

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.2 Бюджетирование в коммерческих организациях

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 «Экономика»
профиль Финансы и кредит**

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная форма обучения

форма обучения

Составитель:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики и
управления, социологии и
юриспруденции

Утверждено на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 9 от 18.05.2016 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Б1.В.ДВ.10.2 Бюджетирование в коммерческих организациях

2. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Бюджетирование в коммерческих организациях» является формирование у студентов системных знаний в области подготовки и исполнения финансовых планов коммерческой организации на основе технологии бюджетирования с целью обеспечения управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- функциональное назначение бюджетирования и его связь с финансовым менеджментом;
- особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования;
- структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение;
- принципы управления процессом бюджетирования;

Уметь:

- анализировать финансовую структуру организации по центрам финансовой ответственности;
- применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов;
- определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению;
- оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей;
- выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов;
- оценивать последствия реализации разработанных бюджетов;

Владеть:

- навыками сбора данных для разработки бюджетов;
- методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования;
- методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования;
- навыками представления и обоснования бюджетов;
- навыками контроля и анализа исполнения бюджетов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к выборным дисциплинам вариативной части.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Финансы корпораций» и др.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Налоговая оптимизация», формируют методологическую базу для освоения студентами содержания дисциплин профессионального цикла, в том числе «Краткосрочная финансовая политика фирмы», «Инвестиционная стратегия фирмы».

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
4	7	3	108	16	16	-	32	6	76	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1	<u>Тема 1.</u> Теоретические основы коммерческого бюджетирования	2	1	-	3	-	13
2	<u>Тема 2.</u> Финансовая структура организации	1	1	-	2	-	13
3	<u>Тема 3.</u> Технологические подходы к разработке бюджета	9	9	-	18	-	30
4	<u>Тема 4.</u> Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	3	3	-	6	-	20
5	Итого:	16	16	-	32	-	76
6	Зачет						

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Сущность бюджетирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений Принципы и функции бюджетного управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных

видах бюджетов. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).

ТЕМА 2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры. Построение и диагностика финансовой структуры компании. Типы центров ответственности. Формирование центров финансовой ответственности. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации.

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ БЮДЖЕТА

Информационная база бюджетов. Операционные бюджеты. Прочие бюджеты. Процедура разработки бюджета. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории. Последовательность разработки основных бюджетов. Порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов. Порядок разработки финансового бюджета. Оценка результатов бюджетирования.

ТЕМА 4. БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ

Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Выявление, классификация, интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Законодательно-нормативные акты;

Налоговый кодекс РФ;
Гражданский кодекс РФ;
Федеральные законы РФ;
Законы субъектов РФ;
Приказы Минфина РФ;
Постановления Правительства РФ

2. Учебно-методическая литература:

Учебники;
Учебные пособия;
Конспекты лекций.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
----	---------	--

2.	Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.10.2 Бюджетирование в коммерческих организациях

Перечень компетенций

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<u>Тема 1.</u> Теоретические основы коммерческого бюджетирования	ПК-3	функциональное назначение бюджетирования и его связь с финансовым менеджментом; особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования; принципы управления процессом бюджетирования	определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению		Тест, устные обсуждения и опросы
<u>Тема 2.</u> Финансовая структура организации	ПК-3	особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования	анализировать финансовую структуру организации по центрам финансовой ответственности; оценить эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей	навыками сбора данных для разработки бюджетов методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования	Тест, устные обсуждения и опросы
<u>Тема 3.</u> Технологические подходы к разработке бюджета	ПК-3	структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение;	определять виды локальных бюджетов, подлежащих разработке и исполнению; применять правила разработки операционного и финансового бюджетов	навыками сбора данных для разработки бюджетов; методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования навыками представления и обоснования бюджетов	Тест, устные обсуждения и опросы, решение задач
<u>Тема 4.</u> Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	ПК-3		оценить эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов; оценить последствия реализации разработанных бюджетов		Решение задач, тесты, устные опросы и обсуждения

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 50	51-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	2	4

2. Устные опросы и обсуждения

Баллы	Критерии оценивания
4	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой.
2	<ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
1	<ul style="list-style-type: none">– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, взаимосвязей и экономической сущности показателей, не может доказательно обосновать свои суждения;– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
0	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл;– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для объяснения материала.

