

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.1 Иностранный язык

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

образовательной программы
по направлению подготовки академ. бакалавриата

38.03.01 Экономика

Профиль- Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная форма обучения

форма обучения

Составитель(и):
Скоробогатченко О.П., ст.
преподаватель

Утверждено на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 9 от 18.05.2016 г.

Структура рабочей программы дисциплины

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). Б1.Б.1 Иностраннный язык

2. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Иностраннный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются: повышение исходного уровня владения иностраннным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностраннным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ Языковой лексический материал: основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; основные способы словообразования; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.).
- ✓ Языковой грамматический материал: признаки и значение следующих грамматических явлений.
 - 1) Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.
 - 2) Имя существительное. Образование множественного числа.
 - 3) Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
 - 4) Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
 - 5) Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
 - 6) Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will.
 - 7) Модальные глаголы.
 - 8) Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect в Active Voice.
 - 9) Образование Passive Voice.
 - 10) Сослагательное наклонение. Типы условных предложений в английском языке.
 - 11) Повелительное наклонение.
 - 12) Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.
 - 13) Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
 - 14) Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
 - 15) Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.
 - 16) Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
 - 17) Косвенная речь.

Уметь:

анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа:

- ✓ В области говорения:
 - 1) выбирать адекватный ситуации стиль общения;
 - 2) инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
 - 3) отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
 - 4) использовать формулы приветствия и знакомства;

- 5) инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- 6) выражать утверждение;
- 7) согласие/несогласие с утверждением;
- 8) высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- 9) аргументировано опровергать мнение;
- 10) давать эмоциональную оценку высказыванию;
- 11) делать выводы;
- 12) без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- 13) принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 14) аргументировано высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

✓ В области письма:

- 1) владение продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- 2) написание эссе или докладов по известной тематике с аргументацией своей точки зрения;
- 3) ведение деловой переписки на английском языке при соблюдении всех требований, присущих каждому виду деловой корреспонденции.

✓ В области понимания (при аудировании и чтении):

1) владение всеми видами чтения: с целью понимания основного содержания текста; с целью максимально точно и адекватно понимать текст с установкой на наблюдение за языковыми явлениями (тексты профессиональной тематики); для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);

2) умение аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

3) полное и точное понимание на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;

4) сохранение в памяти основного содержания услышанного и умение продемонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

5) целенаправленное прослушивание текста в соответствии с установкой, адекватное восприятие фактического и смыслового содержания текстов;

6) умение вести записи получаемой информации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.1.).

Данная рабочая программа предназначена для студентов, продолжающих изучение английского языка, начатое в среднем учебном заведении. На момент начала обучения в высшем учебном заведении студент должен:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как:

- Деловая этика;
- Культура речи и деловое общение;
- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Деньги, кредит, банки;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Мировая экономика и международные экономические отношения и др.,

что обеспечивает практическую направленность обучения на использование иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы или 324 часа.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|--|
| Ку рс | Се мес | Тру дое | Об ща | Контактная работа | Все го | Из них в инт | Ко л- во | |
|----------|-----------|------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|--|

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|-----|----|----|----|----|---|-----|----------------|
| | | | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | Форма контроля |
| 1-2 | 1-4 | 9 | 324 | - | 68 | - | 68 | - | 220 | Экзамен |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п | Наименование раздела, темы | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС |
|-------|--|-------------------|----|----|------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | | |
| 1 | <p><u>Устная тема:</u> Bio graphy. My Family</p> <p><u>Грамматика:</u> Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).</p> <p><u>Фонетика:</u> Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.</p> <p><u>Формулы повседневного общения:</u> «Greetings» и «Introduction».</p> | - | 4 | - | 4 | - | 18 |
| 2 | <p><u>Устная тема:</u> Students' Interests/My Interests</p> <p><u>Грамматика:</u> Местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.</p> <p><u>Фонетика:</u> Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.</p> <p><u>Словообразование:</u> суффиксы имен существительных.</p> | - | 2 | - | 2 | - | 18 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|----|
| 3 | <p><u>Устная тема:</u> My Native Town</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме.</p> <p><u>Грамматика:</u> Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. <u>Словообразование:</u> суффиксы прилагательных.</p> | - | 4 | - | 4 | - | 18 |
| 4 | <p><u>Устные темы:</u> My Working Day at the University My Day Off/Spare Time</p> <p><u>Грамматика:</u> Глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Invitation», «Request». <u>Письмо:</u> письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.</p> | - | 8 | - | 8 | - | 20 |
| 5 | <p><u>Устная тема:</u> My University</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме</p> <p><u>Грамматика:</u> Глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval». <u>Словообразование:</u> суффиксы глаголов. Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике.</p> | - | 4 | - | 4 | - | 20 |
| 6 | <p><u>Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.</u></p> <p><u>Контрольные работы.</u></p> | | 8 | | 8 | | 8 |
| 7 | <u>Индивидуальное чтение.</u> | | 4 | | 4 | | 8 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|----|---|----|---|----|
| 8 | <p><u>Устные темы:</u> Youths' Problems</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по темам.</p> <p><u>Грамматика:</u> Глагол. Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога.</p> <p><u>Словообразование:</u> сложные прилагательные.</p> <p><u>Формулы повседневного общения:</u> «Pleasure and Displeasure»</p> <p><u>Словообразование:</u> префиксация</p> <p><u>Письмо:</u> заполнение форм и бланков.</p> | - | 5 | - | 5 | - | 20 |
| 9 | <p><u>Устные темы:</u> Higher Education</p> <p><u>Грамматика:</u> Модальные глаголы.</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по темам.</p> <p><u>Формулы повседневного общения:</u> «Refusal», «Belief and Disbelief»</p> <p><u>Письмо:</u> написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.</p> | - | 5 | - | 5 | - | 20 |
| 10 | <p><u>Устная тема:</u> Travelling My Country</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме</p> <p><u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.</p> | | 2 | | 2 | - | |
| 11 | <p><u>Устная тема:</u> English-Speaking Countries</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме</p> <p><u>Грамматика:</u> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод предложений из косвенной речи в прямую.</p> <p><u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме.</p> | | 3 | | 3 | - | 20 |
| 12 | <p><u>Устная тема:</u> My Future Profession</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме</p> <p><u>Грамматика:</u> Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...»</p> | | 2 | | 2 | - | 20 |
| 13 | <u>Повторение пройденного на II курсе</u> | | 10 | | 10 | - | 15 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----|--|----|---|-----|
| | <u>лексико-грамматического материала,</u> <u>подготовка к итоговым контрольным</u> <u>работам.</u> <u>Контрольные работы.</u> | | | | | | |
| 14 | <u>Индивидуальное чтение.</u> | | 7 | | 7 | - | 15 |
| | Итого: | | 68 | | 68 | - | 220 |
| | Экзамен | | 36 | | 36 | | |

