

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

***Общие сведения***

1.	Кафедра	Искусств, сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Вид практики	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

***Перечень компетенций***

<p><b>ОК-5</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию <b>ПК-6</b>- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности <b>ПК-8</b>- готовностью к применению прикладных методов и исследовательской деятельности в туризме <b>ПК-10</b> - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>
--

***Этапы формирования компетенций***

1. Подготовительный этап
2. Основной этап:
3. Заключительный этап:

**Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> </ul>	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>
<p><i>Основной этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение аттрактивных объектов региона, знакомство с природой региона и оценка экологического состояния ландшафтов территории исследования</li> <li>2. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.</li> <li>3. Накопление информации для написания отчета</li> <li>4. Обработка и анализ результатов. Общий отчет.</li> </ol>	ОК-5, ПК-8, ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</li> <li>• основные определения физической и социально-экономической географии Мурманской области;</li> <li>• место и роль научных исследований в сфере туризма;</li> <li>• направления развития научных исследований в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>• находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> <li>• основными процедурами</li> </ul>	<i>Дневник практики с фотоматериалами, прошедшими первичную обработку</i>

		<p>туризма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять проблемы и составлять программу научного исследования в сфере туризма;</li> <li>• планировать и осуществлять контроль за реализацией турпродукта;</li> <li>• обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</li> </ul>	<p>научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами прикладными методами исследовательской деятельности в туризме;</li> <li>• приемами технического оформления результатов научных исследований</li> <li>• методами создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</li> </ul>	
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i></p>	<p>ОК-5 ПК-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>• разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>• анализировать культурную, профессиональную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и</li> </ul>	<p><i>Отчет, доклад с визуальным представлением полученных результатов (компьютерная презентация)</i></p>

		<p>профессиональной деятельности; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основы анализа научно-технической информации</p>	<p>и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию</li> </ul>	<p>самооценки деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками работы с прикладными программными средствами; способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--

### **Критерии и шкалы оценивания**

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### **1. Правила техники безопасности (критерии оценки)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>5</b>	- знает правила и умеет применить их на практике
<b>4</b>	- знает правила, но допускает некоторые ошибки в описании практических действий применения их на практике
<b>3</b>	- допускает ошибки в формулировании правил техники безопасности

#### **2. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)**

<b>Структура дневника</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	<b>5</b>
Представлен фотоотчет, отражающий ход работы студента во время практики	<b>2</b>
Сделаны выводы	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>

#### **3. Презентация (критерии оценки презентации)**

<b>Структура презентации</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Мах количество баллов</b>	<b>5</b>

#### **4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>5</b>	- студент детально ознакомился с аттрактивными объектами региона, с природой региона и провел оценку экологического состояния ландшафтов территории исследования

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко изучил особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.) для организации внутреннего и въездного туризма.</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на достаточном уровне ознакомился с аттрактивными объектами региона, с природой региона и провел оценку экологического состояния ландшафтов территории исследования</li> <li>- изучил особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.) для организации внутреннего и въездного туризма.</li> <li>- на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ознакомился с аттрактивными объектами региона, с природой региона и экологическим состоянием ландшафтов территории исследования</li> <li>- изучил особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.) для организации внутреннего и въездного туризма.</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует свои выводы.</li> </ul>

#### 5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
69-75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li> </ul>
59-68	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li> </ul>
42-58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li> </ul>

*Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

#### 1) Требования к написанию дневника производственной практики

*При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой*

Этап	Перечень	Выводы	Сроки	Подпись
------	----------	--------	-------	---------

	<b>выполненных работ / изученных документов</b>		<b>выполнения</b>	<b>бакалавра</b>

Дневник размещается в приложениях к отчету, в приложениях размещается также фотоотчет, представляющий собой обработанные фотографии результатов практической деятельности: фотографии культурных, исторических, ландшафтных и др. туристических объектов, исследованных и описанных в отчете

### **3) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке**

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

1. Описание аттрактивных объектов региона, природных особенностей и ландшафтов территории исследования
2. Выводы и обобщения по результатам практики.

### **5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике**

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, основная часть, заключение;
4. приложение.

**Введение.**

В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и описание туристских продуктов; структура предприятия.

**Основная часть.** Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- описание и анализ аттрактивных ресурсов Мурманской области;

**Заключение.**

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- анализ своей деятельности;
- приобретенный опыт деятельности.

В приложения могут быть включены фотоматериалы

**Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

**11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студенты предоставляют: отчет с индивидуальным заданием, дневник и приложения в виде фотоотчета.

В университете итоговая аттестация происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры искусств, сервиса и туризма или итоговой конференции по результатам прохождения практики. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) выставляется дифференцированная итоговая оценка.