

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5 Экономика организаций (предприятий)

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата (магистратуры)**

**38.03.01 «Экономика»
профиль Финансы и кредит**

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная форма обучения

форма обучения

Составитель(и):
Иванова М.В., д.э.н.,
зав. кафедрой экономики и
управления, социологии и
юриспруденции
Зайцев Д.В., ассистент

Утверждено на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 9 от 18.05.2016 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.5 Экономика организаций (предприятий)

2. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Целью преподавания дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является формирование у студентов комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения его эффективности.

Задачи изучения дисциплины.

- определить понятийный аппарат, используемый в науке и практике хозяйствования для анализа и оценки деятельности организации (предприятия);
- сформировать навыки использования методов экономического анализа и управления социально-экономическими отношениями на уровне организации (фирмы) и рынка благ в целом;
- приобрести практические навыки решения рутинных задач для расчета основных показателей деятельности организации (предприятия), основ их анализа и оценки.

В результате освоения содержания дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» выпускник должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
- нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы;
- методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;
- методы оценки деятельности фирмы;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью;

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами планирования деятельности фирмы;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методами оценки деятельности фирмы;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Микроэкономика».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин профессионального цикла: «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Экономика фирмы», «Инвестиции» и др.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
1	2	2	72	10	8	-	18	6	54	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1	<i>Предприятие в рыночной экономике.</i> Основные функции и цели предприятий в условиях рынка. Понятия «предприятие», «организация», «коммерческая организация», их схожесть и отличия. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности, основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий. размер предприятия, признаки статуса субъекта малого предпринимательства; организационно-правовая форма, сравнительный анализ основных особенностей организационно-правовых форм.	2	-	-	2	-	9
2	<i>Производство и производственная структура.</i> Организационная структура предприятия и принципы управления. Производственная и организационная структура предприятий; типы производства; организация производственного процесса; инфраструктура предприятий. Ресурсы производства.	2	-	-	2	-	9
3	<i>Основные средства предприятия.</i> Понятие основных средств. Общие характеристики основных средств. Классификации элементов основных средств по различным основаниям. Стоимость основных средств. Износ и амортизация основных средств.	1	4	-	5	2	9
4	<i>Оборотные средства предприятия.</i> Состав оборотных средств. Понятие «оборотные средства». Определение потребности в оборотных средствах. Оценка наличия оборотных средств и обеспеченности фирмы оборотными	1	2	-	3	2	9

	средствами. Оборачиваемость оборотных средств. Материалоемкость производства. Оценка эффективности использования оборотных средств фирмы.						
5	<i>Доходы и расходы предприятия.</i> Понятия «расходы», «затраты», «издержки». Структура затрат и их оптимизация. Издержки: производства и обращения; прямые и косвенные; постоянные, переменные и условно-постоянные; производственные и непроизводственные. Затраты на рубль товарной продукции. Доходы организации. Прибыль и рентабельность.	2	2	-	4	2	9
6	<i>Трудовые ресурсы предприятия.</i> Трудовые ресурсы: их состав, управление. Рынок труда. Персонал организации (предприятия) и его структура. Рабочее время и его использование. Характеристика производительности труда персонала организации (предприятия). Формы заработной платы.	2	-	-	2	-	9
	Итого:	10	8	-	18	6	54
	Зачет						

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебно-методическая литература:

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: Уч. Пос. – 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 1999. – 208с., ил.
2. Романенко И.В. Экономика предприятия. – 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 208с.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 304с.
4. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие / О.В. Шатаева. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 129 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428507
5. Экономика предприятия: Учебник. / Под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юристъ, 2000. – 584с.
6. Экономика фирмы : Учебное пособие для студентов экономического профиля / О.А. Чередниченко, В.В. Куренная, Ю.В. Рыбасова: Ставрополь, 2015. – 139 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438661
7. Экономика и статистика фирм: Учебник. / В.Е. Адамов, С.Д. Ильенкова, Т.П. Сиротина и др.; Под ред. д-ра экон. Наук, проф. С.Д. Ильенковой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 240с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2.	Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.5 Экономика организаций (предприятий)