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.
2. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М., ЮНИТИ, 2001,-515с.
3. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. 21 урок. М.: ЮНИТИ, 2001.-321с.
4. Блинова, С.И. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова, Е.П. Чарекова и др. - СПб.: Союз, 2009. – 384 с.
5. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – СПб.: Каро, 2006. – 544 с.
6. Murphy, R. Essential Grammar in Use. / R. Murphy. - Cambridge University Press, 1994. – 259 с.
7. Мюллер, В.К. Новый англо-русский словарь / В.К.Мюллер, В.Л.Дашевская, В.А.Каплан. – 9-е изд. – М. : Рус. яз., 2002. – 880 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Общие сведения

| | | |
|----|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Кафедра | Общих дисциплин |
| 2. | Направление подготовки | 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит |
| 3. | Дисциплина (модуль) | Б1.Б.1 Иностранный язык |

Строку №4 удалить, но в базе для контрольных ФОСов необходимо заполнять обязательно!!!!

| | | |
|----|---|-------------|
| 4. | Количество этапов формирования компетенций (ДЕ, разделов, тем и т.д.) | 10 разделов |
|----|---|-------------|

Перечень компетенций

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины) | Формируемая компетенция | Критерии и показатели оценивания компетенций | | | Формы контроля сформированности компетенций |
|---|-------------------------|--|--|---|---|
| | | Знать: | Уметь: | Владеть: | |
| 1. I and My Family | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной коммуникации на английском языке | <ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в непосредственном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и продемонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержания текста) | <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического высказывания; – навыками работы с необходимым мультимедийными материалами | <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – письменные проверочные, модульные, тестовые/ контрольные задания, – компьютерное тестирование; – задание на понимание терминов; – устное монологическое высказывание по заданной теме; – презентация |
| 2. Student's Life | ОК-4 | – Языковой лексический материал. | – опираясь на знания | Навыками работы в | – устный опрос. |

| | | | | | |
|------------------------|------|---|--|---|--|
| | | <p>основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.).</p> <p>– В области говорения:</p> <p>– выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства;</p> <p>– инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;</p> <p>– аргументировано опровергать мнение.</p> | <p>основной и дополнительной литературы, тесно привязывать усвоенные научные положения с практической деятельностью;</p> <p>– умело обосновывать и аргументировать выдвигаемые идеи и собственную точку зрения;</p> <p>– делать выводы и обобщения.</p> | <p>группе, самоконтроля, моделирования жизненных ситуаций, принятия самостоятельных решений, поиска возможных путей решения поставленной задачи</p> | <p>– письменные проверочные, модульные, тестовые/контрольные задания,</p> <p>– компьютерное тестирование;</p> <p>– задание на понимание терминов;</p> <p>– устное монологическое высказывание по заданной теме;</p> <p>– презентация;</p> <p>– устное диалогическое высказывание, групповая дискуссия.</p> |
| 3. Students' Interests | ОК-4 | <p>– языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики;</p> <p>– пройденный грамматический материал</p> | <p>– излагать материал логично, грамотно, без ошибок;</p> <p>– высказывать и обосновать свои суждения;</p> <p>– давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы;</p> <p>– организовать связь теории с практикой</p> <p>– работать с мультимедийными материалами</p> | <p>– навыками монологического и диалогического высказывания;</p> <p>– навыками в рамках ИТ-компетенции</p> | <p>– устный опрос,</p> <p>– контрольная работа/</p> <p>– тест</p> <p>– задание на понимание терминов.</p> |

