

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: «Общий»
очная форма обучения

Утверждено на заседании ученого совета
университета
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

1. Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника кафедры менеджмента экономического факультета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компонент).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», имеющей государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника, утверждается Министерством образования и науки РФ и Ученым советом факультета, в состав которого входит кафедра менеджмента (далее кафедра).

На факультете приняты следующие формы итоговой аттестации студентов:

для получения диплома бакалавра – итоговый государственный экзамен и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в ГЭК.

Порядок проведения и программа государственного экзамена, а также порядок подготовки и проведения защит выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», определяются на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников Мурманского арктического государственного университета (принято на заседании Ученого совета МАГУ, протокол № 4 от 25.11.2015 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО "МАГУ" (принято на заседании Ученого совета МАГУ, протокол № 4 от 25.11.2015 г.).

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемому кафедрой, является междисциплинарным. Вопросы государственного экзамена охватывают основное содержание курсов

«профессионального» цикла, предусмотренных образовательным стандартом, учебными и рабочими планами подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «дипломированный бакалавр» - в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Студенту, имеющему в приложении к диплому не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо» и прошедшему все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3. Государственные аттестационные комиссии

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии соответствующего направления, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается, как правило, лицо, не работающее в МАГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Для проведения итоговой государственной аттестации в университете и филиалах ректором МАГУ формируются (после утверждения председателя ГЭК) Государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений и учебно-методического совета ПетрГУ.

Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 ГиМУ;

принятие решения о присвоении квалификации (степени) бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки бакалавров, на основании результатов работы ГЭК.

Государственные экзаменационные комиссии по направлению 38.03.04 ГиМУ (профиль «Общий») формируются из профессорско-преподавательского состава МАГУ соответствующего профиля, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного

направления подготовки, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 ГиМУ (профиль «Общий»), не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается кафедрой.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Общий»), разработанной кафедрой совместно с университетом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Финансы и кредит») и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Формы протоколов и порядок их оформления и хранения утверждаются приказом директора филиала МАГУ.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в филиале назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в следующем порядке: данное лицо подает заявление с просьбой о допуске к повторным государственным испытаниям на имя директора, по которому принимается, в установленные законодательством сроки, мотивированное решение. Заявление, по которому директором филиала принято положительное или отрицательное решение, в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться филиалом вуза более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. В этом случае студент должен обратиться к директору с аргументированным заявлением, по которому директор принимает мотивированное решение. При отсутствии такого заявления студент отчисляется на общих основаниях.

Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются выпускающей кафедрой совместно с факультетом не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по признанной директором уважительной причине, о чем делается соответствующая запись на заявлении. Заявление предъявляется на заседание ГЭК и в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника).

Повторные (дополнительные) заседания ГЭК проводятся по согласованию с председателем ГЭК текущего календарного года и, с его согласия, могут проводиться заместителем председателя ГЭК. Решения повторных (дополнительных) заседаний ГЭК оформляются протоколами.

Отчеты о работе ГЭК могут быть заслушаны на заседании кафедры и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве филиала.

5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть определен следующий перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Стратегический выбор города
2. Экономические методы управления развитием города
3. Механизм воздействия муниципальных органов управления на развитие предпринимательства
4. Особенности управления муниципальным унитарным предприятием
5. Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований
6. Бюджет развития как инструмент управления развитием экономики региона (муниципалитета)
7. Муниципальная финансовая политика
8. Источники формирования муниципального бюджета
9. Финансово-экономические проблемы местного самоуправления
10. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов государственного (муниципального) предприятия
11. Специфика государственного финансирования северного завода
12. Совершенствование формирования бюджетов предприятий и организаций социальной инфраструктуры
13. Совершенствование финансового планирования на государственном (муниципальном) предприятии
14. Совершенствование управления финансами бюджетного предприятия (организации)
15. Совершенствование деятельности налоговых органов в муниципальном образовании
16. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) предприятия
17. Разработка финансового плана государственного (муниципального) предприятия
18. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния государственного (муниципального) предприятия

