

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык (профессиональный)
(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**образовательной программы
по направлению подготовки академического бакалавриата**

**38.03.01 Экономика
Профиль- Финансы и кредит**

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))
очная форма обучения
форма обучения

Составитель(и):
Скоробогатченко О.П., ст.
преподаватель

Утверждено на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 9 от 18.05.2016 г.

Структура рабочей программы дисциплины

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). Б.1.В.ОД.3 Иностраннный язык (профессиональный)

2. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Иностраннный язык (профессиональный)» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической) деятельности, а именно:
 - значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;
 - выражения, клише, единицы речевого этикета, необходимые для ситуаций общения в рамках профессиональных тем;
 - лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем
- **уметь** читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, делать сообщения и поддерживать беседу на профессиональные темы, а именно:
 - понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;
 - понимать общий смысл устного сообщения, выделять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния говорящего;
 - передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
 - построить свою собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения своего мнения
- **владеть** необходимыми навыками общения на иностранном языке, а именно:
 - навыками устного и письменного перевода на русский язык;
 - навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов;
 - навыками оформления деловой корреспонденции и документации, например, делового письма, резюме, электронного сообщения, тезисов и пр.;
 - навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;
 - навыками применения клишированных форм в деловой и юридической

документации при переводе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК-4).

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального, экономического учебного цикла (Б1.) и является обязательной для обучения.

Данная рабочая программа предназначена для студентов, продолжающих изучение английского языка, начатое в среднем учебном заведении. На момент начала обучения в высшем учебном заведении студент должен:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как:

- Деловая этика;
 - Культура речи и деловое общение;
 - Макроэкономика;
 - Микроэкономика;
 - Деньги, кредит, банки;
 - Маркетинг;
 - Менеджмент;
 - Мировая экономика и международные экономические отношения,
- что обеспечивает практическую направленность обучения на использование иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
3	5	2	72	-	16	-	16	8	56	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1	<u>Устная тема:</u> Economy of the USA and UK <u>Чтение:</u> Industry and agriculture of the UK Economy of the USA <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме. <u>Лексика по теме.</u>	-	2	-	2	1	7
2	<u>Устная тема:</u> Business activity <u>Чтение:</u> Types of business in the UK Forms of business in the USA <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи	-	2	-	2	1	7

	по теме. <u>Лексика по теме.</u>						
3	<u>Устная тема:</u> Murmansk region economy <u>Чтение:</u> текст по теме модуля <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме. <u>Лексика по теме.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
4	<u>Устная тема:</u> Businessmen <u>Чтение:</u> Directors and managers Secretaries <u>Лексика по теме.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
5	<u>Устные темы:</u> Domestic production and prices <u>Чтение:</u> GDP Inflation and prices <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по темам. <u>Лексика по темам.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
6	<u>Устные темы:</u> Foreign trade <u>Чтение:</u> Basic terms in foreign trade The world trade organisation <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по темам. <u>Лексика по темам.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
7	<u>Устные темы:</u> The business plan <u>Чтение:</u> The beginning of a business plan Presenting a business plan <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по темам. <u>Лексика по темам.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
8	<u>Устные темы:</u> Economy. Ecology. Finance. <u>Чтение:</u> Major economic problems Ecological problems <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по темам. <u>Лексика по темам.</u> <u>Индивидуальное чтение.</u>	-	2	-	2	1	7
	Итого:		16		16	8	56

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.
2. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М., ЮНИТИ, 2001,-515с.
3. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. 21 урок.М.: ЮНИТИ, 2001.-321с.

Дополнительная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес – курс английского языка. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – 5-е изд., испр. – Киев: «Логос», 2001. - 352 с.
2. Мурнаева, Е.Н. Studies in the Language of Economics: Сб. текстов на английском языке./ Сост.: Е.Н. Мурнаева, А.И. Клишин, В.В. Ломоносова и др. – СПб.: изд-во СПбГИЭА, 1997. – 131 с.
3. Периодическая литература - журналы: «Time», «Newsweek», «Economist» и др..
4. Миньяр-Белоручева, А.П. США: История, география, население, культура. / А.П. Миньяр-Белоручева. - М.: Московский лицей, 1995. - 87с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Общие сведения

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ОД.3 Иностранный язык (профессиональный)

Перечень компетенций

<ul style="list-style-type: none"> • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК-4).
--