| | | | | | |
|------------------------|------|--|---|---|--|
| 4. The World Around Me | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в непосредственном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержание текста) | <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; – навыками в рамках ИТ-компетенции | <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – устное монологическое высказывание по заданной теме/ – презентация; – тест – задание на понимание терминов |
| 5. Higher Education | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; – пройденный грамматический материал | <ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный | <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; – навыками в рамках ИТ-компетенции | <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – контрольная работа/ – тест; – задание на понимание терминов |

| | | | | | |
|-------------------|------|--|--|---|---|
| | | | <p>ответ на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать связь теории с практикой – осознанно применять теоретические знания для выполнения заданий | | |
| 6. Youth Problems | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в непосредственном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержания текста) – осознанно применять полученные теоретические знания | <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологического и диалогического высказывания; – публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | <ul style="list-style-type: none"> – тест; – доклад; – презентация; – задание на понимание терминов |

| | | | | | |
|-------------------------------|------|--|---|--|---|
| | | | для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу | | |
| 7. Travelling | OK-4 | <ul style="list-style-type: none"> – языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; – пройденный грамматический материал | <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; – работать с мультимедийными материалами | – навыками работы с научной, справочной литературой | <ul style="list-style-type: none"> – тест; – задание на понимание терминов |
| 8. English-Speaking Countries | OK-4 | <ul style="list-style-type: none"> – языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; – пройденный грамматический материал | <ul style="list-style-type: none"> – ставить учебные и профессионально-ориентированные задачи, анализировать их и искать пути их решения путем игрового моделирования реальных проблемных ситуаций; – применять полученные теоретические знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; – работать с мультимедийными материалами | – навыками работы в группе, самоконтроля, моделирования жизненных ситуаций, принятия самостоятельных решений, поиска возможных путей решения поставленной задачи | <ul style="list-style-type: none"> – задание на понимание терминов; – тест; – ролевая игра |

| | | | | | |
|-------------------------|------|--|--|---|--|
| 9. My Future Profession | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – базовые ЛЕ; – структуру презентации; – риторические приемы ведения презентации; – грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> – излагать материал логично, грамотно, без ошибок; – высказывать и обосновать свои суждения; – давать четкий, полный, правильный ответ на вопросы; – организовать связь теории с практикой; – аудировать в непосредственном общении монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания; – сохранять в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, передача краткого содержания текста) – осознанно применять теоретические знания для выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с научной, справочной литературой | <ul style="list-style-type: none"> – задание на понимание терминов; – тест; – презентации |
| 10. Individual Reading | ОК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – языковой лексический материал: основные значения ЛЕ (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; – пройденный грамматический материал | <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства (произносительные, лексические, грамматические) для достижения | <ul style="list-style-type: none"> – навыками чтения и перевода текста с английского на русский язык со словарем и без него; – алгоритмом анализа | <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – задание на понимание терминов. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>коммуникативных целей в конкретных ситуациях общения;</p> <p>– четко излагать содержание прочитанного и высказывать свое мнение на английском языке, аргументировать, абстрагироваться от второстепенной информации, сравнивать факты, определять их значение</p> | <p>текста и достаточной иноязычной языковой компетентностью для работы с ним</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

| | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------|
| Процент правильных ответов | До 60 | 61-80 | 81-100 |
| Количество баллов за решенный тест | 0,5 | 1 | 1,5 |

2. Задание на понимание терминов (терминологический тест)

| | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------|
| Процент правильных ответов | До 60 | 61-80 | 81-100 |
| Количество баллов за решенный тест | 0,2 | 0,3 | 0,5 |

3. Презентация (критерии оценки презентации)

| Структура презентации | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Содержание | |
| Сформулирована цель работы | 0,5 |
| Понятны задачи и ход работы | 0,5 |
| Информация изложена полно и четко | 0,5 |
| Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации | 0,5 |
| Сделаны выводы | 0,5 |
| Оформление презентации | |
| Единый стиль оформления | 0,5 |
| Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой | 0,5 |
| Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах | 0,5 |
| Ключевые слова в тексте выделены | 0,5 |
| Эффект презентации | |
| Общее впечатление от просмотра презентации | 0,5 |
| Мак количество баллов | 5 |
| Окончательная оценка: | |

4. Решение кейс - стади

| Баллы | Критерии оценивания |
|-------|---|
| 0,5 | <ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновывать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой. |
| 0,3 | <ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; |

| | |
|-----|--|
| | – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. |
| 0,2 | – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; – обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. |
| 0 | – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; – в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса. |

5. Решение задач

0,5 балла выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0,3 балла выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0,2 балла выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

6. Критерии оценки выступления студентов с докладом, рефератом, на семинарах

| Баллы | Характеристики ответа студента |
|-------|--|
| 0,5 | - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями |
| 0,3 | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий |
| 0,2 | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий |

| | |
|----------|--|
| 0 | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом |
|----------|--|

7. Оценка участия студента в деловой игре

| Наименование критерия | Баллы |
|--|----------|
| Профессиональное, грамотное решение проблемы | 1 |
| Новизна и неординарность решения проблемы | 1 |
| Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы | 0,5 |
| Качество графической части оформления решения проблемы | 0,5 |
| Этика ведения дискуссии | 1 |
| Активность работы всех членов микрогрупп | 1 |
| Мах количество баллов | 5 |
| Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.) | До 2 |

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

PASSIVE VOICE

I. Put the verb in brackets into the correct form.

1. English also (to speak) in New Zealand and Australia.
2. The two lost children (to find) alive in a suburban park today.
3. The new library (to build) in the town centre next year.
4. Stamps can (to buy) at the post office.
5. Three men (to arrest) last night when they tried to break into the Museum.
6. All the letters (to post) by 8 o'clock tomorrow.
7. He can't speak to you now. He (to interview).
8. The tickets (to buy) before we knew that news.
9. When I came home yesterday my favourite film (to show) on TV.
10. The research should (to carry out) properly.

