

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2 Тренинг личностного роста

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата (магистратуры)

14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика
Профиль Теплофизика
Академический бакалавриат

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная форма обучения
форма обучения

Составитель:
Калач О.А., ст. преподаватель
кафедры экономики и управления,
социологии и юриспруденции

Утверждено на заседании кафедры экономики
и управления, социологии и юриспруденции
(протокол № 1 от 25 января 2017 г.)

Зав. кафедрой



Иванова М.В.

подпись

1. Наименование дисциплины (модуля)

ФТД.2 Тренинг личностного роста

2. Аннотация к дисциплине.

Учебная дисциплина «Тренинг личностного роста» направлена на развитие коммуникативной культуры и личностной зрелости будущего инженера. Личностный рост специалиста имеет особое значение, при этом коммуникативная компетентность и личностная зрелость являются обязательными и необходимыми условиями его профессиональной деятельности. Дисциплина «Тренинг личностного роста» (ТЛР) имеет двоякую направленность: с одной стороны он направлен на повышение уровня личностной зрелости, на формирование и совершенствование социально-психологической культуры студентов посредством групповых методов психологического воздействия, а с другой стороны – на повышение уровня их профессиональной компетентности, на формирование необходимых знаний, навыков и умений, связанных с самостоятельным применением этих методов.

Цель курса – повышение знаний в управлении и становлении продуктивных отношений внутри трудовых коллективов и между ними, укрепление связей в будущей практической деятельности. Курс нацелен на освоение студентами базовой технологии общения, которая является необходимым и крайне важным компонентом профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: базовые понятия и техники конструирования сферы социально-психологических отношений в трудовом коллективе.

Уметь: анализировать типы личностей и их деловые и профессионально-значимые возможности, выстраивать конструктивные отношения в группах, повышать продуктивность этих отношений.

Владеть: основами деловых коммуникаций, принципами конструктивных отношений, навыками первичной диагностики личности, техниками ведения переговоров и арбитража в конфликтных ситуациях.

4. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина является факультативной.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, полученные в процессе довузовского обучения (школа, колледж и т.п.), а также знания таких дисциплин, как «Философия» и «Введение в специальность», которая дает представление о будущей профессии.

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
3	6	2	72	4	6	-	10	2	62	Зачет

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Контактная работа (час.)			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1.	Структура и принципы взаимодействия в малых группах	1	1		2	1	13
2.	Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе.	1	1		2	1	13
3.	Возможности и технологии личностного роста	1	2		3		12
4.	Принципы построения конструктивных отношений	1	1		2		12
5.	Основы деловой коммуникации		1		1		12
	Всего:	4	6		10	2	62

Содержание дисциплины

1. Структура и принципы взаимодействия в малых группах.

Понятие и структура малой группы. Типы групп. Специфика и кардинальные отличия малой группы, составляющей трудовой коллектив. Связи внешние и внутренние для трудовых коллективов. Динамика и этапы развития: зарождение, становление, расцвет, упадок.

Принципы взаимодействия в малых группах. Основы связей: личностные и профессиональные. Эмоциональное и рациональное обоснование в построении

отношений. Коллективизм и индивидуализм, как рычаги воздействия на развитие трудовых отношений.

2. Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе.

Технологии типирования. Практическая значимость типирования личностей. Технологии по Юнгу, Веберу, по типу темперамента, по локусу контроля и др. Практическое использование типирования личности. Определение места и значимости конкретных сотрудников в трудовом коллективе. Создание продуктивных связей. Распределение сотрудников в мини группы. Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.

3. Возможности и технологии личностного роста. Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста. Установление планки личностного роста. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.

Технологии личностного роста. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.

4. Принципы построения конструктивных отношений.

Школы начала 20 века. Новые технологии построения отношений. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений.

5. Основы деловой коммуникации.

Этикет. Приветствие, прощание, порядок представления, поведение за столом, Деловой костюм. Речевые коммуникации. Правила подачи деловой информации. Продуктивное слушание. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Учебно-методическая литература	Наименование учебно-методического обеспечения
1.	Структура и принципы взаимодействия в малых группах	Смотри практическое занятие	• сайт Филиала по адресу: http://www.arcticsu.ru/ • Ресурс для формирования e-Портфолио обучающихся по адресу: http://4portfolio.ru
2.	Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе.	Смотри практическое занятие	
3.	Возможности и технологии личностного роста	Смотри практическое занятие	
4.	Принципы построения конструктивных отношений.	Смотри практическое занятие	
5.	Основы деловой коммуникации	Смотри практическое занятие	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2.	Направление подготовки	14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика Профиль Теплофизика
3.	Дисциплина (модуль)	ФТД.2 Тренинг личностного роста