19. Оценка эффективности казначейского исполнения государственных (муниципальных) социальных программ
20. Совершенствование финансирования расходов муниципального бюджета
21. Совершенствование деятельности территориальных органов федерального казначейства
22. Муниципальная социальная политика
23. Муниципальная политика социальной защиты населения
24. Государственная социальная политика и пути ее реализации
25. Особенности региональной социальной политики и пути ее реализации
26. Совершенствование системы социальной защиты в муниципальном образовании
27. Муниципальная политика в сфере охраны здоровья населения
28. Развитие платных услуг в муниципальном учреждении здравоохранения
29. Совершенствование деятельности территориальных органов Фонда обязательного медицинского страхования
30. Совершенствование системы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
31. Совершенствование деятельности территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
32. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в территориальном управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации
33. Реформа пенсионного обеспечения в Российской Федерации
34. Особенности пенсионного обеспечения в районах Крайнего Севера России
35. Совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов
36. Муниципальная жилищная политика
37. Реформа жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации
38. Совершенствование организации расчетов с населением по коммунальным платежам
39. Разработка методов финансирования жилищного строительства в муниципальном образовании
40. Региональный рынок недвижимости
41. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства в муниципальных образованиях Крайнего Севера
42. Управление процессом приватизации в муниципальном образовании
43. Аренда муниципального имущества
44. Муниципальная инвестиционная политика
45. Региональная инвестиционная политика
46. Регион как объект привлечения иностранных инвестиций
47. Международное сотрудничество как фактор развития экономики региона
48. Совершенствование инвестиционной деятельности государственного (муниципального) предприятия
49. Разработка инвестиционного проекта
50. Совершенствование инвестиционной политики в муниципальном образовании
51. Муниципальная научно-инновационная политика
52. Государственное регулирование занятости населения
53. Региональный рынок труда
54. Совершенствование политики занятости в муниципальном образовании
55. Регулирование рынка труда в муниципальном образовании
56. Организационно-экономический механизм регулирования миграции в регионах Севера России
57. Государственная миграционная политика
58. Региональная демографическая политика
59. Муниципальная демографическая политика
60. Муниципальная экологическая политика
61. Муниципальный потребительский рынок
62. Региональный аграрный рынок
63. Транспортный комплекс региона (муниципального образования) и проблемы его развития
64. Развитие регионального (муниципального) рынка туристических услуг
65. Развитие гостиничного бизнеса в регионе (на примере ...)

66. Развитие выставочной деятельности в регионе (муниципальном образовании)
67. Проблема рационального землепользования в муниципальных образованиях Крайнего Севера
68. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании
69. Управление муниципальной сферой образования
70. Система общего образования как объект муниципального управления
71. Проблемы развития малого бизнеса в муниципальном образовании
72. Оценка уровня жизни населения в субъекте Российской Федерации
73. Государственная (муниципальная) молодежная политика
74. Государственная политика дополнительной поддержки семей, имеющих детей
75. Государственная политика в области межнациональных отношений
76. Государственная политика в отношении малочисленных народов Севера
77. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы ее развития в современных условиях
78. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования (на примере ...)
79. Мониторинг состояния социальной сферы муниципального образования (на примере ...)
80. Муниципальная градостроительная политика (на примере ...)
81. Муниципальная политика в области развития пассажирского транспорта (на примере ...)
82. Муниципальная политика в сфере правоохранительной деятельности (на примере ...)
83. Муниципальная политика в области энергосбережения (на примере ...)
84. Муниципальная политика в области утилизации твердых отходов (на примере ...)
85. Муниципальная политика в сфере благоустройства территории (на примере ...)
86. Муниципальная политика в области водоснабжения (на примере ...)
87. Муниципальная политика в области газоснабжения (на примере ...)
88. Муниципальная политика в области физической культуры и спорта (на примере ...)
89. Информационное обеспечение муниципального управления (на примере ...)
90. Муниципальная политика в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (на примере ...)
91. Развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
92. Совершенствование организации муниципальной службы (на примере ...)
93. Совершенствование системы управления персоналом на государственном (муниципальном) предприятии
94. Совершенствование механизма управления затратами на государственном (муниципальном) предприятии
95. Совершенствование организационной структуры государственного (муниципального) предприятия
96. Автоматизированная система управления государственным (муниципальным) предприятием
97. Организация заработной платы на государственном (муниципальном) предприятии
98. Управление рентабельностью в государственном (муниципальном) предприятии
99. Управление персоналом в научно-исследовательском учреждении
100. Совершенствование системы охраны труда на государственном (муниципальном) предприятии
101. Совершенствование механизма социально-трудового партнерства на государственных (муниципальных) предприятиях
102. Особенности муниципального управления в ЗАТО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: «Общий»
очная форма обучения

Утверждено на заседании ученого совета
университета
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

1. Общие положения

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников, и имеет целью оценить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, а также готовность выпускника к основным видам профессиональной деятельности.

Выпускник должен продемонстрировать знание базовых положений обязательных профессиональных дисциплин. Наряду с глубокими знаниями предметной области – государственного и муниципального управления, экзаменуемый должен иметь представление о задачах, возникающих в различных областях финансово-экономической деятельности и о возможных путях их разрешения.

К государственному экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам. После представления на кафедру выпускной квалификационной работы, письменного отзыва научного руководителя, и других сопроводительных материалов, заведующий кафедрой (или его заместитель) принимает решение о допуске студента к сдаче государственного экзамена. Студенты, не сдавшие вовремя на кафедру выпускную работу и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к сдаче государственного экзамена и защите выпускной работы.

Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из трех вопросов. Во время экзамена студенты могут пользоваться Программой итогового междисциплинарного экзамена, а также учебными программами по соответствующим дисциплинам.