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Economy of the USA and UK	ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной коммуникации на английском языке 	<ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического высказывания; – навыками работы с необходимым мультимедийными материалами 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – письменные проверочные, модульные, тестовые/ контрольные задания, – компьютерное

			<p>правильный ответ на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать связь теории с практикой ; – аудировать в непосредственном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержания текста) 		<p>тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание на понимание терминов; – устное монологическое высказывание по заданной теме; – презентация
2. Business activity	ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Языковой лексический материал</u>: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.). – <u>В области говорения</u>: 	<ul style="list-style-type: none"> – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывать усвоенные научные положения с 	<p>Навыками работы в группе, самоконтроля, моделирования жизненных ситуаций, принятия самостоятельных решений, поиска возможных путей решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – письменные проверочные, модульные, тестовые/ контрольные задания, – компьютерное тестирование

		<ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; – инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; – аргументировано опровергать мнение. 	<p>практической деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умело обосновывать и аргументировать выдвигаемые идеи и собственную точку зрения; – делать выводы и обобщения. 	<p>поставленной задачи</p>	<p>ие;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание на понимание терминов; – устное монологическое высказывание по заданной теме; – презентация; – устное диалогическое высказывание, групповая дискуссия.
3. Murmansk region economy	ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> – языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; 	<ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой – работать с мультимедийными материалами 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; – навыками в рамках IT-компетенции 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – контрольная работа/ – тест – задание на понимание терминов.
4. Businessmen	ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические 	<ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – устное монологическое высказывание по

		особенности письменной и устной деловой коммуникации	<p>обосновать свои суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в неформальном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержания текста) 	– навыками в рамках IT-компетенции	<p>заданной теме/</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентация; – тест – задание на понимание терминов
5. Domestic production and prices	OK-4	– языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики;	<ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный 	– навыками монологического и диалогического высказывания; – навыками в рамках IT-компетенции	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – контрольная работа/ – тест; – задание на понимание терминов

			<p>ответ на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать связь теории с практикой – осознанно применять теоретические знания для выполнения заданий 		
6. Foreign trade	ОК-4	<ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в среднем общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; – публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – доклад; – презентация; – задание на понимание терминов

			<p>передача краткого содержания текста)</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознанно применять полученные теоретические знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу 		
7. Bbusiness plan	ОК-4	– языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики;	<ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; – работать с мультимедийными материалами 	– навыками работы с научной, справочной литературой	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – задание на понимание терминов
8. Economy. Ecology. Finance.	ОК-4	– языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики;	<ul style="list-style-type: none"> – ставить учебные и профессионально-ориентированные задачи, анализировать их и искать пути их решения путем игрового моделирования реальных проблемных ситуаций; – применять полученные теоретические знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; – работать с мультимедийными 	– навыками работы в группе, самоконтроля, моделирования жизненных ситуаций, принятия самостоятельных решений, поиска возможных путей решения поставленной задачи	<ul style="list-style-type: none"> – задание на понимание терминов; – тест; – презентация, – ролевая игра

			материалами		
9. Individual Reading	ОК-4	– языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики;	– использовать языковые средства (произносительные, лексические, грамматические) для достижения коммуникативных целей в конкретных ситуациях общения; – четко излагать содержание прочитанного и высказывать свое мнение на английском языке, аргументировать, абстрагироваться от второстепенной информации, сравнивать факты, определять их значение	– навыками чтения и перевода текста с английского на русский язык со словарем и без него; – алгоритмом анализа текста и достаточной иноязычной языковой компетентностью для работы с ним	– устный опрос; – задание на понимание терминов.

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0,5	1	1,5

2. Задание на понимание терминов (терминологический тест)

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0,2	0,3	0,5

3. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мак количество баллов	5
Окончательная оценка:	

4. Решение кейс - стади

Баллы	Критерии оценивания
0,5	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновывать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой.
0,3	<ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

	– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
0,2	– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; – обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
0	– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; – в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

5. Решение задач

0,5 балла выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0,3 балла выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0,2 балла выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

6. Критерии оценки выступления студентов с докладом, рефератом, на семинарах

Баллы	Характеристики ответа студента
0,5	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
0,3	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,2	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий

0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом
----------	--

7. Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	1
Новизна и неординарность решения проблемы	1
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	0,5
Качество графической части оформления решения проблемы	0,5
Этика ведения дискуссии	1
Активность работы всех членов микрогрупп	1
Мах количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До 2

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

1. Translate the text in writing

MURMANSK REGION ECONOMY

1. Murmansk region on the Kola peninsula North of the polar circle, covers an area of 144900 square kilometers. Economically it is one of the biggest and most developed regions of Northwest Russia. Murmansk city was founded in 1916 during World War I to ensure Russia an ice-free port to Western Europe. The railroad from St. Petersburg was completed the same year, and a trading port was established. Historically, Murmansk region is a border region connecting Northern Europe and Russia.