II. Rewrite the sentences in the Passive Voice.

1. The Prince of Wales has opened a new university in York.
2. Paul and Karen are redecorating the living room.
3. We must warn them of the danger.
4. Phil will leave the tickets for us in the box office.
5. They sent a birthday card to Gary.

III. Translate into English.

1. На жизнь не следует жаловаться.
2. Было решено, что кафе – самое удобное место для встречи.
3. Об этом учителе хорошего мнения.
4. На это исследование будут ссылаться.
5. На друзей можно положиться.
6. Почему тебя всегда одурачивают?
7. На это правило нужно (должно быть) обратить внимание.

2) Типовое задание на понимание терминов

Match the words from the first column with the translation from the second column

Higher Education in Russia

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Bachelor ['bætʃələ] | 1. бакалавр |
| 2. higher [haɪə] education | 2. знание |
| 3. highly-qualified | 3. расписание |
| 4. field [fi:ld] | 4. область |
| 5. important [ɪm'pɔ:tənt] | 5. высшее образование |
| 6. provide [prə'vaɪd] | 6. высоко квалифицированный |
| 7. development [dɪ'veləpmənt] | 7. важный |
| 8. enough [ɪ'nʌf] | 8. достаточно |
| 9. through [θru:] | 9. естественный |
| 10. thorough ['θʌrə] | 10. дальнейший |
| 11. quality ['kwɒləti] | 11. всесторонний |
| 12. natural ['nætʃrəl] | 12. качество |
| 13. science ['saɪəns] | 13. ученый |
| 14. scientist ['saɪəntɪst] | 14. требовать |
| 15. require [rɪ'kwaɪə] | 15. иностранный |
| 16. curricula [kə'rɪkjʊlə] | 16. главный |
| 17. foreign ['fɔrɪn] | 17. будущее |
| 18. major ['meɪd ə] | 18. через, посредством |
| 19. future ['fju:tʃə] | 19. исследование |
| 20. further ['fɜ:ðə] | 20. знать |
| 21. research [rɪ'sə:tʃ] | 21. весь, целый |
| 22. know [nəʊ] | 22. спутник |
| 23. knowledge [ˈnɒlɪdʒ] | 23. успех |
| 24. whole [həʊl] | 24. обеспечивать |
| 25. satellite [ˈsætəlait] | 25. развитие |
| 26. success [sək'ses] | 26. наука |

3) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

4) Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Осуществление проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

5) Примерные темы докладов

1. Family Tree
2. Higher Education in Great Britain
3. Higher Education in the USA
4. English-speaking Country. Basic Information
5. English-speaking Country. Cultural Traditions

6) Деловая игра

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды – конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

| Формы деловой игры | Характеристика | Примеры деловых игр |
|---------------------|--|-----------------------|
| Групповая дискуссия | Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы разбираются и оцениваются. | «Students' Interests» |
| Ролевая игра | Каждому предстоит сыграть индивидуальную роль, смоделировать ситуации. Роли нейтральны, не вызывают эмоций. | «My Future Specialty» |

Этапы проведения

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

Рекомендуемые темы для монологического высказывания

1. All About Myself.
2. My Family.
3. My Working Day.
4. My Day Off.
5. Students' Interests.
6. My Future Specialty.
7. Higher Education in Russia.
8. My University.
9. Youth Problems.
10. My Native Town.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.
2. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М.,ЮНИТИ, 2001,-515с.
3. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. 21 урок.М.: ЮНИТИ, 2001.- 321с.
4. Блинова, С.И. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова, Е.П. Чарекова и др. - СПб.: Союз, 2009. – 384 с.
5. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – СПб.: Каро, 2006. – 544 с.
6. Murphy, R. Essential Grammar in Use. / R. Murphy. - Cambridge University Press, 1994. – 259 с.

Дополнительная литература:

1. Корнеева, Е.А. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи. / Е.А. Корнеева, Н.В.Баграмова, Е.П. Чарекова. - СПб.: СОЮЗ, 2005. – 336 с.
2. Мюллер, В.К. Новый англо-русский словарь / В.К.Мюллер, В.Л.Дашевская, В.А.Каплан. – 9-е изд. – М. : Рус. яз., 2002. – 880 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. 1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 – мультимедийная программа. Издатель – ООО «1С-Паблишинг».
2. Murphy R. Essential Grammar in Use
3. Электронный словарь АBBYY Lingvo x3

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

В ходе занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания по самостоятельной работе.

Практические занятия служат так же для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, презентаций, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине предлагаются тестовые задания.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

Рекомендации по переводу текста с английского языка на русский

Перевод – это передача средствами одного языка мыслей, выраженных средствами языка оригинала.