Перечень компетенций

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>1. Предприятие в рыночной экономике.</i>	ПК-2	- терминологию по дисциплине - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы			Семинар, опрос
<i>2. Производство и производственная структура</i>	ПК-2	- основы построения организационной и производственной структуры предприятия			Семинар, опрос
<i>3. Основные средства предприятия.</i>	ПК-2, ПК-3	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	- методами расчета экономических показателей	Решение задач, тест
<i>4.оборотные средства предприятия.</i>	ПК-2, ПК-3	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	- методами расчета экономических показателей	Решение задач, тест
<i>5. Доходы и расходы предприятия.</i>	ПК-2, ПК-3	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей	- методами расчета экономических показателей	Решение задач, тест

		деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	нормативно-правовой базы экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации		
<i>6. Трудовые ресурсы предприятия.</i>	ПК-2	- состав и структуру персонала предприятия - показатели наличия персонала и производительности труда - форма оплаты труда	- рассчитывать показатели наличия и движения персонала, производительности труда - рассчитывать фонд оплаты труда персонала	- методами расчета показателей наличия и движения персонала, производительности труда - навыками расчета фонда оплаты труда персонала	Семинар, опрос

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 25	25-40	41-55	56-70	71-85	86-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2	3	4	5

2. Решение задач

5 баллов выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

4 балла выставляется, если студент решил не менее 80% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

3 балла выставляется, если студент решил не менее 60% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

2 балла выставляется, если студент решил не менее 40% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

1 балл выставляется, если студент решил не менее 20% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент не решил ни одной задачи, и/или неверно указал варианты решения.

3. Критерии оценки выступления с докладом на семинаре

Баллы	Характеристики ответа студента
4	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями
3	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий
2	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

	- частично владеет системой понятий
1	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом
0	- студент не подготовил доклад

4. Устный опрос

Баллы	Критерии оценивания
4	<ul style="list-style-type: none"> – изложение материала логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией; – умение высказывать и обосновывать свои суждения; – студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; – студент организует связь теории с практикой.
3	<ul style="list-style-type: none"> – студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
2	<ul style="list-style-type: none"> – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; – обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
1	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; – в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.
0	– студент не дает ответ на поставленный вопрос

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

1. Какие из названных позиций относятся к интенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей?

- 1) совершенствование технологии производства;
- 2) улучшение организации производства и труда;
- 3) сокращение сроков ремонта оборудования;
- 4) совершенствование управления производства;
- 5) сокращение целодневных простоев оборудования.

2. Какие из названных позиций относятся к основным факторам, определяющим величину производственной мощности предприятия?

- 1) количество установленных машин и оборудования;
- 2) производительность ведущего оборудования;
- 3) состав резервного оборудования;
- 4) фонд времени работы оборудования;
- 5) количество работающих на предприятии.

3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- 1) готовая продукция;
- 2) денежные средства в кассе;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) полуфабрикаты собственного производства;
- 5) прибыль предприятия.

4. Какие расходы не относятся к переменным?

- 1) затраты на сырьё и материалы;
- 2) основная заработная плата производственных рабочих;
- 3) расходы по подготовке производства;
- 4) общецеховые расходы.

5. Какие инвестиции называются реальными?

- 1) осуществляемые за счёт собственных средств;
- 2) вложение финансовых средств в физический капитал предприятия;
- 3) средства производства и капиталовложения в объекты недвижимости.

6. При увеличении натурального объема реализации и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации:

- 1) увеличиваются;
- 2) уменьшаются;
- 3) не изменяются.

7. Объем продукции, произведенной, но не реализованной предприятием, называется

- 1) объем товарной продукции;
- 2) объем валовой продукции;
- 3) объем чистой продукции;
- 4) объем продаж.

8. Конкурентоспособность предприятия определяется по...

- 1) одному основному показателю;
- 2) комплексу характеристик и показателей;
- 3) финансовой устойчивости;
- 4) объему продаж.

9. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

- 1) на начало года;
- 2) на конец года;
- 3) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- 4) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
- 5) на начало года и стоимость ликвидированных фондов

10. Средства труда, выраженные в денежной форме, представляют...