2. About 90% (per cent) of the inhabitants of Murmansk region live in 13 cities. After Murmansk (nearly 400000 inhabitants), the largest cities are Severomorsk, Apatity, Kandalaksha, Monchegorsk, and Kirovsk. In addition there are also 20 smaller towns. Murmansk region is divided into 5 administrative areas. Less than 2 000 members of the Saami population now live in Lovozero and the surrounding areas.

3. Murmansk region is extraordinarily rich in mineral resources. More than 700 minerals, or more than 1/4 of all the known minerals in the world, are located here in 60 larger sites. During the exploitation of these areas, more than 30 valuable and exploitable minerals were found, for instance phosphate, titan, aluminium, copper, nickel, zirconium, just to mention a few. There are considerable amounts of mica, construction materials, half-precious stones and, stones for decoration. The rich reserves of natural gas in the Barents Sea gives promises of future exploitation and production for years to come, and thus future economic growth and development.

4. In the years after the foundation of Murmansk in 1916, the importance of the city has grown both because of the mineral resources, the large fish resources, and lately on the newly discovered offshore gas resources. Murmansk region today produces all of Russia's apatite concentrate, 43 per

cent of the country's nickel and 14 per cent of the fishery products. Nearly 90 per cent of the region's economy is based on non-metallurgical industry (36,6 per cent), electricity production (22,9 per cent), food industry, including fish (13,7 per cent), chemical industry (11,6 per cent) and so on. The main industrial sectors are mining and processing of the nickel production of Norilsk, which is found in Severonickel, Pechenganickel, and mining and processing of apatite in Kirovsk and Apatity and the Kandalaksha aluminium factory, the mining provides cargo transport all over the world, and also operates a unique fleet of nuclear ice-breakers, allowing around-the-year sailing in the Arctic ocean.

5. Near Murmansk there are two large airports, the Murmansk airport and the Khibiny airport, with international connections to Kirkennes, Tromso, Rovaniemi and Lulea. In the near future there will be built a new terminal building at the Murmansk airport.

6. Murmansk region is active in international cooperation. In addition to the Barents Cooperation with bilateral agreements with Norway, Finland and Sweden Murmansk region actively takes part in several different EU-programmes (Interreg, Tacis etc.) and multinational environmental projects. Murmansk region is one of the founders of, and a very active member in the Barents Cooperation. The governor of Murmansk headed the regional council in the period of 1999 - 2000. A Barents information centre was established in Murmansk in 2000.

7. The fact that the region is so rich in natural resources and the good conditions of exploiting them, the well developed industrial environment, the good transportation and social infrastructure, together with qualified workers and a high scientific level make Murmansk region an attractive area for foreign investors.

2. Put 5 questions to the text.

3. Match the paragraphs of the text with the titles.

1. Mineral Resources
2. International collaboration
3. Foundation
4. Communication
5. Conclusion
6. Other Industries
7. Infrastructure
8. Population

2) Типовое задание на понимание терминов

Match the English words from the first column with their Russian equivalents from the second column

Company Structure

1. shareholder -	1. рабочая сила
2. to provide-	2. иерархия
3. workforce-	3. решение
4. hierarchy-	4. акционер
5. decision-	5. обеспечивать
6. lay in-	6. закладывать
7. to appoint-	7. назначать

