологий (в ред. Постановлений Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7, 15.06.2016г. – Протокол № 13, 31.08.2016г. – Протокол № 15, 18.10.2017г. – Протокол № 2). Руководитель проекта (Абзац введен Постановления Ученого Совета 31.08.2017г. - Протокол № 14)	1	6 780,00	5.17
2	Главный инженер, главный юрист, руководитель проектного офиса (в ред. Постановления Ученого Совета 31.08.2017г. - Протокол № 14)	1,4	9 490,00	5.18
3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	1,7	11 530,00	5.19

Примечание. Оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 5-20% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

Размеры окладов по должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 200 руб.

Квалификационный уровень по приказу 217 н, ПГК ППС и РСП	Должность, квалификация. По перечню приказа №217н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Диспетчер факультета (имеющий общее среднее образование, без предъявления требований к стажу)	1	3 200,00	6.01
	Специалист по учебно-методической работе (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу) Учебный мастер	1,15	3 680,00	6.02
2	Старший диспетчер факультета (имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)	1,18	3 780,00	6.03
	Старший диспетчер факультета (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)	1,22	3 900,00	6.04
	Специалист по учебно-методической работе (2 категория) (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет) Учебный мастер (2 категория)	1,25	4 000,00	6.05
3	Специалист по учебно-методической работе (1 категория) (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа в должности 2 категории свыше 3 лет) Учебный мастер (1 категория) Тьютор Воспитатель общежития	1,27	4 060,00	6.06
	Ведущий специалист по учебно-методической работе	1,46	4 670,00	6.07

**Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2008 года №570**

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

1.1. Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 320 руб.

Квалификационный уровень по приказу №570	Должность, квалификация. По перечню приказа №570н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Хранитель фондов	1	3 320,00	7.01
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	1,02	3 390,00	7.02

1.2.

Размеры окладов по должностям работников культуры и искусства по аналогии с профессиональной квалификационной группой «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 860 руб.

Квалификационный уровень по приказу №570	Должность, квалификация. По перечню приказа №570н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Библиотекарь, библиограф, аккомпаниатор - концертмейстер.	1	3 860,00	7.03
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,1	4 250,00	7.04
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,25	4 830,00	7.05
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	1,44	5 560,00	7.06

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 5 560 руб.

Квалификационный уровень по приказу №570	Должность, квалификация. По перечню приказа №570н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Заведующий сектором библиотеки	1	5 560,00	7.07
2	Заведующий отделом библиотеки, главный библиотекарь	1,12	6 230,00	7.08
3	Директор библиотеки	1,22	6 780,00	7.09

Примечание. Оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 5-20% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

**Размеры окладов работников печатных средств массовой информации
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н**

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 200 руб.

Квалификационный уровень по приказу №342н	Должность, квалификация. По перечню приказа №342н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Корректор; технический редактор	1	3 200,00	8.05
2	Референт	1,036	3 320,00	8.06
3	Фоторедактор	1,068	3 420,00	8.07

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 850 руб.

Квалификационный уровень по приказу №342н	Должность, квалификация. По перечню приказа №342н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Выпускающий (редактор по выпуску)	1	3 850,00	8.01
2	Редактор	1,05	4 040,00	8.02
3	Редактор (2 категория)	1,15	4 430,00	8.03
4	Редактор (1 категория)	1,31	5 040,00	8.04

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 6 780 руб.

Квалификационный уровень по приказу №342н	Должность, квалификация. По перечню приказа №342н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Редактор отдела	1	6 780,00	8.08
2	Ответственный секретарь	1,025	6 950,00	8.09
3	Главный редактор	1,049	7 110,00	8.10

4. Размер оклада по должности печатник высокой печати устанавливается по аналогии с профессиональной квалификационной группой «Общепромышленные профессии рабочих».

5. Размер оклада по должности заведующий редакционно-издательским отделом устанавливается по аналогии с профессиональной квалификационной группой «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» первый квалификационный уровень.

**Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 2 860 руб.

Квалификационный уровень по приказу №248н	Профессия, квалификация. По перечню приказа №248н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, контролер контрольно-пропускного пункта, курьер, лифтер, маляр, оператор теплового пункта, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож, уборщик мусоропровода, уборщик производственных и служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель транспортно-уборочной машины, повар, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов. (в ред. Постановления Ученого Совета 17.02.2016г. – Протокол № 7) Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	1	2 860,00	9.01
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,15	3 290,00	9.02

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые, профессии рабочих второго уровня»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 580 руб.

Квалификационный уровень по приказу №248н	Профессия, квалификация. По перечню приказа №248н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля, персональный водитель ректора (в ред. Постановления Ученого Совета 20.12.2017г. - Протокол № 4).	1	3 580,00	9.03
2	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,04	3 720,00	9.04
3	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Печатник высокой печати.	1,07	3 830,00	9.05
4	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,11	3 970,00	9.06

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников МАГУ
(в редакции Постановления Ученого Совета 30.01.2018 г. – Протокол № 5)

Размеры окладов должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, установленными Приказом Минздравсоцразвития России № 242н от 27 мая 2008 г.

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 4 830 руб.

Квалификационный уровень по приказу №242н	Должность, квалификация. По перечню приказа №242н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2	Специалист гражданской обороны	1	4 830,00	<i>10.01</i>
	Специалист гражданской обороны (2 категория)	1,05	5 070,00	<i>10.02</i>
	Специалист гражданской обороны (1 категория)	1,1	5 310,00	<i>10.03</i>
	Ведущий специалист гражданской обороны	1,15	5 550,00	<i>10.04</i>
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3	Начальник штаба гражданской обороны	1,40	6 760,00	<i>10.05</i>

**Размеры окладов должностей медицинских и фармацевтических работников
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздрава России от 06 августа 2007 г. № 526**

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 4 240 руб.

Квалификационный уровень по приказу №526	Должность, квалификация. По перечню приказа №526, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
3	Медицинская сестра	1	4 240,00	11.01
4	Фельдшер	1,14	4 830,00	11.02

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Базовый оклад с 01 января 2018 года - 6 780 руб.

Квалификационный уровень по приказу №526	Должность, квалификация. По перечню приказа №526, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Заведующий кабинетом	1	6 780,00	11.03

**Размеры окладов и тарифных ставок должностей работников образования
в соответствии с профессиональными квалификационными группами,
установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного
персонала первого уровня
Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 200 руб.

Квалификационный уровень по приказу №216н	Должность, квалификация. По перечню приказа №216н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1	3 200,00	12.01

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного
персонала второго уровня
Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 320 руб.

Квалификационный уровень по приказу №216н	Должность, квалификация. По перечню приказа №216н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада, с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Дежурный по режиму; младший воспитатель	1	3 320,00	12.02
2	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	1,02	3 390,00	12.03

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников
Базовый оклад с 01 января 2018 года - 3 860 руб.

Квалификационный уровень по приказу №216н	Должность, квалификация. По перечню приказа №216н, в том числе:	Повышающий коэффициент	Размер оклада (тарифной ставки), с учетом повышающего коэффициента	Код
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	3 860,00	12.04
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,1	4 250,00	12.05
3	1 Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,25	4 830,00	12.06
	2 Мастер производственного обучения (имеющий стаж педагогической работы от 5 до 10 лет)	1,375	5 310,00	12.07
	3 Мастер производственного обучения (имеющий стаж педагогической работы от 10 до 15 лет)	1,44	5 560,00	12.08
	4 Мастер производственного обучения (имеющий стаж педагогической работы свыше 15 лет)	1,502	5 800,00	12.09
4	1 Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; преподаватель <*> (имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	1,442	5 570,00	12.10
	2 Преподаватель <*> (имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет)	1,577	6 090,00	12.11
	3 Преподаватель <*> (имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет)	1,712	6 610,00	12.12
	4 Преподаватель <*> (имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет)	1,847	7 130,00	12.13
	5 Преподаватель <*> (имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет)	1,982	7 650,00	12.14
	6 Преподаватель <*> (имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационную категорию)	2,157	8 330,00	12.15
	7 Преподаватель <*> (имеющий I квалификационную категорию)	2,332	9 000,00	12.16
	8 Преподаватель <*> (имеющий высшую квалификационную категорию)	2,507	9 680,00	12.17

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.