

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**

---

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки: «Общий»  
очная форма обучения

Утверждено на заседании ученого совета  
университета  
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

## **1. Общие положения**

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника кафедры экономики и менеджмента экономико-правового факультета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компонент).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий»), имеющей государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий»), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника, утверждается Министерством образования и науки РФ и Ученым советом факультета.

На факультете приняты следующие формы итоговой аттестации студентов:

для получения диплома бакалавра – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в ГЭК.

Порядок подготовки и проведения защит выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий») определяются на основании:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «МАГУ» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2015 №1135;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1463 от 14.12.2015.
- Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное Приказом ректора № 936-об от 04.12.2015 г.;

Положения о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский

арктический государственный университет», утвержденное Приказом ректора № 937-об от 04.12.2015 г.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Студенту, имеющему в приложении к диплому не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо» и прошедшему все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

### **3. Государственные аттестационные комиссии**

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии соответствующего направления, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в МАГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель Государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий ПетрГУ утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете и филиалах ректором формируются (после утверждения председателя Государственной экзаменационной комиссии) Государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрой и факультетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений и учебно-методического совета МАГУ.

Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки бакалавров, на основании результатов работы Государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии по направлению 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий») формируются из профессорско-преподавательского состава МАГУ соответствующего профиля, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного направления подготовки, ведущих преподавателей и научных работников

других высших учебных заведений.

Состав Государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором МАГУ.

#### **4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий»), не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий»), разработанной кафедрой совместно с университетом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 - Менеджмент (профиль «Общий») и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Формы протоколов и порядок их оформления и хранения утверждаются приказом ректора МАГУ.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в МАГУ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в следующем порядке: данное лицо подает заявление с просьбой о допуске к повторным государственным испытаниям на имя директора, по которому принимается, в установленные законодательством сроки, мотивированное решение. Заявление, по которому директором филиала МАГУ принято положительное или отрицательное решение, в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации в первые.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. В этом случае студент должен обратиться к директору с аргументированным заявлением, по которому директор

принимает мотивированное решение. При отсутствии такого заявления студент отчисляется на общих основаниях.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются выпускающей кафедрой совместно с факультетом не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по признанной директором уважительной причине, о чем делается соответствующая запись на заявлении. Заявление предъявляется на заседание ГЭК и в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника).

Повторные (дополнительные) заседания ГЭК проводятся по согласованию с председателем ГЭК текущего календарного года и, с его согласия, могут проводиться заместителем председателя ГЭК. Решения повторных (дополнительных) заседаний ГЭК оформляются протоколами.

Отчеты о работе Государственных экзаменационных комиссий могут быть заслушаны на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве филиала МАГУ.

## **5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент может быть определен следующий перечень тем выпускных квалификационных работ по профилю подготовки «Общий»:

1. Антикризисное управление организацией: проблемы и направления совершенствования.
2. Финансовая стратегия организации и ее составляющие.
3. Мотивация и стимулирование труда работников организации.
4. Управление конфликтами и его влияние на эффективность деятельности организации.
5. Управление организационной культурой предприятия.
6. Управление персоналом и его влияние на эффективность деятельности организации.
7. Социальная политика предприятия (организации)
8. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
9. Разработка конкурентной стратегии развития торгового предприятия.
10. Совершенствование управления персоналом предприятия.
11. Управление предприятием на основе совершенствования мотивации работников.
12. Повышение конкурентоспособности предприятия за счет эффективного использования кадрового потенциала.
13. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).
14. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
15. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
16. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
17. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме): теория и практический опыт.
18. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.

19. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
20. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.
21. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации).
22. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации).
23. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).
24. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
25. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
26. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры службы управления персоналом на предприятии (организации).
27. Определение потребности предприятия (организации) в персонале.
28. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).
29. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации).
30. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
31. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
32. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
33. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).
34. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).
35. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).
36. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
37. Совершенствование работы кадровой службы предприятия.
38. Совершенствование системы стратегического менеджмента на предприятии.
39. Развитие корпоративной культуры организации.
40. Совершенствование организации и управления дилерской сетью.
41. Разработка инновационной стратегии развития организации.
42. Реинжиниринг бизнес-процессов.
43. Оптимизация оптовых продаж на предприятии.
44. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
45. Совершенствование системы менеджмента качества в организации.
46. Разработка программы продвижения товара на рынке.
47. Разработка рекламной компании организации и оценки ее эффективности.
48. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
49. Совершенствование маркетингового управления торговой деятельности предприятия.
50. Совершенствование организационной культуры, как фактора повышения конкурентоспособности организации.

51. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия в современных условиях.
52. Управление предприятием на основе совершенствования планирования.
53. Управление ассортиментной политикой предприятия и возможности ее улучшения.
54. Управление инвестиционной деятельностью.
55. Управление закупочной деятельностью в торговой организации.
56. Управление оптовой торговой организацией.
57. Управление формированием складской сети торговой организации.
58. Инновационные приемы в управлении складским технологическим процессом.
59. Управление оптовой продажей товаров.
60. Бенчмаркинг в управлении стимулированием розничных продаж.
61. Совершенствование организации и управления торговыми центрами.
62. Мерчендайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж.
63. Разработка корпоративного стиля торговой организации.
64. Аутсорсинг в торговых организациях.
65. Управление рисками в деятельности торговой организации.
66. Организация и управление оптовой закупкой и поставкой товаров.
67. Управление товарооборотом торговой организации.
68. Реорганизация предприятий в форме слияния – способ преодоления банкротства.
69. Разработка программы реструктуризации предприятия.
70. Совершенствование процесса стратегического управления организацией.
71. Разработка комплексной стратегии развития организации.
72. Разработка диверсифицированной стратегии развития компании.
73. Разработка стратегии дифференциации продукции компании.
74. Разработка стратегии снижения издержек в организации.
75. Разработка стратегии управления персоналом торгового предприятия.
76. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
77. Разработка товарно-рыночной стратегии организации.
78. Разработка инновационной стратегии развития организации.
79. Стратегический анализ деятельности организации.
80. Стратегическое планирование деятельности компании.
81. Корпоративная стратегия организации (слияния и поглощения).
82. Стратегия управления изменениями в компании.
83. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
84. Информационные технологии как фактор повышения эффективности менеджмента организации.
85. Современные информационные технологии в управлении развитием организации.
86. Информационные технологии как инструмент для выбора управленческих решений.
87. Использование информационных технологий в менеджменте: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
88. Оптимизация информационно-коммуникационных процессов в управлении организацией.
89. Анализ современной практики применения информационных технологий в работе менеджера.
90. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
91. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и

практике: опыт, проблемы и направления развития.

92. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
93. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
94. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
95. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.
96. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
97. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
98. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
99. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на предприятии (организации).
100. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня производства на предприятии (организации).
101. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации).
102. Современные методы учета факторов риска и инфляции в инновационной деятельности на предприятии (организации).
103. Венчурные предприятия (организации): создание и управление их деятельностью.
104. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в организации и реализации научно-технических разработок.
105. Системный анализ научно-технических разработок на предприятии (организации).
106. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации).
107. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
108. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами на предприятии (организации).
109. Творчество в инновационной деятельности предприятия (организации): методы решения проблем управления.
110. Правовое регулирование инновационной деятельности на предприятии (организации).
111. Разработка агрессивных (наступательных) стратегий в менеджменте предприятия (организации).
112. Проблемы разработки и реализации инновационной политики на региональном (территориальном) уровне.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускных квалификационных работах**

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки  
**«Общий»**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

## 1. Цели и основные требования к выпускной квалификационной работе

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 - Менеджмент (квалификация: бакалавр) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и

организационных коммуникаций (ПК-7);

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

Написание выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет следующие цели:

– систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и их использования при решении конкретных профессиональных задач;

– развитие творческих способностей и навыков самостоятельной работы при решении поставленных в выпускной квалификационной работе вопросов;

– выявление профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе в сложных современных условиях.

По результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент, поэтому в процессе написания выпускной квалификационной работы от студента требуется

максимум творческой инициативы, самостоятельности и ответственности. Следует помнить, что, согласно существующим положениям, за правильность оформления квалификационной работы в соответствии с требованиями государственных стандартов отвечает её автор.

В выпускной квалификационной работе роль руководителя сводится к консультированию по отдельным аспектам её выполнения, вместе с тем руководитель решает вопрос о завершении выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний и навыков студентов, полученных ими в процессе обучения.

Достижению этой цели должны быть подчинены задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Являясь заключительным этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки 080200 Менеджмент, выпускная квалификационная работа должна подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи с использованием современных методов исследования. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающей кафедрой и должны быть актуальны для современной науки и практики. Они должны соответствовать основным сферам и направлениям будущей деятельности выпускников, а также выполняемым ими функциям на предприятиях. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении 1. Научные руководители могут редактировать темы выпускных квалификационных работ, приведённых в перечне, а также предлагать студентам новые темы по актуальным экономическим проблемам.

В случае предложения собственной инициативной темы выпускной квалификационной работы студент должен обосновать целесообразность её разработки и получить соответствующее разрешение выпускающей кафедры.

Все темы выпускных квалификационных работ, имеющие прикладной характер, выполняются на реальных данных предприятий, либо на конкретной статистической, технико-экономической, финансовой и иной информации, полученной из литературных и иных источников.

