

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств, сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Вид практики	Производственная (педагогическая) практика

Перечень компетенций

<p>ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства ПК-13 - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p>
--

Этапы формирования компетенций

1. Подготовительный этап
2. Основной этап:
3. Заключительный этап:

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	ОК-5	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	<i>Собеседование на установочной конференции</i>
<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с работой ТИЦ МАГУ, согласование с руководителем ТИЦ инд. программы практики – Разработка проекта культурно-просветительского мероприятия по направлению туризм – Обсуждение проекта – Подготовка проекта к реализации – Презентация проекта в группе – Реализация проекта 	ПК-4, ПК-13	виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере; особенности социальной	применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и	навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме; навыками и приемами	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Отчет по практике (введение и разделы)</i>

		<p>политик и российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;</p> <p>технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; коммуникативные техники и технологии делового общения.</p>	<p>организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере;</p> <p>выбирать и применять эффективные технологии продвижения туристического продукта;</p> <p>выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</p>	<p>эффективного продвижения туристского продукта;</p> <p>методиками организации эффективного общения с потребителями;</p> <p>навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта.</p>	
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обработка материалов, полученных в ходе реализации проекта – Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции 	ОК-5	<p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать</p>	<p>технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования,</p>	<p><i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i></p>

			культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	
--	--	--	---	--	--

1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Максимальное количество баллов	5

3. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- студент детально ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью; - применив методы проектирования туров, разработал культурно-просветительскую программу; - изучил и самостоятельно применил методы реализации проекта; - провел экспертизу социальной ценности, целесообразности выбранных методов реализации проекта; - провел апробацию проекта, проанализировал результаты; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.

4	<ul style="list-style-type: none"> - студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью; - разработал культурно-просветительскую программу, частично используя научные методы проектирования; - изучил и совместно с руководителем практики применил методы реализации проекта; - умеет проводить экспертизу проекта; - умеет анализировать результаты; - на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none"> - студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью; - разработал культурно-просветительскую программу; - реализовал проект; - не провел экспертизу проекта; - умеет анализировать результаты; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует свои выводы.

4. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
69-78	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
52-68	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы собеседования

- 1) Основные подходы к классификации экскурсий.
- 2) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.

- 3) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
- 4) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.
- 5) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
- 6) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
- 7) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
- 8) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
- 9) Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
- 10) Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
- 11) Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
- 12) Элементы психологии и логики в экскурсии. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
- 13) Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий.
- 14) Элементы психологии и логики в экскурсии. Экскурсоводческое мастерство.
- 15) Элементы психологии и логики в экскурсии. Умения и навыки экскурсовода.
- 16) Элементы психологии и логики в экскурсии. Речь экскурсовода.
- 17) Элементы психологии и логики в экскурсии. Внеречевые средства общения.
- 18) Элементы психологии и логики в экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.
- 19) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
- 20) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
- 21) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
- 22) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения литературных экскурсий.
- 23) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
- 24) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
- 25) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения производственных экскурсий.
- 26) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения музейных экскурсий.
- 27) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
- 28) Технология экскурсионной деятельности. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
- 29) Технология экскурсионной деятельности. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей.
- 30) Технология экскурсионной деятельности. Методика экскурсионной работы.
- 31) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.
- 32) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов.
- 33) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: составление и утверждение маршрута экскурсии, объезд (обход) маршрута.

- 34) Технология экскурсионной деятельности. Этап подготовки экскурсии: комплектование «Портфеля экскурсовода».
- 35) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии.
- 36) Технология экскурсионной деятельности. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
- 37) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для школьников.
- 38) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для молодежи.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать о специфике деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельности;
- разработанном культурно-просветительском проекте;
- методах реализации и продвижения культурно-просветительского проекта;
- методах экспертизы и оценки культурно-просветительского проекта;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

4) Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью

руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, формы и методы работы с потенциальными клиентами, обобщенные данные об опыте работы организации в культурно-просветительской деятельности.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- описание темы и проблемы учебного проекта, целей и задач, критериев эффективности проекта;
- культурно-просветительский проект его апробация.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке культурно-просветительского проекта.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет:

- характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет, заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

Зачет по практике производится в два этапа:

- на производстве;
- в учебном заведении.

Руководители практики от предприятия при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде характеристику.

В учебном заведении итоговая аттестация происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры искусств, сервиса и туризма. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) и от предприятия (учреждения,

организации) выставляется дифференцированная итоговая оценка.
При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.