2. Организация государственного экзамена

2.1. Подготовка аудитории для проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебно-методическим отделом. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть в наличии:

Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

Программа государственного экзамена и программы по соответствующим дисциплинам;

Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;

Экзаменационная ведомость для выставления оценок

Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате;

Зачётные книжки;

Протоколы сдачи экзамена;

Бумага со штампом факультета.

2.2. Последовательность проведения экзамена

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.

2. Заслушивание ответов.

3. Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена. В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

даёт общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

студенты покидают аудиторию, кроме тех, кто в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.

Заслушивание ответов. Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 10 - 15 минут. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

В обоих из этих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда экзаменующийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего экзаменуемого под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных экзаменующихся. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена. Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена, сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших экзаменуемых, высказывает общие замечания.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Филиала.

Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Филиала и проводится аттестационной комиссией нового созыва.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии по итогам проведения экзамена готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: «Общий»
очная форма обучения

Утверждено на заседании ученого совета
университета
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

1. Цели и основные требования к выпускной квалификационной работе

Государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация: бакалавр) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Бакалавр по направлению государственное и муниципальное управление решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

• **организационно-регулирующая деятельность:**

• участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

• участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

• участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

• участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

• участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

• участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

• участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать владение следующими компетенциями:

• умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

• владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

• умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

• способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

• способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

• способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

• способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Написание выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по специальности и их использования при решении конкретных профессиональных задач;

- освоение современных методов управления государственной и муниципальной собственностью;

- развитие творческих способностей и навыков самостоятельной работы при решении поставленных в выпускной квалификационной работе вопросов;

- выявление специальной подготовленности студента к самостоятельной работе в сложных современных условиях.

По результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации бакалавра государственное и муниципальное управление, поэтому в процессе написания выпускной квалификационной работы от студента требуется максимум творческой инициативы, самостоятельности и ответственности. Следует помнить, что, согласно существующим положениям, за правильность оформления квалификационной работы в соответствии с требованиями государственных стандартов отвечает её автор.

В выпускной квалификационной работе роль руководителя сводится к консультированию по отдельным аспектам её выполнения, вместе с тем руководитель решает вопрос о завершении выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний и навыков студентов, полученных ими в процессе обучения.

Достижению этой цели должны быть подчинены задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Являясь заключительным этапом подготовки бакалавров государственное и муниципальное управление, выпускная квалификационная работа должна подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи с использованием современных методов исследования. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающей кафедрой и должны быть актуальны для современной науки и практики. Они должны соответствовать основным сферам и направлениям будущей деятельности выпускников, а также выполняемым ими функциям на предприятиях. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1. Научные руководители могут редактировать темы выпускных квалификационных работ, приведённых в перечне, а также предлагать студентам новые темы по актуальным экономическим проблемам.

В случае предложения собственной инициативной темы выпускной квалификационной работы студент должен обосновать целесообразность её разработки и получить соответствующее разрешение выпускающей кафедры.

Все темы выпускных квалификационных работ, имеющие прикладной характер, выполняются на реальных данных предприятий, либо на конкретной статистической, технико-экономической, финансовой и иной информации, полученной из литературных и иных источников.

В случаях, если выпускная квалификационная работа имеет теоретический характер и посвящена решению научной задачи, её основным содержанием может быть развитие положений, ранее выдвинутых той или иной научной школой. Цель подобных исследований заключается в решении и развитии частных теоретических вопросов обычно в рамках уже достаточно апробированной научной концепции. Информационной базой для таких работ могут служить монографии, публикации в научных журналах и других изданиях, включая сеть Интернет.

3. Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд следующих взаимосвязанных этапов, расположенных в порядке выполнения:

1. Выбор темы, согласование ее с руководителем и утверждение.
2. Формирование структуры работы.
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учётом анализа литературы по теме исследования, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Интернет.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме, в том числе первичной коммерческой, управленческой, технической и иной информации по исследуемому предприятию.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
6. Письменное изложение пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и представление руководителю её первого варианта.
7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учётом замечаний руководителя.
8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы.
9. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

10. Подготовка презентации и так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде

распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.

12. Получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

После согласования темы руководитель заполняет и выдает студенту типовой бланк задания на разработку, который прилагается к пояснительной записке к работе. В ходе выполнения работы допускается изменение ее темы по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Руководителями выпускных квалификационных работ являются, как правило, высококвалифицированные преподаватели кафедр.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, литературу на иностранных языках, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента и расписанием, беседы и проводит, по мере надобности, консультации;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем её разделам. Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, новизну, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности работы к защите. Письменное заключение научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется директору филиала на утверждение.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, подлежит обязательному рецензированию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на выпускающей кафедре.

Выпускная квалификационная работа с отзывом (допуском) выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией специалиста направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГЭК) для защиты.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы,

например, документы (отзывы, постановления), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности исследования.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад) длительностью 5 – 10 минут, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГЭК в качестве раздаточного материала. В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщённом виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности предприятия.