<p>8. human resources-</p> <p>9. research-</p> <p>10. to establish-</p> <p>11. to manufacture-</p> <p>12. to decide-</p> <p>13. diversification-</p> <p>14. to launch-</p> <p>15. set in-</p> <p>16. direction-</p> <p>17. to supervise-</p> <p>18. creed-</p> <p>19. innovation-</p> <p>20. range-</p> <p>21. headquarters-</p> <p>22. policy-</p> <p>23. purchasing department-</p> <p>24. employee-</p> <p>25. to apply to-</p> <p>26. to belong to-</p> <p>27. to succeed in-</p> <p>28. to involve-</p> <p>29. to promote to-</p> <p>30. non-core activities-</p> <p>31. catering-</p> <p>32. maintaining-</p> <p>33. negotiation-</p> <p>34. retirement-</p>	<p>8. отдел кадров</p> <p>9. исследование</p> <p>10. решать</p> <p>11. разнообразие</p> <p>12. выпускать</p> <p>13. выпускать</p> <p>14. управление</p> <p>15. наблюдать</p> <p>16. кредо, девиз</p> <p>17. основывать</p> <p>18. производить</p> <p>19. диапазон</p> <p>20. поддержание</p> <p>21. переговоры</p> <p>22. новшество</p> <p>23. штаб-квартира</p> <p>24. услуги питания</p> <p>25. уход на пенсию</p> <p>26. политика</p> <p>27. отдел продаж</p> <p>28. сотрудник</p> <p>29. обращаться к</p> <p>30. принадлежать</p> <p>31. преуспевать</p> <p>32. включать</p> <p>33. продвигать</p> <p>34. неосновная деятельность</p>
--	---

3) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

4) Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Осуществление проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

5) Примерные темы докладов

1. The UK
2. The USA
3. Population of the UK and the USA
4. Business hours
5. Incorporation
6. Company structure
7. Takeovers and mergers
8. Code of conduct
9. Business correspondence
10. Resumes and interviews
11. Inflation and deflation
12. The European Economic Community and European Union
13. Enquiries and offers
14. Communication in business

6) Деловая игра

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды – конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры деловых игр
Групповая дискуссия	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы разбираются и оцениваются.	«Business activity»
Ролевая игра	Каждому предстоит сыграть индивидуальную роль, смоделировать ситуации. Роли нейтральны, не вызывают	«Business plan».

Этапы проведения

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

Рекомендуемые темы к зачету

1. Economy of the USA
2. Economy of the UK
3. Types of business in the UK
4. Forms of business in the USA
5. Murmansk region economy
6. Directors and managers
7. Secretaries
8. Domestic production and prices
9. Basic terms in foreign trade
10. The world trade organization
11. The beginning of a business plan
12. Presenting a business plan
13. Major economic problems
14. Ecological problems

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**Основная литература:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.
2. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М., ЮНИТИ, 2001,-515с.
3. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. 21 урок.М.: ЮНИТИ, 2001.-321с.

Дополнительная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес – курс английского языка. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – 5-е изд., испр. – Киев: «Логос», 2001. - 352 с.
2. Мурнаева, Е.Н. Studies in the Language of Economics: Сб. текстов на английском языке./ Сост.: Е.Н. Мурнаева, А.И. Клишин, В.В. Ломоносова и др. – СПб.: изд-во СПбГИЭА, 1997. – 131 с.

3. Периодическая литература - журналы: «Time», «Newsweek», «Economist» и др..
4. Миньяр-Белоручева, А.П. США: История, география, население, культура. / А.П. Миньяр-Белоручева. - М.: Московский лицей, 1995. - 87с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. 1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 – мультимедийная программа. Издатель – ООО «1С-Публишинг».
2. Murphy R. Essential Grammar in Use
3. Электронный словарь ABBYY Lingvo x3

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

В ходе занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания по самостоятельной работе.

Практические занятия служат так же для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, презентаций, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине предлагаются тестовые задания.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

Рекомендации по переводу текста с английского языка на русский

Перевод – это передача средствами одного языка мыслей, выраженных средствами языка оригинала.

Перед вами стоят две основные задачи:

- ✓ первая - правильно понять содержание английского текста;
- ✓ вторая - полно и точно передать это содержание средствами русского языка.

Для того чтобы успешно решать эти задачи, т.е. переводить с помощью словаря английский текст с определенной скоростью, необходимо наличие четырех условий:

- **знание определенного минимума наиболее употребительных слов**

К числу таких слов относятся:

- ✓ *служебные слова* - предлоги, союзы, союзные слова;
- ✓ *неправильные глаголы* в 3-х формах;
- ✓ *общеупотребительные слова и сокращения*, часто встречающиеся в текстах на любую тему, как например: **long** - *длинный*, **short** - *короткий*, **good** - *хороший*, **bad** - *плохой*, **hard** - *твердый*, **soft** - *мягкий*, **to open** - *открывать*, **to close** - *закрывать*, **i.e.** – *то есть*, **e.g.** – *например* и т. д.;
- ✓ *специальная терминология*, характерная для той отрасли знания, которой посвящен данный текст.