Перед вами стоят две основные задачи:

- ✓ первая - правильно понять содержание английского текста;
- ✓ вторая - полно и точно передать это содержание средствами русского языка.

Для того чтобы успешно решать эти задачи, т.е. переводить с помощью словаря английский текст с определенной скоростью, необходимо наличие четырех условий:

- **знание определенного минимума наиболее употребительных слов**

К числу таких слов относятся:

- ✓ *служебные слова* - предлоги, союзы, союзные слова;
- ✓ *неправильные глаголы* в 3-х формах;
- ✓ *общеупотребительные слова и сокращения*, часто встречающиеся в текстах на любую тему, как например: **long** - *длинный*, **short** - *короткий*, **good** -

хороший, **bad** - плохой, **hard** - твердый, **soft** - мягкий, **to open** - открывать, **to close** - закрывать, **i.e.** – то есть, **e.g.** – например и т. д.;

- ✓ *специальная терминология*, характерная для той отрасли знания, которой посвящен данный текст.

Твердое знание определенного лексического минимума позволяет реже прибегать к словарю и дает возможность гораздо быстрее переводить текст.

- **знание основ грамматики английского языка**

Знание одних слов еще не может обеспечить понимания и правильного перевода текста. Лексика представляет собой строительный материал языка, который получает осмысленный характер, организуясь по правилам грамматики. Следовательно, можно знать значение всех слов и все таки не понять смысла данного предложения, не зная грамматики, т. е. тех правил, по которым эти слова изменяются и соединяются в предложении.

Поэтому, вторым обязательным условием успешного перевода является твердое знание основ грамматики английского языка.

- **владение техникой перевода**

Техника перевода складывается из двух моментов:

- ✓ умения быстро устанавливать на основе формальных данных с помощью грамматического анализа принадлежность незнакомых слов к той или иной части речи - как предварительного этапа перед обращением к словарю;
- ✓ знания всех особенностей словаря и навыка работы с ним, т. е. умения быстро и точно находить в словаре нужное значение незнакомых слов.

Владение техникой перевода позволяет рационализировать работу и ускорить процесс перевода.

- **знакомство переводчика с той областью знания, к которой относится данный текст**

Это положение приобретает особое значение при работе над текстом по специальности. Переводчик, незнакомый с соответствующей областью знаний, неизбежно сделает ошибки и исказит мысль автора.

Исходя из вышесказанного, можно сформулировать **основные требования**, которым должен удовлетворять хороший перевод:

➤ **Точность**

Переводчик обязан полностью передать все мысли, высказанные автором. При этом должны быть сохранены не только основные положения, но также нюансы и оттенки высказывания. Заботясь о полноте передачи высказывания, переводчик, вместе с тем, не должен ничего добавлять от себя, не должен дополнять и пояснять автора. Это также было бы искажением текста оригинала.

➤ **Сжатость**

Переводчик не должен быть многословным, мысли должны быть облечены в максимально сжатую и лаконичную форму.

➤ **Ясность**

Лаконичность и сжатость языка перевода, однако, нигде не должны идти в ущерб ясности изложения мысли, легкости ее понимания. Следует избегать сложных и двусмысленных оборотов, затрудняющих восприятие. Мысль должна быть изложена простым и ясным языком.

➤ **Литературность**

Перевод должен полностью удовлетворять общепринятым нормам русского литературного языка. Каждая фраза должна звучать живо и естественно, не сохраняя никаких намеков на чуждые русскому языку синтаксические конструкции подлинника.

Рекомендации по работе с новой лексикой

Лексический минимум, подлежащий активному усвоению, станет основной лексической базой для чтения и перевода текстов по вашей будущей специальности.

Выписывая новое слово в свою тетрадь (словарь) обратите внимание на следующие моменты:

- ✓ с какими словами новое слово сочетается. Помните, что абсолютное большинство слов английского языка являются многозначными. Однозначным делает слово контекст – та наименьшая часть текста, в которой слова приобретают какое-либо конкретное значение;
- ✓ употребляется ли оно без предлога или с предлогом, каким? Помните, что в английском языке предлоги не только заменяют падежи, но и могут полностью изменять смысл слова. Например, известный вам глагол *to look* (*смотреть*) с предлогом *for* будет переводиться, как «искать», а с предлогом *through* – «просматривать». Помните, что в русском и английском языках слова могут иметь разное управление – прямое или предложное. Сравните: слушать музыку – *to listen to music*, *to climb mountains* – восходить **на** гору;
- ✓ помните, в русском и английском языках одно и то же слово может иметь различную сочетаемость, по-разному переводиться в зависимости от того, с каким словом оно употребляется в данный момент. Сравните:
 - правое дело – *just cause*
 - положение дел – *state of affairs*
 - дело вкуса – *matter of taste*;
- ✓ постарайтесь найти в слове то, что поможет вам его быстрее запомнить. Это может быть:
 - его произношение;
 - написание;
 - синонимы или антонимы;
 - способ образования;
 - неувловимые ассоциации.

Для лучшего усвоения профессиональной лексики, представляющей собой, по мнению многих исследователей, особым образом организованную систему, ведите справочные тетради-словари. Особое внимание в таких словарях следует уделять ключевым терминам, которые, взаимодействуя с другими словами, образуют смысловые блоки или единицы информации по специальности. Таким словам нужно выделять больше места в словарной тетради, чтобы представить их во взаимосвязи с другими словами. Например, термин «**анкета**» должен быть записан в совокупности с такими словами, как «**составлять, заполнять, рассылать анкету, анкета самостоятельного заполнения**», и т.д. Организованная таким образом профессиональная лексика, как показывает практика, легче усваивается.