3. Решение задач

10 баллов выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

5 баллов выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

2,0 балла выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей на основе смет и сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

2. Какая функция бюджетирования реализуется с помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными:

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

8. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами:

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

9. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

10. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

Ключ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г, 5-б, 6-а, 7-в, 8-г, 9-б, 10-а

2) Примерные задачи

Задача. По итогам отчетного периода имеются следующие данные статичного бюджета:

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 17500 ед	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	42000	46000	+4000
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб	68250	75000	+6750
Переменные ОПР, тыс.руб	40250	44100	+3850
Постоянные ОПР, тыс.руб	49400	49100	-300
Итого:	199900	214200	+14300

По приведенным данным рассчитать показатели гибкого бюджета за отчетный период.

Решение. Рассчитаем величину плановых переменных затрат на единицу продукции:

- основные материалы = 2,4 тыс.руб.
- прямая зарплата = 3,9 тыс.руб.
- переменные ОПР = 2,3 тыс.руб.

Составим гибкий бюджет ЦФО.

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 191000 ед	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	45840	46000	+160
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб	74490	75000	+510
Переменные ОПР, тыс.руб	43930	44100	+170
Постоянные ОПР, тыс.руб	49400	49100	-300
Итого:	213660	214200	+540

Вопросы к зачету

1. Сущность бюджетирования, роль бюджетов в принятии финансовых решений;
2. Назначение, цели и задачи бюджетирования; Функции бюджетирования
3. Зависимость целей бюджетирования от целей предприятия;
4. Общая классификация бюджетов;

5. Классификация затрат и способы планирования прямых расходов в различных видах бюджетов;
6. Классификация затрат и способы планирования накладных расходов в различных видах бюджетов;
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда;
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов;
9. Последовательность разработки основных бюджетов и их взаимосвязь;
10. Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры;
11. Бюджетный регламент;
12. Бюджетный период и минимальный бюджетный период;
13. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл);
14. Основные компоненты системы управления бюджетами;
15. Субъекты управления бюджетами;
16. Организация «арбитража» и контроля над исполнением бюджетов;
17. Система нормативных документов бюджетирования;
18. Показатели процесса и показатели целей, сущность, порядок разработки.
19. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления.
20. Объект бюджетирования.
21. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
22. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
23. Принципы эффективного бюджетирования.
24. Внутрифирменные стандарты и положения.
25. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры.
26. Типы центров финансовой ответственности.
27. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
28. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
29. Основные факторы, влияющие на объём продаж и формирование цены.
30. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
31. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретённых материалов
32. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы
33. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
34. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
35. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
36. Интерпретация результатов исполнения бюджета и разработка мероприятий.
37. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - [Электронный

ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225782

2. Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. «Университетская библиотека online» — электронная библиотечная система-
<http://biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС "Айбукс" - lbooks.ru
4. Электронно-библиотечная система - IPRbooks
5. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба РФ – www.nalog.ru
3. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru
6. Органы исполнительной власти Мурманской области -. www.gov-murman.ru
7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - . www.stat.murmansk.ru
8. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru, www.leninka.ru
9. Библиотека МГУ.- www.msu.ru/libraries/
10. Мурманская государственная областная научная библиотека www.mgounb.ru
11. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - www.infostat.ru
12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

Планы практических занятий

Занятие 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

План:

1. Сущность бюджетирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования.
2. Роль бюджетов в принятии финансовых решений Принципы и функции бюджетного управления.
3. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом.
4. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.
5. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).