В случаях, если выпускная квалификационная работа имеет теоретический характер и посвящена решению научной задачи, её основным содержанием может быть развитие положений, ранее выдвинутых той или иной научной школой. Цель подобных исследований заключается в решении и развитии частных теоретических вопросов обычно в рамках уже достаточно апробированной научной концепции. Информационной базой для таких работ могут служить монографии, публикации в научных журналах и других изданиях, включая сеть Интернет.

## **3. Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд следующих взаимосвязанных этапов, расположенных в порядке выполнения:

1. Выбор темы, согласование ее с руководителем и утверждение.
2. Формирование структуры работы.
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учётом анализа литературы по теме исследования, первичной информации о

результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Интернет.

4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме, в том числе первичной коммерческой, управленческой, технической и иной информации по исследуемому предприятию.

5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

6. Письменное изложение пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и представление руководителю её первого варианта.

7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учётом замечаний руководителя.

8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы.

9. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

10. Подготовка презентации и так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.

12. Получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Требования к объёму, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы отражены в Приложении 2 к настоящему положению.

Руководителями выпускных квалификационных работ являются, как правило, высококвалифицированные преподаватели кафедр.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, литературу на иностранных языках, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента и расписанием, беседы и проводит, по мере надобности, консультации;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям и в целом;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и представляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется директору филиала на утверждение.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, подлежит обязательному рецензированию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на выпускающей кафедре.

Выпускная квалификационная работа с допуском выпускающей кафедры и рецензией специалиста направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГЭК) для защиты.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, например, документы (отзывы, постановления), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности исследования.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад) длительностью 5 – 10 минут, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГЭК в качестве раздаточного материала. В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщённом виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности предприятия.

#### **4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в государственной комиссии**

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и получен допуск к защите, подписанный заведующим выпускающей кафедрой.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Председатели Государственных аттестационных комиссий (ГЭК) ПетрГУ утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Для проведения итоговой государственной аттестации в университете и филиалах ректором ПетрГУ формируется (после утверждения председателя Государственной аттестационной комиссии) Государственная аттестационная комиссия.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее половины её членов.

Публичная защита работы предполагает доклад исполнителя об основных полученных результатах и последующую дискуссию. Ориентировочное время доклада – 5-10 минут. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом, представляющим основные аспекты работы.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены Государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарём в протокол. После ответа соискателя на поставленные вопросы выступают научный руководитель, рецензент, любой член комиссии. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчётов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, ответы студентом на вопросы членов ГЭК, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Решением Государственной аттестационной комиссии могут быть особо отмечены работы,

представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР может быть рекомендована Государственной аттестационной комиссией к опубликованию.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания Государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В случаях, когда защита квалификационной работы признается «неудовлетворительной», студент подлежит отчислению из филиала. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов филиала и проводится аттестационной комиссией нового созыва. При восстановлении в вуз для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации выпускнику по решению вуза может быть изменена тема выпускной квалификационной работы. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. В этом случае студент должен обратиться к директору с аргументированным заявлением, по которому директор принимает мотивированное решение. Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются факультетом не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по признанной директором уважительной причине, о чем делается соответствующая запись на заявлении. Заявление предъявляется на заседание ГЭК и в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника). Повторные (дополнительные) заседания ГЭК проводятся по согласованию с председателем ГЭК текущего календарного года и, с его согласия, могут проводиться заместителем председателя ГЭК. Решения повторных (дополнительных) заседаний ГЭК оформляются протоколами.

Председатель Государственной аттестационной комиссии по итогам проведения защит готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК. В отчете, наряду с общей характеристикой подготовки выпускников, замечаниями по ее улучшению, председатель включает, как правило, следующие данные:

- Уровень подготовки студентов
- Качество выполненных работ
- Недостатки в подготовке выпускников
- Конкретные рекомендации по совершенствованию подготовки
- Характеристика работ, рекомендованных к печати и / или внедрению
- Оценка уровня патентных исследований, проведенных в дипломных работах / проектах
- Характеристика работ, выполненных по заявкам предприятия
- Характеристика уровня разработки экономических вопросов
- Фамилии студентов, рекомендованных для поступления в магистратуру
- Фамилии наиболее отличившихся студентов
- Характеристика организации работы ГЭК.