Рекомендации по составлению монологических высказываний

Цель этого вида деятельности – развитие навыков говорения в виде сообщений, пересказов, а также активирование приобретенных лексических единиц, устойчивых словосочетаний, грамматических и синтаксических форм.

Следует понимать смысл своего сообщения и подходить к заданию творчески. Это значит, что ваш ответ может быть в форме презентации, защиты реферата, конференции, дискуссии, «круглого стола», пресс-конференции и т.п.

Темы монологических высказываний определяются преподавателем на основе рабочей учебной программы дисциплины.

При составлении высказывания должны использоваться изученные лексические единицы, грамматические и синтаксические формы. Рекомендуется избегать обобщений, заучивать наизусть целые предложения и отрывки текста, дополняя по возможности изложенную в тексте информацию собственными наблюдениями и выводами.

Приветствуется использование дополнительных источников информации: Интернет, периодические издания, литература по специальности.

Объем вашего монологического высказывания не должен быть менее 20 предложений, но при этом помните, что параметрами оценки монолога являются:

- ✓ целенаправленность/соответствие речевой задаче;
- ✓ непрерывный характер;
- ✓ логичность;
- ✓ смысловая законченность;
- ✓ самостоятельность;
- ✓ выразительность.

Подготовка пересказа текста

Пересказ текста – это особый, специфический вид работы с текстом, который направлен, прежде всего, на демонстрацию навыков монологической речи в рамках определенной, заранее заданной и отработанной во время чтения и перевода текста темы.

Основная ошибка, допускаемая студентами при пересказе, – это стремление подменить пересказ текста его дословной передачей. Помните, пересказ текста не может дословно воспроизводить текст, который вы прочитали и перевели. Пересказ – это вариация на тему текста, и последний подвергается в вашем пересказе целому ряду трансформаций:

- ✓ по объему пересказ будет меньше оригинального текста примерно на одну треть;
- ✓ в случае если в оригинальном тексте встречаются сложные грамматические конструкции, характерные для письменной речи, вы можете заменить их более простыми конструкциями, свойственными разговорной речи. Облегченной может быть и лексика пересказа – ведь в естественной разговорной речи книжные слова используются не так часто, как в письменной;
- ✓ пересказывая текст, постарайтесь выдержать его в одном времени – настоящем, прошедшем или будущем;
- ✓ как правило, при пересказе текста прямая речь заменяется косвенной, и рассказ ведется от третьего лица.
- ✓ используйте навыки реферирования при подготовке пересказа. Вы должны уметь разбить текст на части (абзацы), выделить в каждой из частей главную мысль и выразить ее в четкой, более или менее краткой форме, предварив свое сообщение общим описанием всего текста и формулировкой его темы и закончив высказыванием своего мнения о прочитанном тексте.

Пользуйтесь следующим планом при подготовке пересказа текста:

| The plan for rendering | Expressions to be used while rendering the text |
|--|--|
| 1. About the text (title, author, story). | I have read the text (article, extract) about ... The title of the text (article, extract) is ... The author of the story is ... (The text is written by ...) |
| 2. The main idea. | The main idea of the text is ... |
| 3. The contents: facts, names, characters, plot. | The main characters of the story are ... The text is divided (can be divided) into ... parts. The first (second, third, next, etc.) part describes ... The author considers that ... According to the text ... The author comes to the conclusion ... |
| 4. Your own opinion of the | I find the text useful (interesting, boring, important, |

| | |
|-------|--|
| text. | fascinating, etc.) because ... I think that ... I agree / disagree with the author ... To my mind ... In my opinion ... To tell the truth ... As for me ... It seems to me ... In conclusion I can say ... |
|-------|--|

Подготовка диалогических высказываний

Диалогическая речь является процессом речевого взаимодействия двух или более участников коммуникации и предусматривает употребление разнообразного языкового материала. Поэтому диалогическое общение можно рассматривать как процесс совместного речетворчества, в котором речевое поведение каждого из участников в значительной мере определяется речевым поведением другого (других) партнера (партнеров). Поскольку мотивы, коммуникативные намерения и позиции партнеров, участвующих в коммуникации, могут существенно отличаться, диалогическое общение может развиваться либо в «унисон», либо как спор, дискуссия. Объем диалогического высказывания не должен быть менее 10-12 реплик каждого участника. В процессе подготовки диалога не пренебрегайте следующими этапами:

- ✓ проектирование основного содержания, темы диалога, связанного с определенной ситуацией или рядом ситуаций (ситуативная экспозиция);
- ✓ составление плана диалога, т.е. установление последовательности развития «сюжета»;
- ✓ выбор начальных (инициативных) реплик (реплика-вопрос, реплика-утверждение и т.д.);
- ✓ поддержание диалога и его развитие с помощью соответствующих реплик;
- ✓ фиксирование и воспроизведение диалога.

Основным параметром оценки диалога является реактивность, то есть умение быстро и адекватно реагировать на реплики вашего собеседника.