Перечень компетенций

<ul style="list-style-type: none"> • способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
<ul style="list-style-type: none"> • способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6)

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Структура и принципы взаимодействия в малых группах	ОК-5 ОК-6	базовые понятия и техники конструирования сферы социально-психологических отношений в трудовом коллективе	анализировать типы личностей и их деловые и профессионально-значимые возможности, выстраивать конструктивные отношения в группах, повышать продуктивность этих отношений.	основами деловых коммуникаций, принципами конструктивных отношений, навыками первичной диагностики и личности, техниками ведения переговоров и арбитража в конфликтных ситуациях.	Работа на практических занятиях. Конспектирование первоисточников.
2. Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе.					Работа на практических занятиях. Конспектирование первоисточников.
3. Возможности и технологии личностного роста					Работа на практических занятиях. Конспектирование первоисточников.
4. Принципы построения конструктивных отношений.					Работа на практических занятиях. Конспектирование первоисточников.
5. Основы деловой коммуникации					Работа на практических занятиях. Конспектирование первоисточников. Тестирование.

Шкала оценивания

«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	10	15	20

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

1. Объективность межгруппового конфликта означает:

- А) люди могут оценивать конфликт объективно
- Б) в любом конфликте есть объект конфликта
- В) любой конфликт имеет собственную логику возникновения и развития
- Г) люди сознательно контролируют межгрупповые конфликты

2. Способ социально-психологического воздействия (словесного или образного), предполагающий наличие у человека психологической готовности к принятию данного воздействия, вызывающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации - это:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) подражание
- Г) внушение

3. Не является способом коммуникативного влияния:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) идентификация
- Г) внушение

4. В какой из групп наиболее ярко проявляется такой вид конформизма как коллективистское самоопределение:

- А) референтная
- Б) диффузная
- В) высокоразвитая
- Г) коллектив

5. К способам принятия группового решения не относится:

- А) групповое интервью
- Б) «мозговой штурм»
- В) групповая дискуссия
- Г) огруппление мышления

6. Автор теории потенциала самоактуализации

- А) К. Роджерс
- Б) З. Фрейд
- В) А. Маслоу
- Г) К. Г. Юнг

7. Автор теории «личных конструктов»

- А) Дж. Келли
- Б) К. Роджерс
- В) ДЖ. Франк
- Г) К. Г. Юнг

8. Определение интуиции как шага за пределы рассудка и логического вывода к полному пониманию или постижению дали:

- А) Олпорт, Бастик, Денис
- Б) Спиноза
- В) Нисбетт и Росс
- Г) К. Г. Юнг

9. Кто из исследователей выделил 3 основных признака полностью функционирующих людей: а) открытость для собственного опыта; б) живут в соответствии с экзистенциальными принципами, опираясь на осознание своего непосредственного опыта; в) доверяют своему организмическому опыту как основе собственных решений и действий:

- А) Р. Уайт
- Б) А. Маслоу
- В) Х. Гартманн
- Г) К. Роджерс

10. Термин «социально-психологический тренинг» ввел(а) в психологию:

- А) Л. А. Петровская
- Б) В. П. Захаров
- В) М. Форверг
- Г) Ю. В. Макаров

11. Термин «социально-психологический тренинг» ввел(а) в психологию:

- А) Л. А. Петровская
- Б) В. П. Захаров
- В) М. Форверг
- Г) Ю. В. Макаров

12. Кто из исследователей выделил 3 основных признака полностью функционирующих людей: а) открытость для собственного опыта; б) живут в соответствии с экзистенциальными принципами, опираясь на осознание своего непосредственного опыта; в) доверяют своему организмическому опыту как основе собственных решений и действий:

- А) Р. Уайт
 Б) Х. Гартманн
 В) А. Маслоу
 Г) К. Роджерс

13. Определение интуиции как шага за пределы рассудка и логического вывода к полному пониманию или постижению дали:

- А) Олпорт, Бастик, Денис
 Б) Нисбетт и Росс
 В) Спиноза
 Г) К. Г. Юнг

14. Автор теории «личных конструктов»

- А) Дж. Келли
 Б) ДЖ. Франк
 В) К. Роджерс
 Г) К. Г. Юнг

15. Автор теории потенциала самоактуализации

- А) К. Роджерс
 Б) А. Маслоу
 В) З. Фрейд
 Г) К. Г. Юнг

16. К способам принятия группового решения не относится:

