

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.1 Разговорный иностранный язык

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата**

**14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика
Профиль Теплофизика
Академический бакалавриат**

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная форма обучения

форма обучения

Составитель:

Суворова В.С., ст. преподаватель
кафедры экономики и управления,
социологии и юриспруденции

Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления, социологии и
юриспруденции
(протокол № 1 от 25 января 2017 г.)

Зав. кафедрой



Иванова М.В.

подпись

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). Б1.В.ОД.1 Разговорный иностранный язык.

2. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Целями освоения дисциплины «Разговорный иностранный язык» в рамках первой ступени высшего образования (бакалавр) являются формирование межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач социально-бытовой и профессионально-деловой направленности и осуществления дальнейшей учебно-познавательной деятельности.

Обучение в вузе должно обеспечить для этого прочный фундамент из основных знаний, умений и навыков иноязычной речемыслительной, коммуникативной деятельности и научить приемам и способам самостоятельной работы на иностранном языке после окончания вуза.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения лично значимой и профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
- лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета;
- коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- выразить свое отношение и оценку происходящего;
- четко выражать свои мысли, выстраивая адекватные системы доказательств;
- конкретизировать свою точку зрения по предложенной проблеме, приводя доводы относительно преимуществ или недостатков альтернативных точек зрения и мнений;
- говорить бегло на темы, связанные с социально-бытовой и профессионально-деловой деятельностью;
- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументировано опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

Владеть:

- навыками решения коммуникативных задач;
- одним из иностранных языков для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов на профессиональном (элементарном) уровне;
- применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.

Данная рабочая программа предназначена для студентов, продолжающих изучение английского языка, начатое на первом курсе обучения в университете. На момент начала курса студент должен:

1. владеть навыками монологической речи,
2. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
3. владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
4. знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
5. читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
6. владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
7. участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
8. владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
9. иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Разговорный иностранный язык» связана с рядом специальных дисциплин:

- Деловая этика;
- Культура речи и деловое общение;
- Экономика;
- Информатика;
- Философия;
- История и другими.

Содержание дисциплины «Разговорный иностранный язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Настоящая дисциплина относится к вариативной части рабочего плана по направлению подготовки *14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика, профиль Теплофизика*. Программа адресована студентам, изучавшим английский язык в среднем образовательном учреждении, и продолжающим изучение в высшем учебном заведении.

Дисциплина (*Б1.В.ОД.1 Разговорный иностранный язык*) тесно связана и с рядом специальных дисциплин, освоение которых предусматривается в рамках обучения, что

позволяет обеспечить комплексность учебного процесса и формирование у студента междисциплинарных связей.

Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений, а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
2	3	1	36	-	32	-	32	-	4	зачет
2	4	2	72	-	34	-	34	34	38	зачет
Итого:		3	108	-	66	-	66	34	42	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1	Модуль 1. Meeting and Greeting People; Meeting Friends; Offering Tea, Coffee; Useful expressions.	-	8	-	8	-	1
2	Модуль 2. At the Airport; Buying Tickets; Going through Customs; On Board the Plane. Деловая игра «On Board».	-	8	-	8	-	1
3	Модуль 3. Getting around the City;	-	8	-	8	-	1

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контакт- ных часов	Из них в интерактив- ной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
	Asking the Way; Taxi, Transport. Презентация «How Can I Get To...».						
4	Модуль 4. Booking a Room in the Hotel; Checking – In; Problems in the Hotel; Checking-Out. Презентация «In the Hotel». Деловая игра «Problems in the Hotel». Зачет	-	8	-	8	-	1
	Итого за 3 семестр:	-	32	-	32	-	4
5	Модуль 5. Presentation skills; Презентация «Physics. My Future Profession».	-	8	-	8	8	9
6	Модуль 6. Food and Meals (names of foodstuff); Breakfast at Home; Breakfast in the Hotel; Dinner at the Restaurant – Ordering. Деловая игра «Dinner at the Restaurant».	-	10	-	10	10	9
7	Модуль 7. Shopping: Buying Foodstuff; Buying Clothes, Footwear, Souvenirs. Презентация «Shopping».	-	8	-	8	8	10
8	Модуль 8. Emergency situations: Doctor, Police. Деловая (ролевая) игра «At the Doctor's». Зачет	-	8	-	8	8	10
	Итого за 4 семестр:	-	34	-	34	34	38

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общей ред. Богацкого И.С./ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – 2-е изд. перераб. – Киев: «Логос», 1997. – 352 с.

2. Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров: Учебник/Т.Ю. Полякова. – М.: Высшая школа, 2008. – 463с.