Отчеты о работе Государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве филиала.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Антикризисное управление организацией: проблемы и направления совершенствования.
2. Финансовая стратегия организации и ее составляющие.
3. Мотивация и стимулирование труда работников организации.
4. Управление конфликтами и его влияние на эффективность деятельности организации.
5. Управление организационной культурой предприятия.
6. Управление персоналом и его влияние на эффективность деятельности организации.
7. Социальная политика предприятия (организации)
8. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
9. Разработка конкурентной стратегии развития торгового предприятия.
10. Совершенствование управления персоналом предприятия.
11. Управление предприятием на основе совершенствования мотивации работников.
12. Повышение конкурентоспособности предприятия за счет эффективного использования кадрового потенциала.
13. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).
14. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
15. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
16. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
17. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме): теория и практический опыт.
18. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
19. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
20. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.
21. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации).
22. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации).
23. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).
24. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
25. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
26. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры службы управления персоналом на предприятии (организации).
27. Определение потребности предприятия (организации) в персонале.
28. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).

29. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации).
30. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
31. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
32. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
33. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).
34. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).
35. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).
36. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
37. Совершенствование работы кадровой службы предприятия.
38. Совершенствование системы стратегического менеджмента на предприятии.
39. Развитие корпоративной культуры организации.
40. Совершенствование организации и управления дилерской сетью.
41. Разработка инновационной стратегии развития организации.
42. Реинжиниринг бизнес-процессов.
43. Оптимизация оптовых продаж на предприятии.
44. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
45. Совершенствование системы менеджмента качества в организации.
46. Разработка программы продвижения товара на рынке.
47. Разработка рекламной компании организации и оценки ее эффективности.
48. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
49. Совершенствование маркетингового управления торговой деятельности предприятия.
50. Совершенствование организационной культуры, как фактора повышения конкурентоспособности организации.
51. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия в современных условиях.
52. Управление предприятием на основе совершенствования планирования.
53. Управление ассортиментной политикой предприятия и возможности ее улучшения.
54. Управление инвестиционной деятельностью.
55. Управление закупочной деятельностью в торговой организации.
56. Управление оптовой торговой организацией.
57. Управление формированием складской сети торговой организации.
58. Инновационные приемы в управлении складским технологическим процессом.
59. Управление оптовой продажей товаров.
60. Бенчмаркинг в управлении стимулированием розничных продаж.
61. Совершенствование организации и управления торговыми центрами.
62. Мерчендайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж.
63. Разработка корпоративного стиля торговой организации.
64. Аутсорсинг в торговых организациях.
65. Управление рисками в деятельности торговой организации.
66. Организация и управление оптовой закупкой и поставкой товаров.
67. Управление товарооборотом торговой организации.

68. Реорганизация предприятий в форме слияния – способ преодоления банкротства.
69. Разработка программы реструктуризации предприятия.
70. Совершенствование процесса стратегического управления организацией.
71. Разработка комплексной стратегии развития организации.
72. Разработка диверсифицированной стратегии развития компании.
73. Разработка стратегии дифференциации продукции компании.
74. Разработка стратегии снижения издержек в организации.
75. Разработка стратегии управления персоналом торгового предприятия.
76. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
77. Разработка товарно-рыночной стратегии организации.
78. Разработка инновационной стратегии развития организации.
79. Стратегический анализ деятельности организации.
80. Стратегическое планирование деятельности компании.
81. Корпоративная стратегия организации (слияния и поглощения).
82. Стратегия управления изменениями в компании.
83. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
84. Информационные технологии как фактор повышения эффективности менеджмента организации.
85. Современные информационные технологии в управлении развитием организации.
86. Информационные технологии как инструмент для выбора управленческих решений.
87. Использование информационных технологий в менеджменте: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
88. Оптимизация информационно-коммуникационных процессов в управлении организацией.
89. Анализ современной практики применения информационных технологий в работе менеджера.
90. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
91. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и практике: опыт, проблемы и направления развития.
92. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
93. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
94. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
95. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.
96. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
97. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
98. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
99. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на предприятии (организации).
100. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня производства на предприятии (организации).
101. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации).

102. Современные методы учета факторов риска и инфляции в инновационной деятельности на предприятии (организации).
103. Венчурные предприятия (организации): создание и управление их деятельностью.
104. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в организации и реализации научно-технических разработок.
105. Системный анализ научно-технических разработок на предприятии (организации).
106. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации).
107. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
108. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами на предприятии (организации).
109. Творчество в инновационной деятельности предприятия (организации): методы решения проблем управления.
110. Правовое регулирование инновационной деятельности на предприятии (организации).
111. Разработка агрессивных (наступательных) стратегий в менеджменте предприятия (организации).
112. Проблемы разработки и реализации инновационной политики на региональном (территориальном) уровне.

## Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Оптимальный объем ВКР должен составлять 60 - 70 страниц машинописного текста без учета приложений в зависимости от характера исследования.

Общими требованиями к содержанию ВКР студента-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру (в правом углу) верхнего поля страницы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление, фамилия, имя, отчество студента, тема ВКР, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.