Планы практических занятий

Модуль 1. I and My Family (6 часов)

План:

1. Устная тема: Bio graphy (2 часа)

Грамматика:

Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.

Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Фонетика:

Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.

Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».

2. Устная тема: My Family (2 часа)

Грамматика:

Местоимения: личные, указательные, притяжательные.

Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах.
Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.

Фонетика:

Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.

Словообразование: суффиксы имен существительных.

3. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе №1. Контрольная работа. (2 часа)

Литература: [6, с. 2-5; 66-67; 106-157], [1, с. 5-25, 26-48].

Задание для самостоятельной работы

Подготовить выступление по теме модуля в форме презентации.

Модуль 2. Student's Life. (4 часа)

План:

1. Устная тема: Students' Interests. (2 часа)

Чтение: тексты по теме.

2. Грамматика: Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Оборот there is/there are.

Числительные: количественные и порядковые, дробные.

Безличные предложения.

Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little.

Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.

Словообразование: суффиксы прилагательных.

Глагол. Simple Tenses активного залога.

Типы вопросительных предложений.

Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple.

Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».

3. Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.

4. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 2. Контрольная работа. (1 час)

Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 3. Контрольная работа. 1 (час)

Литература: [6, с. 10-15; 18-23; 46-49; 62-63; 140-177], [1, с. 5-26; 49-63; 64-83, 70-74],

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить 10-15 вопросов (разных типов) по теме для участия в групповой дискуссии.
2. Подготовить выступление по теме в форме презентации.

Модуль 3. The Place I Live In. (6 часов)

План:

1. Устная тема: The Place I Live In . (4 часа)

Чтение: тексты по теме

Грамматика: Глагол. Progressive Tenses активного залога. Глагол. Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога.

Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive.

Формулы повседневного общения: «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval».

Словообразование: суффиксы глаголов, префиксация, сложные прилагательные.

Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике, заполнение форм и бланков.

Формулы повседневного общения: «Pleasure and Displeasure»

3. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе

№ 4. Контрольная работа. (2 часа)

Литература: [6, с. 6-9; 24-27; 42-45; 30-39], [1, с. 84-104].

Задания для самостоятельной работы

Подготовить монологические высказывания по темам модуля.

Модуль 4. The World Around Me (18 часов).

План:

1. Устные темы: My University. (4 часа)

My Working Day at the University (4 часа)

My Day Off/Spare Time. (4 часа)

Грамматика: Модальные глаголы.

Чтение: тексты по темам.

Формулы повседневного общения: «Refusal», «Belief and Disbelief»

Письмо: написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.

2. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к итоговой контрольной работе. Контрольная работа. (2 часа)

3. Индивидуальное чтение. (4 часа)

Литература: [6, с. 50-61], [1, с. 110-121].

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменные и устные монологические высказывания (3) /презентацию (1) по темам модуля.

2. Написать CV.

Модуль 5. Higher Education. (9 часов)

План:

1. Вводное занятие. (1 час)

Повторение материала, изученного на I курсе.

2. Устная тема: Higher Education. (4 часа)

Чтение: тексты по теме модуля

Грамматика: Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный.

Предложный пассив. Практика перевода с русского языка на английский.

Аудирование: аудиозаписи по теме.

3. Индивидуальное чтение. (2 часа)

4. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе. Контрольная работа (Passive Voice). (2 часа)

Литература: [5, с. 82-86]; [1, с. 106-121].

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменные и устные монологические высказывания по темам модуля.

2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Модуль 6. Youth Problems. (9 часов)

План:

1. Устная тема: Youth Problems (5 часов)
Чтение: тексты по теме.
2. Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод предложений из косвенной речи в прямую.
3. Аудирование: аудиозаписи по теме.
4. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 2 (Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech). Контрольная работа. (2 часа)
5. Индивидуальное чтение. (2 часа)

Литература: [5, с. 88-92]; [1, с. 84-105].

Вопросы для самоконтроля

1. What do you think are the most frequently faced by the youth problems?
2. What is generation gap?
3. Who is to blame?
4. What are the ways of solving conflicts between parents and children?
5. Why do teenagers drink alcohol?
6. Do you know the statistics on drug addiction among the teenagers in your region?
7. What government measures can be effective against drug taking?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание/презентацию по теме модуля.
2. Подготовить доклад по самостоятельно выбранной подтеме в пределах изучаемых тем модуля.
3. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Модуль 7. Travelling. (5 часов)

План:

1. Устная тема: Travelling (2 часа)
Чтение Travelling
2. Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...»
Аудирование: аудиозаписи по теме.
3. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 3 (Conditionals). Контрольная работа. (2 часа)
4. Индивидуальное чтение. (1 час)

Литература: [5, с. 93-97]; [1, с. 149-159].

Вопросы для самоконтроля

1. Why do people like travelling?
2. Where do you prefer travelling?
3. What places of interest have you visited recently?
4. What could you recommend to visit and why?
5. What means of transport do you prefer and why?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание по теме модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

Занятие 8. English-speaking countries. (6 часов)

План:

1. Устная тема: English-speaking countries.(3 часа)

Чтение: тексты по теме.