Твердое знание определенного лексического минимума позволяет реже прибегать к словарю и дает возможность гораздо быстрее переводить текст.

- **знание основ грамматики английского языка**

Знание одних слов еще не может обеспечить понимания и правильного перевода текста. Лексика представляет собой строительный материал языка, который получает осмысленный характер, организуясь по правилам грамматики. Следовательно, можно знать значение всех слов и все таки не понять смысла данного предложения, не зная грамматики, т. е. тех правил, по которым эти слова изменяются и соединяются в предложении.

Поэтому, вторым обязательным условием успешного перевода является твердое знание основ грамматики английского языка.

- **владение техникой перевода**

Техника перевода складывается из двух моментов:

- ✓ умения быстро устанавливать на основе формальных данных с помощью грамматического анализа принадлежность незнакомых слов к той или иной части речи - как предварительного этапа перед обращением к словарю;
- ✓ знания всех особенностей словаря и навыка работы с ним, т. е. умения быстро и точно находить в словаре нужное значение незнакомых слов.

Владение техникой перевода позволяет рационализировать работу и ускорить процесс перевода.

- **знакомство переводчика с той областью знания, к которой относится данный текст**

Это положение приобретает особое значение при работе над текстом по специальности. Переводчик, незнакомый с соответствующей областью знаний, неизбежно сделает ошибки и исказит мысль автора.

Исходя из вышесказанного, можно сформулировать **основные требования**, которым должен удовлетворять хороший перевод:

- **Точность**

Переводчик обязан полностью передать все мысли, высказанные автором. При этом должны быть сохранены не только основные положения, но также нюансы и оттенки высказывания. Заботясь о полноте передачи высказывания, переводчик, вместе с тем, не должен ничего добавлять от себя, не должен дополнять и пояснять автора. Это также было бы искажением текста оригинала.

- **Сжатость**

Переводчик не должен быть многословным, мысли должны быть облечены в максимально сжатую и лаконичную форму.

- **Ясность**

Лаконичность и сжатость языка перевода, однако, нигде не должны идти в ущерб ясности изложения мысли, легкости ее понимания. Следует избегать сложных и двусмысленных оборотов, затрудняющих восприятие. Мысль должна быть изложена простым и ясным языком.

- **Литературность**

Перевод должен полностью удовлетворять общепринятым нормам русского литературного языка. Каждая фраза должна звучать живо и естественно, не сохраняя никаких намеков на чуждые русскому языку синтаксические конструкции подлинника.

Рекомендации по работе с новой лексикой

Лексический минимум, подлежащий активному усвоению, станет основной лексической базой для чтения и перевода текстов по вашей будущей специальности.

Выписывая новое слово в свою тетрадь (словарь) обратите внимание на следующие моменты:

- ✓ с какими словами новое слово сочетается. Помните, что абсолютное большинство слов английского языка являются многозначными. Однозначным делает слово контекст – та наименьшая часть текста, в которой слова приобретают какое-либо конкретное значение;
- ✓ употребляется ли оно без предлога или с предлогом, каким? Помните, что в английском языке предлоги не только заменяют падежи, но и могут полностью изменять смысл слова. Например, известный вам глагол *to look* (*смотреть*) с предлогом *for* будет переводиться, как «искать», а с предлогом *through* – «просматривать». Помните, что в русском и английском языках слова могут иметь разное управление – прямое или предложное. Сравните: слушать музыку – *to listen to music*, *to climb mountains* – восходить **на** гору;
- ✓ помните, в русском и английском языках одно и то же слово может иметь различную сочетаемость, по-разному переводиться в зависимости от того, с каким словом оно употребляется в данный момент. Сравните:
 - правое дело – *just cause*
 - положение дел – *state of affairs*
 - дело вкуса – *matter of taste*;
- ✓ постарайтесь найти в слове то, что поможет вам его быстрее запомнить. Это может быть:
 - его произношение;
 - написание;
 - синонимы или антонимы;
 - способ образования;
 - неувловимые ассоциации.