4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в государственной комиссии

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и получен допуск к защите, подписанный заведующим выпускающей кафедрой.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Председатели Государственных аттестационных комиссий (ГЭК) ПетрГУ утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Для проведения итоговой государственной аттестации в университете и филиалах ректором ПетрГУ формируется (после утверждения председателя Государственной аттестационной комиссии) Государственная аттестационная комиссия.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее половины её членов.

Публичная защита работы предполагает доклад исполнителя об основных полученных результатах и последующую дискуссию. Ориентировочное время доклада – 5-10 минут. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом, представляющим основные аспекты работы.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены Государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарём в протокол. После ответа соискателя на поставленные вопросы выступают научный руководитель, рецензент, любой член комиссии. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчётов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, ответы студентом на вопросы членов ГЭК, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Решением Государственной аттестационной комиссии могут быть особо отмечены работы,

представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР может быть рекомендована Государственной аттестационной комиссией к опубликованию.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания Государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В случаях, когда защита квалификационной работы признается «неудовлетворительной», студент подлежит отчислению из филиала. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов филиала и проводится аттестационной комиссией нового созыва. При восстановлении в вуз для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации выпускнику по решению вуза может быть изменена тема выпускной квалификационной работы. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. В этом случае студент должен обратиться к директору с аргументированным заявлением, по которому директор принимает мотивированное решение. Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются факультетом не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по признанной директором уважительной причине, о чем делается соответствующая запись на заявлении. Заявление предъявляется на заседание ГЭК и в дальнейшем хранится в личном деле студента (выпускника). Повторные (дополнительные) заседания ГЭК проводятся по согласованию с председателем ГЭК текущего календарного года и, с его согласия, могут проводиться заместителем председателя ГЭК. Решения повторных (дополнительных) заседаний ГЭК оформляются протоколами.

Председатель Государственной аттестационной комиссии по итогам проведения защит готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК. В отчете, наряду с общей характеристикой подготовки выпускников, замечаниями по ее улучшению, председатель включает, как правило, следующие данные:

- Уровень подготовки студентов
- Качество выполненных работ
- Недостатки в подготовке выпускников
- Конкретные рекомендации по совершенствованию подготовки
- Характеристика работ, рекомендованных к печати и / или внедрению
- Оценка уровня патентных исследований, проведенных в дипломных работах / проектах
- Характеристика работ, выполненных по заявкам предприятия
- Характеристика уровня разработки экономических вопросов
- Оценка соответствия тематики работ современному состоянию науки, техники, культуры
- Фамилии студентов, рекомендованных для поступления в аспирантуру
- Фамилии наиболее отличившихся студентов
- Характеристика организации работы ГЭК.

Отчеты о работе Государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве филиала.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Стратегический выбор города
2. Экономические методы управления развитием города
3. Механизм воздействия муниципальных органов управления на развитие предпринимательства
4. Особенности управления муниципальным унитарным предприятием
5. Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований
6. Бюджет развития как инструмент управления развитием экономики региона (муниципалитета)
7. Муниципальная финансовая политика
8. Источники формирования муниципального бюджета
9. Финансово-экономические проблемы местного самоуправления
10. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов государственного (муниципального) предприятия
11. Специфика государственного финансирования северного завоза
12. Совершенствование формирования бюджетов предприятий и организаций социальной инфраструктуры
13. Совершенствование финансового планирования на государственном (муниципальном) предприятии
14. Совершенствование управления финансами бюджетного предприятия (организации)
15. Совершенствование деятельности налоговых органов в муниципальном образовании
16. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) предприятия
17. Разработка финансового плана государственного (муниципального) предприятия
18. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния государственного (муниципального) предприятия
19. Оценка эффективности казначейского исполнения государственных (муниципальных) социальных программ
20. Совершенствование финансирования расходов муниципального бюджета
21. Совершенствование деятельности территориальных органов федерального казначейства
22. Муниципальная социальная политика
23. Муниципальная политика социальной защиты населения
24. Государственная социальная политика и пути ее реализации
25. Особенности региональной социальной политики и пути ее реализации
26. Совершенствование системы социальной защиты в муниципальном образовании
27. Муниципальная политика в сфере охраны здоровья населения
28. Развитие платных услуг в муниципальном учреждении здравоохранения
29. Совершенствование деятельности территориальных органов Фонда обязательного медицинского страхования
30. Совершенствование системы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
31. Совершенствование деятельности территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
32. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в территориальном управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации
33. Реформа пенсионного обеспечения в Российской Федерации
34. Особенности пенсионного обеспечения в районах Крайнего Севера России
35. Совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов
36. Муниципальная жилищная политика
37. Реформа жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации
38. Совершенствование организации расчетов с населением по коммунальным платежам
39. Разработка методов финансирования жилищного строительства в муниципальном образовании
40. Региональный рынок недвижимости

41. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства в муниципальных образованиях Крайнего Севера
42. Управление процессом приватизации в муниципальном образовании
43. Аренда муниципального имущества
44. Муниципальная инвестиционная политика
45. Региональная инвестиционная политика
46. Регион как объект привлечения иностранных инвестиций
47. Международное сотрудничество как фактор развития экономики региона
48. Совершенствование инвестиционной деятельности государственного (муниципального) предприятия
49. Разработка инвестиционного проекта
50. Совершенствование инвестиционной политики в муниципальном образовании
51. Муниципальная научно-инновационная политика
52. Государственное регулирование занятости населения
53. Региональный рынок труда
54. Совершенствование политики занятости в муниципальном образовании
55. Регулирование рынка труда в муниципальном образовании
56. Организационно-экономический механизм регулирования миграции в регионах Севера России
57. Государственная миграционная политика
58. Региональная демографическая политика
59. Муниципальная демографическая политика
60. Муниципальная экологическая политика
61. Муниципальный потребительский рынок
62. Региональный аграрный рынок
63. Транспортный комплекс региона (муниципального образования) и проблемы его развития
64. Развитие регионального (муниципального) рынка туристических услуг
65. Развитие гостиничного бизнеса в регионе (на примере ...)
66. Развитие выставочной деятельности в регионе (муниципальном образовании)
67. Проблема рационального землепользования в муниципальных образованиях Крайнего Севера
68. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании
69. Управление муниципальной сферой образования
70. Система общего образования как объект муниципального управления
71. Проблемы развития малого бизнеса в муниципальном образовании
72. Оценка уровня жизни населения в субъекте Российской Федерации
73. Государственная (муниципальная) молодежная политика
74. Государственная политика дополнительной поддержки семей, имеющих детей
75. Государственная политика в области межнациональных отношений
76. Государственная политика в отношении малочисленных народов Севера
77. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы ее развития в современных условиях
78. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования (на примере ...)
79. Мониторинг состояния социальной сферы муниципального образования (на примере ...)
80. Муниципальная градостроительная политика (на примере ...)
81. Муниципальная политика в области развития пассажирского транспорта (на примере ...)
82. Муниципальная политика в сфере правоохранительной деятельности (на примере ...)
83. Муниципальная политика в области энергосбережения (на примере ...)
84. Муниципальная политика в области утилизации твердых отходов (на примере ...)
85. Муниципальная политика в сфере благоустройства территории (на примере ...)

- 86.Муниципальная политика в области водоснабжения (на примере...)
- 87.Муниципальная политика в области газоснабжения (на примере...)
- 88.Муниципальная политика в области физической культуры и спорта (на примере ...)
- 89.Информационное обеспечение муниципального управления (на примере ...)
- 90.Муниципальная политика в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (на примере ...)
- 91.Развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
- 92.Совершенствование организации муниципальной службы (на примере ...)
- 93.Совершенствование системы управления персоналом на государственном (муниципальном) предприятии
- 94.Совершенствование механизма управления затратами на государственном (муниципальном) предприятии
- 95.Совершенствование организационной структуры государственного (муниципального) предприятия
- 96.Автоматизированная система управления государственным (муниципальным) предприятием
- 97.Организация заработной платы на государственном (муниципальном) предприятии
- 98.Управление рентабельностью в государственном (муниципальном) предприятии
- 99.Управление персоналом в научно-исследовательском учреждении
- 100.Совершенствование системы охраны труда на государственном (муниципальном) предприятии
- 101.Совершенствование механизма социально-трудового партнерства на государственных (муниципальных) предприятиях
- 102.Особенности муниципального управления в ЗАТО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОГРАММА
подготовки к государственному междисциплинарному экзамену

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: «Общий»
очная форма обучения

Утверждено на заседании ученого совета
университета
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

1. Комплекс требований к выпускнику

1.1 Общие требования к подготовке выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:

федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

институты гражданского общества;

общественные организации;

некоммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

организационно-регулирующая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные

должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.2 Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на государственном итоговом междисциплинарном экзамене

Итоговые аттестационные испытания в форме государственного экзамена предназначены для определения теоретической подготовленности бакалавра по направлению государственное и муниципальное управление к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен:

- *знать:*
 - требования профессиональной этики в области государственного и муниципального управления;
 - законы развития природы, общества, мышления;
 - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
 - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
 - основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
 - основные этапы эволюции управленческой мысли;
 - адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
 - методы проектирования организационных действий;
 - технологии и методы кадровой работы;
 - основы теории мотивации при решении управленческих задач;
 - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
 - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
 - основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

- медиативные технологии, способы организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примиритель

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

- *иметь представление:*

- о структуре и тенденциях развития мировой экономики;

- о перспективах развития системы государственного управления и местного самоуправления (МСУ) в Российской Федерации;

- о структуре органов государственного и муниципального управления;

- о правовом обеспечении государственного и муниципального управления;

- об этических и социальных последствиях принятия и исполнения государственных и муниципальных решений.

Бакалавр по направлению государственное и муниципальное управление должен быть способен к совершенствованию своей профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Программа государственного итогового междисциплинарного экзамена

В программу государственного итогового междисциплинарного экзамена включены темы и вопросы по дисциплинам базового учебного плана по государственному и муниципальному, отражающие междисциплинарные связи.

Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из двух заданий. Все задания билета имеют одинаковый вес. Подготовленные билеты утверждаются решением выпускающей кафедры. До начала экзамена они хранятся в сейфе деканата в запечатанном конверте.

Формирование экзаменационных билетов происходит согласно приведенному в пункте 2.1 перечню учебных дисциплин и вопросов.

2.1. Перечень учебных дисциплин и вопросов программы государственного итогового междисциплинарного экзамена

Дисциплина - Основы государственного и муниципального управления

1. Основы конституционного строя Российской Федерации

2. Теории происхождения государства

3. Россия как федеративное государство: этапы становления. Особенности российского федерализма

4. Структура и специфика системы государственного управления

5. Государственная власть (природа власти, источники и ресурсы власти, особенности государственной власти)

6. Принципы организации власти в правовом демократическом государстве

7. Формы государственного правления (монархия и республика, виды республиканского правления)

8. Политико-территориальное устройство государства

9. Политический режим

10. Институт президента в Российской Федерации
11. Законодательная власть в Российской Федерации
12. Правительство Российской Федерации
13. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации
14. Судебная власть в Российской Федерации
15. Контрольная власть в системе государственного управления
16. Система государственного управления в США
17. Теории происхождения местного самоуправления
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
19. Органы местного самоуправления (структура, функции, полномочия). Модели организации органов местного самоуправления
20. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
21. Формы участия граждан в местном самоуправлении

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.И. Глазунова Система государственного управления. Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 551 с.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 399 с.
3. Чиркин В.Е. Государственное управление. - М.: Юристъ, 2001. - 320 с.
4. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. - 200 с.
5. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. - М.: КНОРУС, 2007. - 496 с.
6. Система муниципального управления: учебник для вузов. // издание третье, дополненное и переработанное (под ред. В.Б. Зотова). СПб: ООО "Питер Пресс", 2007. - 400 с.
7. Конституция Российской Федерации (текущее состояние)
8. Европейская Хартия местного самоуправления (от 15 октября 1985 года)
9. Федеральный Конституционный Закон «О Правительстве Российской Федерации» (тек. сост.)
10. Федеральный Закон «О выборах Президента Российской Федерации» (№ 19-ФЗ от 10 января 2003 года, тек. сост.)
11. Федеральный Закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (№ 30-ФЗ от 14 марта 2002 года)
12. Федеральный Закон «О Счетной Палате Российской Федерации» ((№ 8-ФЗ от 8 января 1998 года с послед. измен. и дополн.)
13. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (№ 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, тек. сост.)
14. Указ Президента Российской Федерации «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (начиная с № 649 от 20 мая 2004 года, тек. сост.)

Дисциплина - Государственная и муниципальная служба

22. Государственная служба как публично-правовой, организационный и социальный институт
23. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
24. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой
25. Урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской службе
26. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу

27. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен
28. Служебный контракт государственного гражданского служащего
29. Военная служба как особый вид государственной службы: понятие военной службы, правовое регулирование военной службы, правовое положение и государственные гарантии военнослужащих
30. Организационно-правовые основы правоохранительной службы
31. Прохождение муниципальной службы: порядок поступления на муниципальную службу, порядок прохождения муниципальной службы, порядок прекращения муниципальной службы

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров // под ред. В.И. Петрова – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 365 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров // А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В.И. Охотского – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 556 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс
3. Шамарова Г.М., Куршиева Н.М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – (Высшее образование: бакалавриат).
4. Щербаков, Ю. Н. Государственная и муниципальная служба. Учебник // Ю.Н. Щербаков Ростов-на-Дону «Феникс» 2007
5. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник // В.Д. Граждан – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 стр.
6. Государственная служба: конспект лекций // сост. Е. М. Гунин; Кузбасс. институт экономики и права. – Кемерово, 2009. – 105 с.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (текущ. ред.)
8. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (текущ. ред.)
9. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (текущ. ред.)
10. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2.03.2007 № 25-ФЗ (текущ. ред.)
11. О реестре должностей федеральной гражданской службы: указ Президента РФ от 31.12.2005. № 1574 (текущ. ред.)
12. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 (текущ. ред.)
13. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 1.02.2005 № 112 (текущ. ред.)
14. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента РФ от 1.02.2005 № 111 (текущ. ред.)
15. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от 1.02.2005 № 110 (текущ. ред.)
16. О комиссиях по соблюдению требований и служебного поведения федеральными государственными служащими и урегулированию конфликта интересов: указ Президента РФ от 1.07.2010 № 821 (текущ. ред.)
17. О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 (текущ. ред.)

Дисциплина - Управление муниципальной собственностью

32. Понятие и субъекты муниципальной собственности. Состав и источники формирования муниципального имущества.
33. Понятие, цели, принципы и методы управления муниципальной собственностью.
34. Муниципальные унитарные предприятия.
35. Аренда муниципального имущества.
36. Приватизация муниципального имущества
37. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности.
38. Муниципальное управление землепользованием.