2. Грамматика: Инфинитив. Общие сведения. Инфинитив без частицы to. Функции инфинитива в предложении. Застывшие словосочетания с инфинитивом. Формы инфинитива. Инфинитив. Сложное дополнение (The Complex Object). Сложное подлежащее (The Complex Subject). Причастие. Образование причастий I и II. Формы причастия I. Комплексы с причастием. Объектный падеж с причастием. Именительный падеж с причастием. Независимый причастный оборот.

3. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 4 (Infinitive). Контрольная работа. (2 часа)

4. Индивидуальное чтение. (1 час)

Литература: [5, с. 98-102; 108-109]; [1, с. 122-159].

Вопросы для самоконтроля

1. What are the countries where English is an official language?
2. Which of the global languages is the most popular one on the Internet?
3. Who is the official head of Great Britain?
4. What do you know about the political system of Great Britain?
5. Who is the official head of the USA?
6. How many states are there in the USA?
7. Does this country have a constitution?
8. What are the main branches of power in America?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание по теме модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.
3. Подготовиться к ролевой игре, например:
 - a. You are going to participate in the international conference devoted to Cross-Cultural Perception of the World Through Language Communication. You think this conference will be of great importance. You give your reasons to your friend who is also deeply concerned with the given subject.

- b. You have read an article about some famous professor who is planning to visit your town with his lecture which is of deep concern for you. Phone up your friend who is not interested in this person and persuade him/her to attend the arrangement.

Модуль 9. My Future Profession. (5 часов)

План:

1. Устная тема: My Future Specialty/My Plans for the Future (2 часа).
Чтение: тексты по теме.
2. Грамматика: Герундий. Общие сведения. Функции герундия в предложении. Формы герундия. Причастие, герундий и отглагольное существительное.
3. Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к контрольной работе № 5 (Participle, Gerund). Контрольная работа. (1 час)
4. Индивидуальное чтение. (1 час)
5. Обобщающее занятие. Повторение материала, изученного на II курсе. (1 час)

Литература: [5, с. 103-107]; [1, с. 142-159].

Вопросы для самоконтроля

1. In what fields do you think your knowledge is useful?
2. What academic subjects may help you to choose your future profession?
3. What personal characteristics should a lawyer have?
4. Do you have personal characteristics mentioned above?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить письменное и устное монологическое высказывание/презентацию по темам модуля.
2. Подготовиться к словарной проверочной работе по темам модуля.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Тренажеры: В целях обучения студентов, усвоения и контроля полученных знаний используются Интернет-тренажеры в сфере образования (www.i-exam.ru).

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд. |
|-------|--|--|
| 1 | <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> | 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, |

| | | |
|---|---|---|
| | Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран), телевизор, DVD-плеер, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации | ауд. 305 |
| 2 | <p><i>Лингафонный кабинет</i></p> <p>13 ПЭВМ: Системный блок АТХ: материнская плата Intel Avalon D915GAV (Grantsdale-G i915G), процессор Intel Pentium 4 530J, 3000 MHz, ОЗУ 256 МБ GoodRAMGR400D64L3/256 2 планки, ЖД Maxtor 6Y080M0 80 Gb, SATA 150Mb/s, видеокарта Intel(R) 82915G/GV/910GL Express Chipset Family, CD-ROM SONY CD-RW CRX320E.</p> <p>Монитор Acer AL1715 17" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт., наушники с микрофоном – 13 шт., навесные колонки – 2 шт.</p> | 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 212 |

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------|
| Шифр дисциплины по РУП | Б1.Б.1 | | |
| Дисциплина | Иностранный язык | | |
| Курс | 1-2 | семестр | 1-4 |
| Кафедра | Общих дисциплин | | |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность | Скоробогатченко Оксана Петровна, ст. преподаватель | | |
| Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ} | 324/9 | Кол-во семестров | 4 |
| Интерактивные формы _{общ./тек. сем.} | -/- | | |
| ЛК _{общ./тек. сем.} | -/- | ПР/СМ _{общ./тек. сем.} | 68/220 |
| ЛБ _{общ./тек. сем.} | -/- | Форма контроля | Экзамен |

| Содержание задания | Количество мероприятий | Максимальное количество баллов | Срок предоставления |
|---|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Вводный блок | | | |
| Не предусмотрен | | | |
| Основной блок | | | |
| Решение бланочных тестов | 9 | 13.5 | Конец каждого модуля |
| Выполнение заданий на понимание терминов | 9 | 4.5 | Конец каждого модуля |
| Подготовка презентаций | 5 | 25 | Конец модуля 1, 2, 4, 6, 9 |
| Подготовка докладов по теме | 5 | 25 | По согласованию с преподавателем |
| Участие в деловых играх | 1 | 5 | Конец модуля 8 |
| Участие в групповых дискуссиях | 1 | 5 | Конец модуля 2 |
| Работа на практических занятиях | 68 | 12 | На практических занятиях |
| Итого: | | 100 | В сроки сессии |
| Экзамен | Вопрос 1 | 10 | В сроки сессии |
| | Вопрос 2 | 10 | В сроки сессии |
| | Вопрос 3 | 10 | |
| Дополнительный блок | | | |
| Подготовка опорного конспекта | | 5 | по согласованию с преподавателем |
| Подготовка глоссария | | 5 | |
| Всего баллов по дополнительному блоку: | | 10 | |

Шкала оценивая в рамках бально-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины Б1.Б.1 «Иностранный язык» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.