Для лучшего усвоения профессиональной лексики, представляющей собой, по мнению многих исследователей, особым образом организованную систему, ведите справочные тетради-словари. Особое внимание в таких словарях следует уделять ключевым терминам, которые, взаимодействуя с другими словами, образуют смысловые блоки или единицы информации по специальности. Таким словам нужно выделять больше места в словарной тетради, чтобы представить их во взаимосвязи с другими словами. Например, термин «анкета» должен быть записан в совокупности с такими словами, как «**составлять, заполнять, рассылать анкету, анкета самостоятельного заполнения**», и т.д. Организованная таким образом профессиональная лексика, как показывает практика, легче усваивается.

Рекомендации по составлению монологических высказываний

Цель этого вида деятельности – развитие навыков говорения в виде сообщений, пересказов, а также активирование приобретенных лексических единиц, устойчивых словосочетаний, грамматических и синтаксических форм.

Следует понимать смысл своего сообщения и подходить к заданию творчески. Это значит, что ваш ответ может быть в форме презентации, защиты реферата, конференции, дискуссии, «круглого стола», пресс-конференции и т.п.

Темы монологических высказываний определяются преподавателем на основе рабочей учебной программы дисциплины.

При составлении высказывания должны использоваться изученные лексические единицы, грамматические и синтаксические формы. Рекомендуется избегать обобщений, заучивать наизусть целые предложения и отрывки текста, дополняя по возможности изложенную в тексте информацию собственными наблюдениями и выводами. Приветствуется использование дополнительных источников информации: Интернет, периодические издания, литература по специальности.

Объем вашего монологического высказывания не должен быть менее 20 предложений, но при этом помните, что параметрами оценки монолога являются:

- ✓ целенаправленность/соответствие речевой задаче;
- ✓ непрерывный характер;
- ✓ логичность;
- ✓ смысловая законченность;
- ✓ самостоятельность;
- ✓ выразительность.

Подготовка пересказа текста

Пересказ текста – это особый, специфический вид работы с текстом, который направлен, прежде всего, на демонстрацию навыков монологической речи в рамках определенной, заранее заданной и отработанной во время чтения и перевода текста темы.

Основная ошибка, допускаемая студентами при пересказе, - это стремление подменить пересказ текста его дословной передачей. Помните, пересказ текста не может дословно воспроизводить текст, который вы прочитали и перевели. Пересказ – это вариация на тему текста, и последний подвергается в вашем пересказе целому ряду трансформаций:

- ✓ по объему пересказ будет меньше оригинального текста примерно на одну треть;
- ✓ в случае если в оригинальном тексте встречаются сложные грамматические конструкции, характерные для письменной речи, вы можете заменить их более простыми конструкциями, свойственными разговорной речи. Облегченной может быть и лексика пересказа – ведь в естественной разговорной речи книжные слова используются не так часто, как в письменной;
- ✓ пересказывая текст, постарайтесь выдержать его в одном времени – настоящем, прошедшем или будущем;
- ✓ как правило, при пересказе текста прямая речь заменяется косвенной, и рассказ ведется от третьего лица.
- ✓ используйте навыки реферирования при подготовке пересказа. Вы должны уметь разбить текст на части (абзацы), выделить в каждой из частей главную мысль и выразить ее в четкой, более или менее краткой форме, предварив свое сообщение общим описанием всего текста и формулировкой его темы и закончив высказыванием своего мнения о прочитанном тексте.

Пользуйтесь следующим планом при подготовке пересказа текста:

The plan for rendering	Expressions to be used while rendering the text
1. About the text (title, author, story).	I have read the text (article, extract) about ... The title of the text (article, extract) is ... The author of the story is ... (The text is written by ...)
2. The main idea.	The main idea of the text is ...
3. The contents: facts, names,	The main characters of the story are ...

characters, plot.	The text is divided (can be divided) into ... parts. The first (second, third, next, etc.) part describes ... The author considers that ... According to the text ... The author comes to the conclusion ...
4. Your own opinion of the text.	I find the text useful (interesting boring, important, fascinating, etc.) because ... I think that ... I agree / disagree with the author ... To my mind ... In my opinion ... To tell the truth ... As for me ... It seems to me ... In conclusion I can say ...