Вопросы к обсуждению и устному опросу:

1. Дать определение понятиям «бюджетирование» и «бюджет».
2. Перечислить основные задачи бюджетирования.
3. Раскрыть связь задач бюджетирования с целями и задачами организации
4. Охарактеризовать основной объект бюджетирования
5. Представить роль бюджетирования в системе управления предприятием
6. Перечислить виды бюджетов, используемых в организациях
7. Перечислить виды бюджетов, используемых в организациях.
8. Раскрыть назначение операционных бюджетов
9. Охарактеризовать бюджетный период, бюджетный регламент

Литература:

Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225782

Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864

Занятие 2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

План:

1. Понятие финансовой структуры.
2. Классификация объектов финансовой структуры.
3. Построение и диагностика финансовой структуры компании.
4. Типы центров ответственности. Формирование центров финансовой ответственности.
5. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации.

Вопросы к обсуждению и устному опросу:

1. Раскрыть сущность финансовой структуры компании, ее отличия от организационной и управленческой структур

2. Дать характеристику центра финансовой ответственности

3. Представить отличия ЦФО от подразделения организации

4. Охарактеризовать основные типы центров финансовой ответственности.

5. Представить влияние финансовой структуры предприятия на организацию бюджетирования

Литература:

Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225782

Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864

Занятие 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ БЮДЖЕТА

План:

1. Информационная база бюджетов.

2. Операционные бюджеты. Прочие бюджеты

3. Процедура разработки бюджета.

4. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории.

5. Порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов.

6. Порядок разработки финансового бюджета.
7. Оценка результатов бюджетирования.

Вопросы к обсуждению и устному опросу:

1. Представить этапы разработки сводного бюджета организации
2. Раскрыть сущность и назначение операционного бюджета
3. Раскрыть цели и задачи разработки составных частей операционного бюджета и их взаимосвязь
4. Представить информационную основу разработки операционного бюджета
5. Охарактеризовать сущность и назначение финансового бюджета организации
6. Представить взаимосвязь операционного и финансового бюджетов

Литература:

Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225782

Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864

Занятие 4. БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ

План:

1. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
2. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями
3. Выявление, классификация интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты.
4. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
5. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета.

Вопросы для самоконтроля

1. Представить основные элементы системы управления бюджетами.
2. Раскрыть субъектность в системе управления бюджетами
3. Представить участников процесса управления бюджетами
4. Раскрыть роль гибких бюджетов в системе бюджетного управления
5. Охарактеризовать ответственность исполнителей бюджетного процесса в организации
6. Раскрыть порядок анализа исполнения операционного и финансового бюджетов

Литература:

Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225782

Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Тренажеры: В целях обучения студентов, усвоения и контроля полученных знаний используются Интернет-тренажеры в сфере образования (www.i-exam.ru).

Информационно-поисковые и справочные: правовая система «Гарант» и «Консультант +».

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 102

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП	Б1.В.ДВ.10.2						
Дисциплина	Бюджетирование в коммерческих организациях						
Курс	4	семестр	7				
Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции						
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Дяченко Нонна Григорьевна, к.э.н., доцент						
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	108/3	Кол-во семестров	1	Интерактивные формы _{общ./тек. сем.}	-		
ЛК _{общ./тек. сем.}	16/16	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	16/16	ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-	Форма контроля	Зачет

Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>			
Не предусмотрен			
<i>Основной блок</i>			
Решение бланочных тестов	4	16	Практические занятия № 1-4
Устные обсуждения и опросы	4	12	Практические занятия № 1-4
Решение комплекса задач	2	20	Практические занятия № 3,4
Работа на практических занятиях	4	12	На практических занятиях
Всего:		60	
Зачет	Вопрос 1	20	В сроки сессии
	Вопрос 2	20	В сроки сессии
Всего:		40	
Итого:		100	
<i>Дополнительный блок</i>			
Подготовка опорного конспекта		5	по согласованию с преподавателем
Подготовка глоссария		5	
Всего баллов по дополнительному блоку:		10	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Бюджетирование в коммерческих организациях» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.