- А) групповое интервью
 Б) «мозговой шторм»
 В) групповая дискуссия
 Г) огруппление мышления

17. В какой из групп наиболее ярко проявляется такой вид конформизма как коллективистское самоопределение:

- А) референтная
 Б) диффузная
 В) высокоразвитая
 Г) коллектив

18. Не является способом коммуникативного влияния:

- А) убеждение
 Б) заражение
 В) идентификация
 Г) внушение

19. Способ социально-психологического воздействия (словесного или образного), предполагающий наличие у человека психологической готовности к принятию данного воздействия, вызывающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации - это:

- А) убеждение
 Б) заражение
 В) подражание
 Г) внушение

20. Объективность межгруппового конфликта означает:

- А) люди могут оценивать конфликт объективно
 Б) в любом конфликте есть объект конфликта
 В) любой конфликт имеет собственную логику возникновения и развития
 Г) люди сознательно контролируют межгрупповые конфликты

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ
1.	В	11	Б
2.	Г	12	Г
3.	В	13	А
4.	Г	14	А
5.	Г	15	А
6.	А	16	Г
7.	А	17	Г
8.	А	18	В
9.	Г	19	Г
10.	Б	20	В

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и структура малой группы.
2. Типы групп.
3. Специфика и кардинальные отличия малой группы, составляющей трудовой коллектив.
4. Связи внешние и внутренние для трудовых коллективов.
5. Динамика и этапы развития: зарождение, становление, расцвет, упадок.
6. Принципы взаимодействия в малых группах.
7. Основы связей: личностные и профессиональные.
8. Эмоциональное и рациональное обоснование в построении отношений.
9. Коллективизм и индивидуализм, как рычаги воздействия на развитие трудовых отношений.
10. Технологии типирования. Практическая значимость типирования личностей.
11. Технологии по Юнгу, Веберу, по типу темперамента, по локусу контроля и др.
12. Практическое использование типирования личности.
13. Определение места и значимости конкретных сотрудников в трудовом коллективе.
14. Создание продуктивных связей.
15. Распределение сотрудников в мини группы.
16. Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.
17. Пределы роста личности.
18. Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста.
19. Установление планки личностного роста.
20. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.
21. Технологии личностного роста.
22. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.
23. Школы построения конструктивных отношений начала 20 века.
24. Новые технологии построения отношений.
25. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества.
26. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений.
27. Этикет. Приветствие, прощание, порядок представления, поведение за столом.
28. Деловой костюм.
29. Речевые коммуникации.
30. Правила подачи деловой информации.
31. Продуктивное слушание.
32. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. – 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Дополнительная литература

1. Бекоева Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по

направл. "Психология" и психол. спец. / Бекоева Д. Д. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

2. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике.- СПб.: Речь,2005.-283с.

3. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва:Эксмо.- 2007

4. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с

5. Ковальчук А. С.Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.

6. Лавриненко В. Н. «Психология и этика делового общения».- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2005. - 415 с.

7. Матяш Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология - М. : Академия, 2007

8. Петрушин С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек).- 3-е изд.- М.: Академический Проект,2004.-256с

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС), информационно-справочные и поисковые системы.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Научная электронная библиотека –<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

Психологические тесты и методики:

<http://www.psitest.ru> – популярные психологические тесты

<http://tests.holm.ru> – популярные психологические тесты

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны. В методических рекомендациях представлен комплекс материалов для самостоятельного овладения учащимся всей программой дисциплины.

Активная работа на лекциях – одно из решающих условий качественного обучения студентов является их активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того, чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы.

Учебный текст сопровождается информационно-справочным материалом учебного назначения. По каждой теме в учебно-методическом комплексе предусмотрены хрестоматийные материалы. При подборе хрестоматийных материалов ставилась задача представить содержание современной педагогической психологии. Такой подход дает объективный критерий оценки практической значимости большинства теоретических работ. В соответствии с развиваемыми в публикуемых материалах идеями, была осуществлена попытка предоставить максимально широкую ориентировку для воссоздания логической структуры изучаемой дисциплины, ее проблем и достижений. Предпочтение отдано тому минимуму публикаций, без которого невозможно обеспечить достаточно высокий уровень проблемности учебного материала и активности при его усвоении. Для более качественного овладения учебным материалом приводится понятийно-терминологический словарь, включающий как общенаучные, так и специально-научные понятия.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение студентов включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе

по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности". Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников – произведений классиков;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- подготовка и написание рефератов по темам изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка и выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения);
- подготовка к зачету \ экзамену.