Подготовка диалогических высказываний

Диалогическая речь является процессом речевого взаимодействия двух или более участников коммуникации и предусматривает употребление разнообразного языкового материала. Поэтому диалогическое общение можно рассматривать как процесс совместного речетворчества, в котором речевое поведение каждого из участников в значительной мере определяется речевым поведением другого (других) партнера (партнеров). Поскольку мотивы, коммуникативные намерения и позиции партнеров, участвующих в коммуникации, могут существенно отличаться, диалогическое общение может развиваться либо в «унисон», либо как спор, дискуссия. Объем диалогического высказывания не должен быть менее 10-12 реплик каждого участника. В процессе подготовки диалога не пренебрегайте следующими этапами:

- ✓ проектирование основного содержания, темы диалога, связанного с определенной ситуацией или рядом ситуаций (ситуативная экспозиция);
- ✓ составление плана диалога, т.е. установление последовательности развития «сюжета»;
- ✓ выбор начальных (инициативных) реплик (реплика-вопрос, реплика-утверждение и т.д.);
- ✓ поддержание диалога и его развитие с помощью соответствующих реплик;
- ✓ фиксирование и воспроизведение диалога.

Основным параметром оценки диалога является реактивность, то есть умение быстро и адекватно реагировать на реплики вашего собеседника.

Планы практических занятий

Модуль 1. Economy of the USA and the UK (2 часа)

План:

1. Устная тема: Economy of the USA and the UK

Чтение: тексты по теме

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Лексика по теме.

Литература: [2, с. 1-33].

Вопросы для самостоятельной работы

1. What is the geographical position of the UK?
2. What is the most official name of the UK?
3. What industries were developed in England in the past?
4. What industries are developed in England at present?
5. How much land is dedicated to agriculture in this country?
6. What is the geographical position of the USA?
7. What countries does the USA border?
8. What are the main industries of the USA?
9. What are the natural resources of the USA?

Задание для самостоятельной работы

Подготовить выступление по теме модуля в форме презентации.

Модуль 2. Business activity (2 часа)

План:

1. Устная тема: Business activity

Чтение: Types of business in the UK

Forms of business in the USA

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Лексика по теме.

Литература: [2, с. 34-57].

Вопросы для самостоятельной работы

1. When does a standard working day start and finish in the UK and the USA?
2. How long is a working week there?
3. What is the most common type of company in the UK?
4. What can you say about the types of the following companies: FINE FURNITUR LTD, GENERAL FOODS P.L.C.
5. What document is issued when a company registered?
6. What are the most common types of companies in the USA?
7. What is the difference between a corporation and an alien corporation?
8. What types of relationships between business in the UK and the USA do you know?
9. In what way are mergers different from takeovers?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить 10-15 вопросов (разных типов) по теме для участия в групповой дискуссии.
2. Подготовить выступление по теме в форме презентации.

Модуль 3. Murmansk region economy (2 часа)

План:

1. Устная тема: Murmansk region economy

Чтение: текст по теме

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Лексика по теме.

2. Индивидуальное чтение.

Литература: тексты по теме модуля

Вопросы для самостоятельной работы

1. What is the territory of Murmansk region?
2. What countries does it border with?
3. What do you know about the history of Murmansk?
4. What mineral resources is Murmansk region rich in?
5. What is the region economy based on?
6. What countries does the region collaborate with?

Задания для самостоятельной работы

Подготовить монологические высказывания по темам модуля.

Модуль 4. Businessmen (2 часа)

План:

1. Устная тема: Businessmen

Чтение: Directors and managers. Secretaries

Лексика по теме.

Индивидуальное чтение

Литература: [2, с. 58-91].

Вопросы для самоконтроля

1. How many directors can a private company have? What about a public company?
2. Who heads a limited liability company?
3. How is managing director appointed? What are his duties?
4. What is the status of a director?
5. What managers do many companies have?
6. What is company secretary normally responsible for?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменные и устные монологические высказывания (3) /презентацию (1) по темам модуля.

Модуль 5. Domestic production and prices (2 часа)

План:

1. Устные темы: Domestic production and prices

Чтение: GDP. Inflation and prices

Аудирование: аудио и видеозаписи по темам.

Лексика по темам.

2. Индивидуальное чтение.

3. Повторение пройденного материала. Проверочная работа. (6 часов)

Литература: 2, с. 156-174].

Вопросы для самоконтроля

2. What is GDP?
3. What sectors of economy are usually analyzed when calculating GDP?
4. What is inflation?
5. What is deflation?
6. What are the reasons of inflation?
7. What are the reasons of deflation?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменные и устные монологические высказывания по темам модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Модуль 6. Foreign trade (2 часа)

План:

1. Устные темы: Foreign trade

Чтение: Basic terms in foreign trade

The world trade organisation

Аудирование: аудио и видеозаписи по темам.