- 1) нематериальные активы;
- 2) внеоборотные активы;
- 3) оборотные фонды предприятия;
- 4) основные средства предприятия.

Ключ: 1-1),2),4), 2-1),2),4), 3-1),2),3), 4-3),4), 5-2),3), 6-1), 7-2), 8-2), 9-4), 10-3)

2) Пример решения задачи

За 2014 год предприятие реализовало 30 тыс. единиц продукции по 1000 руб. за единицу (без НДС). Согласно балансу сумма оборотных средств на 31.12.2013 составляет 10 млн. руб., на 31.12.2014 – 20 млн. руб.

Определить:

1. Коэффициент оборачиваемости
2. Коэффициент закрепления
3. Длительность одного оборота

Решение:

1. $K_{об} = \frac{В}{ОБС} = \frac{30}{(10 + 20)/2} = 2 \text{ оборота}$
2. $K_{закр} = \frac{1}{K_{об}} = \frac{ОБС}{В} = \frac{15}{30} = 0,5$
3. $Д = \frac{T}{K_{об}} = \frac{360}{2} = 180 \text{ дней}$

3) Примерные темы докладов

1. Экономическая сущность основных средств (основных фондов)
 2. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
 3. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
 4. Износ и восстановление основных средств
- Виды износа
Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
5. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
 6. Воспроизводство основных средств.
 7. Эффективность использования основных средств.
 8. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств
 9. Экономическая сущность нематериальных активов
 10. Нормативные документы, регламентируемые их использование
 11. Оценка нематериальных активов.
 12. Износ и амортизация нематериальных активов.
 13. Экономическая эффективность использования нематериальных активов.
 14. Экономическая сущность оборотных средств. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.
 15. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
 16. Управление оборотными средствами (нормирование оборотных средств; формирование запасов; оценка запасов и остатков)
 17. Оборачиваемость оборотных средств.
 18. Факторы повышения экономической эффективности использования оборотных средств.
 19. Понятие персонала, кадров предприятия. Нормативные документы, регламентирующие использование и оплату труда.
 20. Классификация работников предприятия.
 21. Кадровая политика и стратегия предприятия.
 22. Определение потребности предприятия в труде.
 23. Формы стимулирования труда.
 24. Экономическая эффективность использования труда
 25. Факторы и пути повышения эффективности труда.
 26. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.

27. Классификация и группировка затрат по элементам и статьям.
28. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек)
29. Показатели эффективности использования затрат.
30. Методы калькуляции затрат.
31. Состав факторов производства, определяемых в российской и зарубежной науке и практике.
32. Экономическая сущность и функциональное назначение уставного фонда, уставного и складочного капитала.
33. Состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капиталов.
34. Понятие имущества предприятия и его состав.
35. Источники формирования имущества предприятия.
36. Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.
37. Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
38. Производственный процесс: состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
39. Типы промышленного производства.
40. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности.
41. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом.
42. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях.
43. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.
44. Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация.
45. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение, составляющие. Факторы формирования хозяйственных стратегий.
46. Матричные модели для определения рыночной стратегии и прогноза объема продаж.
47. Разработка технико-экономических норм, нормативов, и измерительных показателей, используемых в планировании.
48. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов.
49. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки). Характеристика разделов бизнес-плана, его взаимосвязей, методика разработки и оформления.
50. Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.
51. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
52. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
53. Понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его в краткосрочном и долгосрочном периодах.
54. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.
55. Виды цен и их классификация: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и др. Система цен.
56. Методы ценообразования
57. Политика и стратегия ценообразования

58. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической.
59. Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.
60. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений.
61. Отраслевая, воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.
62. Динамика изменений структуры капитальных вложений
63. Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав и исходные материалы для долгосрочных и текущих планов.
64. Обоснование планов капитальных вложений (балансом производственной мощности и приоритетным направлением технического совершенствования производства).
65. Виды, состав и порядок определения доходов и прибыли предприятия.

4) Типовой вопрос на устном опросе

Раскрыть понятие основные средства.

Ответ:

Основные средства – объекты, которые используются для производства товаров (работ, услуг) в течение длительного периода (более 1 года) и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям (посредством механизма амортизации).