В образовательном процессе студентов филиала МАГУ в г. Апатиты выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения

классиков психологической науки;

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система обучения студентов филиала МАГУ в г. Апатиты подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

11. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть

логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;

- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины. Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Выступления на практическом занятии оцениваются по четырехбалльной системе.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, контрольной и курсовой работы является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда

студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (контрольной и курсовой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Самопроверка. После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

При подготовке к зачету студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты лекций, альбомы, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для лабораторных работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на зачёт. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций. Следует помнить, что зубрить материал, т.е. механически запоминать, бесполезно. Лучше потратить дополнительно время на то, чтобы разобраться и понять материал. Систематическая учеба в семестре - залог успеха при итоговой аттестации!

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (1 час.).

Тема. Структура и принципы взаимодействия в малых группах

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Понятие и структура малой группы. Типы групп. Специфика и кардинальные отличия малой группы, составляющей трудовой коллектив.
2. Связи внешние и внутренние для трудовых коллективов. Динамика и этапы развития: зарождение, становление, расцвет, упадок.
3. Принципы взаимодействия в малых группах. Основы связей: личностные и профессиональные.
4. Эмоциональное и рациональное обоснование в построении отношений. Коллективизм и индивидуализм, как рычаги воздействия на развитие трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать рекомендуемую литературу и составить краткий конспект по обсуждаемым вопросам.
2. Осуществить диагностику своих контактных групп.
3. Определить фазу развития диагностируемых групп.
4. Разработать рекомендации по дальнейшим отношениям в этих группах.

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. – 272 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Литература (дополнительная):

1. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике. - СПб.: Речь, 2005. - 283с.
2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва: Эксмо.- 2007
3. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с.
4. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.
5. Матяш Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология . - М. : Академия, 2007
6. Практическая психология образования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 "Педагогика и психология" / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

Практическое занятие № 2 (1 час.).

Тема. Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе.

Коллективное обсуждение результатов выполнения домашнего задания и вопросов темы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Технологии типирования. Практическая значимость типирования личностей.
2. Технологии по Юнгу, Веберу, по типу темперамента, по локусу контроля и др.
3. Практическое использование типирования личности.
4. Определение места и значимости конкретных сотрудников в трудовом коллективе
5. Создание продуктивных связей.
6. Распределение сотрудников в мини группы.
7. Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать рекомендуемую литературу и составить краткий конспект по обсуждаемым вопросам.
2. Проанализировать типы личностей своих однокурсников.
3. Составить списки их возможностей в рамках учебного процесса, как среды

социального взаимодействия.

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. – 272 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Литература (дополнительная):

1. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике.- СПб.: Речь,2005.-283с.

2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва:Эксмо.- 2007

3. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с.

4. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.

5. Матяш Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология . - М. : Академия, 2007

6. Практическая психология образования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 "Педагогика и психология" / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

Практическое занятие № 3 (2 час.).

Тема. Возможности и технологии личностного роста

Коллективное обсуждение результатов выполнения домашнего задания и вопросов темы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Пределы роста личности.
2. Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста. Установление планки личностного роста.
3. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.
4. Технологии личностного роста.
5. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать рекомендуемую литературу и составить краткий конспект по вопросам для обсуждения.
2. Разработать предложения по индивидуальному воздействию на личностный рост, свой и своих однокурсников в соответствии с личностными особенностями.

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. – 272 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Литература (дополнительная):

1. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике.- СПб.: Речь,2005.-283с.
2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва:Эксмо.- 2007
3. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с.
4. Ковальчук А. С.Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.
5. Матяш Н. В.Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология . - М. : Академия, 2007
6. Практическая психология образования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 "Педагогика и психология" / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

Практическое занятие № 4 (1 час.).

Тема. Принципы построения конструктивных отношений

Коллективное обсуждение результатов выполнения домашнего задания и вопросов темы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Школы начала 20 века.
2. Новые технологии построения отношений.
3. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества.
4. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать рекомендуемую литературу и составить краткий конспект по вопросам для обсуждения.
2. Индивидуально выбрать одну из изученных технологий построения отношений и продемонстрировать ее возможности на игровой модели реальности, имитирующей актуальную для студента проблему отношений.

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. – 272 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Литература (дополнительная):

1. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике.- СПб.: Речь,2005.-283с.
2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва:Эксмо.- 2007
3. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с.
4. Ковальчук А. С.Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для

студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.