Лексика по темам.

2. Индивидуальное чтение.

Литература: [2, с. 175-198].

Вопросы для самоконтроля

1. What are the UK principle exports?
2. What are the UK principle exports?
3. What is invisible trade?
4. What countries are the UK economic partners?
5. When was European Economic community established?
6. What countries are the members of UEC?
7. What is the purpose of UEC?
8. What are the institutions of UEC?
9. What are the functions of WTO?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание/презентацию по теме модуля.
2. Подготовить доклад по самостоятельно выбранной подтеме в пределах изучаемых тем модуля.
3. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Модуль 7. The business plan (2 часа)

План:

1. Устная тема: The business plan

Чтение: The beginning of a business plan

Presenting a business plan

Аудирование: аудио и видеозаписи по темам.

Лексика по теме.

2. Индивидуальное чтение.

Литература: [2, с. 316-339].

Вопросы для самоконтроля

1. Why is business plan considered to be the most important document in a company?
2. What is the structure of a business plan?
3. What are the plan objectives?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание по теме модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Занятие 8. Economy. Ecology. (2 часа)

План:

1. Устная тема: Economy. Ecology. Finance.

Чтение: Major economic problems

Ecological problems

Аудирование: аудио и видеозаписи по темам.

Лексика по теме.

2. Индивидуальное чтение.

3. Повторение пройденного материала. Проверочная работа.

Литература: [2, с. 426-442].

Вопросы для самоконтроля

1. What is the difference between developing and developed countries?
2. What are the major ecological problems?
3. What measures must be taken to protect nature?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание по теме модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.
3. Подготовиться к ролевой игре, например:
 - a. You are going to participate in the international conference devoted to some problems of ecology. You think this conference will be of great importance. You give your reasons to your friend who is also deeply concerned with the given subject.
 - b. You have read an article about some famous scientist who is planning to visit your town with his lecture which is of deep concern for you. Phone up your friend who is not interested in this person and persuade him/her to attend the arrangement.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Тренажеры: В целях обучения студентов, усвоения и контроля полученных знаний используются Интернет-тренажеры в сфере образования (www.i-exam.ru).

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p> <p>Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран), телевизор, DVD-плеер, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 305</p>
2	<p><i>Лингафонный кабинет</i></p> <p>13 ПЭВМ: Системный блок АТХ: материнская плата Intel Avalon D915GAV (Grantsdale-G i915G), процессор Intel Pentium 4 530J, 3000 MHz, ОЗУ 256 МБ GoodRAMGR400D64L3/256 2 планки, ЖД Maxtor 6Y080M0 80 Gb, SATA 150Mb/s, видеокарта Intel(R) 82915G/GV/910GL Express Chipset Family, CD-ROM SONY CD-RW CRX320E. Монитор Acer AL1715 17" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт., наушники с микрофоном – 13 шт., навесные колонки – 2 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 212</p>

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика

Профиль- Финансы и кредит
(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП	Б1.В.ОД.3		
Дисциплина	Иностранный язык (профессиональный)		
Курс	3	семестр	5
Кафедра	Общих дисциплин		
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Скоробогатченко Оксана Петровна, ст. преподаватель		
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	72/2	Кол-во семестров	1
Интерактивные формы _{общ./тек. сем.}			8/8
ЛК _{общ./тек. сем.}	-/-	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	16/56
ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-	Форма контроля	зачет

Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок			
Не предусмотрен			
Основной блок			
Решение бланочных тестов	8	12	Конец каждого модуля
Выполнение заданий на понимание терминов	8	4	Конец каждого модуля
Подготовка презентаций	5	25	Конец модуля 1, 2, 4, 6, 8
Подготовка докладов по теме	2	1	По согласованию с преподавателем
Участие в деловых играх	1	5	Конец модуля 8
Участие в групповых дискуссиях	1	5	Конец модуля 2
Работа на практических занятиях	16	48	На практических занятиях
Итого:		100	
Дополнительный блок			
Подготовка опорного конспекта		5	по согласованию с преподавателем
Подготовка глоссария		5	
Всего баллов по дополнительному блоку:		10	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины Б1.В.ОД.4 «Иностранный язык (профессиональный)» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.