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и методы исследования экономики организаций (предприятий).
2. Цели, условия ведения предпринимательства.
3. Классификация фирм по: отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения.
4. Фирма и предприятие в системе рыночного хозяйства.
5. Ресурсный потенциал фирмы.
6. Микро-, макро- и мезасреда функционирования фирмы. Динамическая модель фирм.
7. Понятие, состав и структура основных средств производственной фирмы.
8. Экономическое назначение и классификация основных производственных фондов: видовая, по характеру участия в производственном процессе, по сферам деятельности.
9. Оценка основных средств.
10. Износ и амортизация основных фондов.
11. Показатели и анализ использования основных фондов фирмы.
12. Нематериальные активы фирмы как элемент внеоборотных активов: определение, специфика функционирования, состав, оценка, особенности износа и начисления амортизации.
13. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств фирмы.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов.
16. Показатели использования оборотных средств.
17. Персонал фирмы и его структура.
18. Методы определения потребности в персонале фирмы.
19. Производительность труда: понятие, оценка, методы повышения.
20. Оплата труда персонала фирмы.

21. Финансовые ресурсы фирмы: определение, назначение, классификация, расчет потребности фирмы.
22. Доходы и расходы фирмы.
23. Порядок формирования себестоимости.
24. Безубыточный объем производства фирмы. Операционный рычаг.
25. Прибыль как финансовый результат деятельности фирмы. Механизм ее распределения и использования.
26. Доходность фирмы и методы её определения.
27. Основы внутрифирменного ценообразования.
28. Налогообложение деятельности фирмы.
29. Основы финансового планирования фирмы.
30. Функции и задачи управления фирмой.
31. Основы внутрифирменного планирования.
32. Производственный процесс и его составляющие.
33. Производственный цикл, производственная мощность, производственное расписание.
34. Планирование производственной программы и контроль ее выполнением.
35. Логистические системы в управлении фирмой.
36. Материально-техническое снабжение фирмы.
37. Методы планирования логистики: организация хранения.
38. Принципы решения проблем внутрифирменной логистики: система «канбан» и «точно в срок».
39. Роль маркетинга в определении перспектив развития фирмы.
40. Понятие, функции и инструментарий маркетинга.
41. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.
42. Экономическая оценка инновация.
43. Основные положения экономического анализа деятельности фирмы.
44. Информационно-методологическая база экономического анализа и организация аналитической работы на фирме.
45. Анализ зоны деятельности фирмы и ее имущественного состояния.
46. Анализ рентабельности текущей деятельности фирмы.
47. Анализ эффективности использования капитала фирмы.
48. Анализ деловой активности фирмы.
49. Анализ финансовой устойчивости фирмы.
50. Анализ платежеспособности фирмы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие / О.В. Шатаева. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 129 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428507
2. Экономика фирмы : Учебное пособие для студентов экономического профиля / О.А. Чередниченко, В.В. Куренная, Ю.В. Рыбасова: Ставрополь, 2015. – 139 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438661

Дополнительная литература:

3. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: Уч. Пос. – 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 1999. – 208с., ил.

4. Романенко И.В. Экономика предприятия. – 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 208с.
5. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 304с.
6. Экономика предприятия: Учебник. / Под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юристъ, 2000. – 584с.
7. Экономика и статистика фирм: Учебник. / В.Е. Адамов, С.Д. Ильенкова, Т.П. Сиротина и др.; Под ред. д-ра экон. Наук, проф. С.Д. Ильенковой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 240с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. «Университетская библиотека online» — электронная библиотечная система-
<http://biblioclub.ru/>
2. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
4. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) <http://www.re-j.ru>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В процессе изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» используются следующие методы обучения и формы организации занятий:

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях;
- решение задач;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, которая включает освоение теоретического материала, подготовку к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Семинар начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем заслушиваются доклады студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. В ходе семинара обучающийся выступает с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Экономика фирмы» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Планы практических занятий

Занятие 1. Основные средства предприятия.

План:

1. Оценка основных средств
2. Износ и амортизация основных средств
3. Способы начисления амортизации
4. Показатели состояния основных средств

5. Показатели движения основных средств
6. Показатели эффективности использования основных средств
7. Показатели использования основных средств по времени

Литература: [1, с. 23-31]; [2, с. 33-58].