5. Матяш Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология . - М. : Академия, 2007

6. Практическая психология образования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 "Педагогика и психология" / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

Практическое занятие № 5 (1 час.).

Тема. Основы деловой коммуникации

План:

Коллективное обсуждение результатов выполнения домашнего задания и вопросов темы.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Этикет. Приветствие, прощание, порядок представления, поведение за столом. Деловой костюм.
2. Речевые коммуникации.
3. Правила подачи деловой информации. Продуктивное слушание.
4. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение приглашение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать рекомендуемую литературу и составить краткий конспект по вопросам для обсуждения.
2. Отработать основные этикетные формы общения на игровых моделях с приписыванием статусов разного уровня.
3. Написать деловое письмо в абстрактную организацию с предложением своей кандидатуры в качестве нового сотрудника.

Основная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>

Литература (дополнительная):

1. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике. - СПб.: Речь, 2005. - 283 с.
2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы /И. В. Вачков - Москва: Эксмо.- 2007
3. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. 3-е изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2007. - 112 с.
4. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурная деятельность". - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 282 с.
5. Матяш Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 (050706) - Педагогика и психология . - М. : Академия, 2007
6. Практическая психология образования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031000 "Педагогика и психология" / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

доп. - СПб. : Питер, 2003, 2007. - 592 с.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные и телекоммуникационные технологии:

- Интегрированная образовательная среда, обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к базе электронной учебно-методической документации, средств тестирования;

2. Электронные информационные ресурсы (ЭИР):

- сайт филиала МАГУ в г. Апатиты по адресу: <http://www.arcticsu.ru/>;
- группа в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/maguapacity>;

3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- База ЭУМК, РПД, ФОС и т.п.;
- Электронная библиотечная система (ЭБС);
- Ресурс для формирования е-Портфолио обучающихся по адресу: <http://4portfolio.ru>;

- Система «Интернет-тренажеры в сфере образования» по адресу: www.i-exam.ru.

4. Информационно-поисковые и справочные:

- Поисковые системы: Яндекс (<http://yandex.ru>); Google (<https://www.google.ru>); Rambler (<http://www.rambler.ru>) и др.;

- Правовая система «Консультант +».

5. Перечень программного обеспечения:

- MS Windows;
- Офисный пакет LibreOffice;
- Web-браузер.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1.	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p> <p>Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 118</p>
2.	<p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p> <p>Мультимедийный проектор ASK C105-1 шт., доска интерактивная TriumphBoardTouch 78-1 шт. 15 ПЭВМ: Системный блок DEPO Neos 420MN: материнская плата MSI i945GC (MS-7267), процессор IntelPentiumDual CPU E2160 1,80GHz, ОЗУ DDR2-667 1Gb Samsung M3 78T2863QZS-CE6 2 планки, ЖД Samsung HD160HJ 160Gb SATA 3Gb/s, видеокарта NVIDIA GeForce 8500 GT PCI-E Монитор Acer AL 1917 19" -15 шт., клавиатура-15 шт., мышь-15 шт., наушники с микрофоном-15 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 5, ЛИТ 5</p>
3.	<p><i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i></p> <p>Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт» Мультимедийный проектор Toshiba TLP-X2000 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 13 ПЭВМ, монитор Acer AL 1917 19" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 5, ЛИТ 3</p>

14. Технологическая карта дисциплины.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика профиль Теплофизика

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП		ФТД.2			
Дисциплина		Тренинг личностного роста			
Курс	3	семестр	6		
Кафедра	экономики и управления, социологии и юриспруденции				
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Калач Олег Алексеевич, старший преподаватель кафедры экономики и управления, социологии и юриспруденции			
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		72/2	Кол-во семестров	1	СРС
ЛК _{общ./тек. сем.}		4	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	6	ЛБ _{общ./тек. сем.}
				0	Форма контроля
					Зачет

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Основной блок</i>				
ОК-5, ОК-6	Работа на практических занятиях	5	25	В течение семестра
ОК-5, ОК-6	Конспектирование первоисточников	5	15	В течение семестра
ОК-5, ОК-6	Тестирование	1	20	
Всего:			60	
	Зачет		40	
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ОК-5, ОК-6	Подготовка реферата		5	по согласованию с преподавателем
ОК-5, ОК-6	Подготовка глоссария		5	
Всего:			10	

15. Иные сведения и материалы на усмотрение ведущей кафедры – не предусмотрено

16. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ: Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.