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственное и муниципальное управление / под ред. Е.Г. Коваленко. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Управление имуществом в муниципальных образованиях / под ред. А.А. Завьялова. – М.: ВШПП, 2008.
3. Кобилев, А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учеб. пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 608 с.
4. Муниципальное управление: бюджет, активы, ЖКХ: Учебно-методическое пособие / Под ред. В. Л. Никифорова. – М.: Российский научный центр государственного и муниципального управления, 2002. – 206 с.
5. Экономика муниципального сектора / под ред. А.В. Пикулькина. – М.: Юнити-Дана, 2008.
6. Широков А. Н., Юркова С. Н. Основы управления муниципальной собственностью. – М.: РНЦГМУ, 2002. – 169 с.
7. Воронин А. Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики: Научное издание. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 176 с.
8. Градостроительный Кодекс Российской Федерации // № 190-ФЗ от 29.12.2004.
9. Жилищный Кодекс Российской Федерации // № 188-ФЗ от 29.12.2004.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации // № 136-ФЗ от 25.10.2001.
11. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // 131-ФЗ от 06.10.2003.
12. Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // №161-ФЗ от 14.11.2002.
13. Федеральный Закон «О концессионных соглашениях» // № 115-ФЗ от 21.07.2005.
14. Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» // № 178-ФЗ от 21.12.2001.

Дисциплина - Экономика муниципального хозяйства

39. Понятие, структура, модели и ресурсы муниципального хозяйства.
40. Муниципальный заказ.
41. Управление жилищной сферой города.
42. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях
43. Муниципальное управление транспортным комплексом

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственное и муниципальное управление / под ред. Е.Г. Коваленко. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. – М.: Юнити-Дана, 2008.
3. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора. – М.: Инфра-М, 2008.
4. Система муниципального управления / под ред. В.Б. Зотова. – СПб.: Питер, 2008.
5. Экономика муниципального сектора / под ред. А.В. Пикулькина. – М.: Юнити-Дана, 2008

6. Экономика муниципальных образований / под ред. В.Г. Игнатова. – Ростов н/д: Март, 2008.
7. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 176 с.
8. Занадворов В. С., Занадворова А. В. Экономика города. – М.: Академкнига, 2003. – 272 с.
9. Бедин Б. М. Экономика и управление городским хозяйством: Учебное пособие. – Иркутск: БГУЭП, 2003. – 57 с.
10. Бузырев В. В., Чекалин В. С. Экономика жилищной сферы: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 256 с.

Дисциплина - Государственные и муниципальные финансы

44. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит и методы его финансирования
45. Финансы муниципального образования. Финансовое планирование в муниципальном образовании
46. Местный бюджет и бюджетный процесс. Классификация расходов местного бюджета. Источники доходов местного бюджета.
47. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
48. Налоги в экономической системе общества (сущность и функции налогов, основные принципы налогообложения)
49. Государственный и муниципальный долг, его классификация. Управление государственным и муниципальным долгом
50. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник / под ред. С.И. Лушина. – М.: Экономист, 2008.
2. Ермасова Н.Б. Государственные и муниципальные финансы. – М.: Экзамен, 2008.
3. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 576 с.: ил.
4. Государственный и муниципальный долг: учеб.-метод. Пос. / под ред. Л.И. Ушвицкого. – М.: ФиС, 2007. – 192 с.: ил.
5. Иванова М.В. Финансы: учеб. пос. / М.В. Иванова. – 2-е изд., доп. – Петрозаводск: ПетрГУ, 2008. – 156 с.
6. Финансы: учебник / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: ФиС, 2007. – 504 с.

Дисциплина - Теория управления

51. Эволюция управленческих идей.
52. Основные подходы в управлении: процессный, системный, ситуационный.
53. Планирование как функция управления.
54. Организация как функция управления.
55. Типы организационных структур управления.
56. Содержательные теории мотивации.
57. Процессуальные теории мотивации.
58. Функция контроля в менеджменте.
59. Формальные и неформальные группы.
60. Власть и лидерство в менеджменте.
61. Подходы к изучению стилей руководства. Основные теории поведенческого и ситуационного подходов к стилю руководства.
62. Коммуникации в менеджменте.
63. Конфликты в менеджменте. Управление конфликтами, сетка «Томаса-Килмена».

ЛИТЕРАТУРА

1. Парихина В.Н. Основы теории управления.
2. Мескон М. Основы менеджмента

Дисциплина - Стратегический менеджмент

64. Стратегический менеджмент: сущность и содержание.
65. Виды конкурентных преимуществ и ключевые факторы успеха (КФУ) в конкурентной борьбе.
66. Стратегический анализ среды: сущность, методы.
67. Уровни разработки стратегий фирмы: корпоративный, деловой, функциональный и операционный.
68. Эталонные стратегии фирмы: сущность, виды стратегий.
69. Портфельный анализ в стратегическом управлении фирмой.
70. Типовые стратегии конкуренции фирмы: сущность, виды.
71. Пятифакторная модель конкуренции М. Портера.