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить виды стоимости основных средств
2. Перечислить способы начисления амортизации
3. Перечислить показатели состояния основных средств
5. Перечислить показатели движения основных средств
6. Перечислить показатели эффективности использования основных средств
7. Перечислить показатели использования основных средств по времени

Задание для самостоятельной работы

Решить задачу:

Первоначальная стоимость оборудования – 100 тыс. руб. Срок полезного использования – 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений за второй год при списании стоимости способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения $K_u=1$).

Занятие 2. Оборотные средства предприятия.

План:

1. Оценка наличия оборотных средств и обеспеченности организации (предприятия) оборотными средствами
2. Показатель «средний остаток оборотных средств»: средний арифметический, средний хронологический
3. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости
4. Материалоемкость производства
5. Оценка эффективности использования оборотных средств организации (предприятия)

Литература: [1, с. 48-53]; [2, с. 58-78].

Вопросы для самоконтроля

1. Раскрыть понятие оборотные фонды
2. Перечислить состав оборотных средств
3. Раскрыть понятие оборачиваемость
4. Перечислить показатели оборачиваемости
5. Перечислить факторы, влияющие на оборачиваемость

Задание для самостоятельной работы

Решить задачу:

В отчетном году среднегодовая сумма оборотных средств предприятия составила 100 тыс. руб. Длительность одного оборота – 35 дней. В следующем году планируется рост выручки на 5%.

Как изменится в следующем году длительность оборота при той же среднегодовой величине оборотных средств.

Занятие 3. Доходы и расходы предприятия.

План:

1. Издержки: производства и обращения; прямые и косвенные; постоянные, переменные и условно-постоянные; производственные и непроизводственные
2. Калькуляционный и поэлементный состав издержек
3. Калькуляция себестоимости
4. Доходы и выручка
5. Прибыль, виды прибыли
6. Рентабельность. Показатели рентабельности

Литература: [1, с. 75-86]; [2, с. 97-121].

Вопросы для самоконтроля

1. Дать классификацию видов издержек
2. Раскрыть понятие переменные издержки
3. Раскрыть понятие постоянные издержки
4. Описать методику калькуляции себестоимости
5. Описать порядок расчета финансовых результатов
6. Описать порядок расчета показателей рентабельности

Задание для самостоятельной работы

Решить задачу:

Чистая прибыль предприятия за год составила 500 тыс. руб. Стоимость основных средств на начало года составила 0,8 млн. руб., на конец года – 1,2 млн. руб. Определить рентабельность производства.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Тренажеры: В целях обучения студентов, усвоения и контроля полученных знаний используются Интернет-тренажеры в сфере образования (www.i-exam.ru).

Информационно-поисковые и справочные: правовая система «Гарант» и «Консультант +».

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий по курсу с комплектом мультимедийного оборудования (проектор, экран)	Город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 301

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП	Б1.В.ДВ.5		
Дисциплина	Экономика организаций (предприятий)		
Курс	1	семестр	2
Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции		
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Иванова Медея Владимировна, д.э.н., зав.кафедрой Зайцев Данил Викторович, ассистент		
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	72/2	Кол-во семестров	1
Интерактивные формы _{общ./тек. сем.}	6/6		
ЛК _{общ./тек. сем.}	10/10	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	8/8
ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-		Форма контроля
			Зачет

Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок			
Не предусмотрен			
Основной блок			
Решение тестов	3	15	По согласованию с преподавателем в рамках учебного расписания
Устный опрос	3	12	По согласованию с преподавателем в рамках учебного расписания
Выступление с докладом на семинаре	3	15	По согласованию с преподавателем в рамках учебного расписания
Решение задач	3	12	По согласованию с преподавателем в рамках учебного расписания
Работа на практических занятиях	3	6	На практических занятиях
Всего:		60	
Экзамен	Вопрос 1	20	В сроки сессии
	Вопрос 2	20	В сроки сессии
Всего:		40	
Итого:		100	
Дополнительный блок			
Не предусмотрен			

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины *Б1.В.ДВ.5 «Экономика организаций (предприятий)»* может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.