ЛИТЕРАТУРА

1. Виханский О.С. Стратегическое управление.
2. Томпсон-мл. А.А. Стратегический менеджмент.

Дисциплина - Региональное управление и территориальное планирование

72. Сущность, иерархия и виды регионов в современных российских условиях.
73. Формы пространственной организации хозяйства и расселения в регионах.
74. Принципы и факторы пространственной организации производства в регионах.
75. Формирование стратегии развития региона.
76. Региональная политика: сущность, задачи, объекты и субъекты, средства реализации.
77. Организация особых экономических зон.
78. Сущность, объекты, методы и принципы территориального планирования.
79. Генеральный план и схема территориального планирования: содержание и порядок утверждения
80. Зонирование и баланс городской территории, организация селитебной территории

ЛИТЕРАТУРА

1. Симагин Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: электрон. учебник / Ю.А. Симагин. - М.: Кнорус, 2011. - 1 электрон. опт диск (CD)
2. Жаров В.С. Согласование экономических интересов в процессе управления развитием региональной экономики. – Апатиты: КФ ПетрГУ, 2006.
3. Андреев А.В. Основы региональной экономики: учебное пособие. - 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2009
4. Иванова М.В. Региональное инновационное пространство: особенности развития экономики в регионах России. - Апатиты: КФ ПетрГУ, 2012
5. Кистанов В.В. Региональная экономика России: учебник. - М.: ФиС, 2008
6. Курнышев В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2011
7. Региональная экономика и управление: учебное пособие / Е.Г. Коваленко и др. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2008
8. Юсупов К.Н. Региональная экономика: электрон. учебник. - М.: КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт диск (CD)

Дисциплина - Маркетинг территорий

81. Сущность, содержание и виды территориального маркетинга.
82. Инструменты маркетинга территорий.
83. Стратегии маркетинга территорий.
84. Конкурентоспособность страны. Модель «Ромб конкурентных преимуществ» М. Портера.

85. Маркетинг региона: сущность и содержание. Субъекты и цели маркетинга региона.
86. Позиционирование и оценка конкурентоспособности регионов.
87. Бренды регионов: сущность, содержание, формирование.
88. Содержание и специфика городского маркетинга.

ЛИТЕРАТУРА

1. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий.

Дисциплина - Связи с общественностью в органах власти.

92. Принципы, установки и цели деятельности по связям с общественностью.
93. Цели, задачи и направления деятельности по связям с общественностью в государственных органах.
94. Представительские ПР- мероприятия и организация специальных событий в рамках связей с общественностью
95. Организационные основы работы ПР-структур.
96. Политический консалтинг. Основные технологии и средства политического ПР.

ЛИТЕРАТУРА

- Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник.— М.: ИНФРА-М, 2014. — 190 с. (Высшее образование. Бакалавриат)

2.3 Критерии оценки знаний, показанных выпускником на итоговом экзамене

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, предлагается учитывать следующие требования, по которым можно судить о соответствии выпускника требованиям ГОС ВПО:

владение культурой мышления, умение аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

понимание основных фактов, концепций, принципов теорий, связанных с прикладной математикой и бизнес информатикой;

знание основных теоретических положений и ключевых концепций всех учебных модулей;

умение выстраивать междисциплинарные связи для системного осмысления изучаемой проблемы в контексте предметной области.

За ответ на вопрос выставляется 25-30 баллов, если в логических рассуждениях и аргументации исходных предпосылок нет ошибок.

Знания студента по изложенному вопросу оцениваются на 20-24 баллов, если аргументация базовых посылок не полна, имеется несколько несущественных ошибок в логических рассуждениях.

Студенту выставляется оценка 15-23 балла, если им демонстрируется поверхностное знание вопроса, имеются провалы в логических рассуждениях и аргументации основных положений.

Оценка ниже 15 баллов свидетельствует о том, что студент не продемонстрировал необходимого уровня освоения соответствующего учебного модуля.

Дополнительно комиссия может выставить до 10 баллов, характеризующих общее впечатление о выпускнике, в том числе за проявленную общую эрудицию, умение ориентироваться в обстановке, грамотно выразить мысли, проявленные знания в смежных вопросах.

Сумма выставленных баллов составляет оценку за ответ по 100 бальной системе. При выставлении оценки в ведомость ее следует перевести в общепринятую 5 балльную систему.

Оценка 86-100 баллов – *«отлично»*, 70-85 баллов – *«хорошо»*, 51-69 баллов – *«удовлетворительно»*.

Сумма 51 балл является *пороговой* и *минимальной*, соответствующей оценке *«удовлетворительно»*. Данная оценка соответствует способности выпускника решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без ошибок принципиального характера.

Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО, что влечёт за собой отказ в присвоении ему квалификации бакалавра.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, неаргументированно, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня усвоения основных учебных модулей требуемой квалификации.