3. Macmillan Guide to Science. Student's Book. - Издательство: "Macmillan Publishers Limited", 2012. - 128 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Общие сведения

1.	Кафедра	экономики и управления, социологии и юриспруденции
2.	Направление подготовки	14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика, профиль Теплофизика
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ОД.1 Разговорный иностранный язык

Перечень компетенций

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Модуль 1. Meeting and Greeting People; Meeting Friends; Offering Tea, Coffee; Useful expressions.	ОК-5	лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).	выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.	навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.	Вариативные диалоги, тестирование.
Модуль 2. At the Airport; Buying Tickets; Going through Customs; On Board the Plane. Деловая игра «On Board».	ОК-5	лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).	выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;	навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.	Вариативные диалоги, тестирование, деловая (ролевая) игра «On Board».

			<p>аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>		
<p>Модуль 3. Getting around the City; Asking the Way; Taxi, Transport. Презентация «How Can I Get To...».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, презентация «How Can I Get To...».</p>
<p>Модуль 4. Booking a Room in the Hotel; Checking – In; Problems in the Hotel; Checking-Out. Презентация «In the Hotel». Деловая игра «Problems in the Hotel».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение;</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, презентация «Problems in the Hotel», деловая игра «Problems in the Hotel».</p>

			<p>согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>		
<p>Модуль 5. Presentation skills; Презентация «Physics. My Future Profession».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, презентация «Physics. My Future Profession».</p>
<p>Модуль 6. Food and Meals (names of foodstuff); Breakfast at Home; Breakfast in the Hotel; Dinner at the Restaurant – Ordering. Деловая игра «Dinner at the Restaurant».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства;</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, деловая (ролевая) игра «On Board».</p>

		переговоров, презентаций и пр.).	<p>инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>		
<p>Модуль 7. Shopping: Buying Foodstuff; Buying Clothes, Footwear, Souvenirs. Презентация «Shopping».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, презентация «Shopping».</p>
<p>Модуль 8. Emergency situations: Doctor, Police. Деловая (ролевая) игра «At the Doctor's».</p>	ОК-5	<p>лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета; коммуникационные</p>	<p>выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая</p>	<p>навыками решения коммуникативных задач; применять разговорный английский язык в</p>	<p>Вариативные диалоги, тестирование, деловая (ролевая) игра «At the Doctor's».</p>

		<p>методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).</p>	<p>информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументировано опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>различных ситуациях повседневной жизни.</p>	
--	--	--	---	--	--

Критерии и шкалы оценивания

1. Тестирование

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	2	3

2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

3. Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	1
Новизна и неординарность решения проблемы	1
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	0,5
Качество графической части оформления решения проблемы	0,5
Этика ведения дискуссии	1
Активность работы всех членов микрогрупп	1
Мах количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До 2

4. Вариативные диалоги

Структура диалогических высказываний	Максимальное количество баллов
Скорость и темп речи	1
Соответствие данной теме	1
Лексическая наполняемость речи	1
Итого максимальное количество:	3

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовой диалог. Рекомендации по подготовке диалогических высказываний.

1. *You start!* / *Вы начинаете!*

— Здравствуйте, я могу вам помочь?

— Да, я ищу красивый кардиган. Вы можете что-нибудь порекомендовать?

— **Конечно. Взгляните на этот кардиган. Вам нравится?**

— Да, очень нарядный (elegant). Мне не нравится цвет. У вас есть другие цвета?

— **Да, у нас есть белый, коричневый, черный, синий и красный.**

— Мне нравится синий. Можно его примерить?

— **Конечно. Какой размер вы носите?**

— 46.

— **Вот, пожалуйста. Примерочные вон там. Как сидит?**

— Прекрасно. Я возьму его. Сколько он стоит?

— **25 евро. Вы заплатите наличными или карточкой?**

— Я расплачусь наличными. Вот 25 евро.

— **Спасибо, что без сдачи. Приходите еще!**

1. *You answer!* / *Вы отвечаете!*

— Здравствуйте, я могу вам помочь?

— **Да, я ищу красивый кардиган.**

Вы можете что-нибудь порекомендовать?

— Конечно. Взгляните на этот кардиган. Вам нравится?

— **Да, очень нарядный (elegant).**

Мне не нравится цвет. У вас есть другие цвета?

— Да, у нас есть белый, коричневый, черный, синий и красный.

— **Мне нравится синий. Можно его примерить?**

— Конечно. Какой размер вы носите?

— **46.**

— Вот, пожалуйста. Примерочные вон там. Как сидит?

— **Прекрасно. Я возьму его.**

Сколько он стоит?

— 25 евро. Вы заплатите наличными или карточкой?

— **Я расплачусь наличными. Вот 25 евро.**

— Спасибо, что без сдачи.

Приходите еще!

Диалогическая речь является процессом речевого взаимодействия двух или более участников коммуникации и предусматривает употребление разнообразного языкового материала. Объем диалогического высказывания не должен быть менее 10-12 реплик каждого участника. В процессе подготовки диалога не пренебрегайте следующими этапами:

- проектирование основного содержания, темы диалога, связанного с определенной ситуацией или рядом ситуаций (ситуативная экспозиция);

- составление плана диалога, т.е. установление последовательности развития «сюжета»;
- выбор начальных (инициативных) реплик (реплика-вопрос, реплика-утверждение и т.д.);
- поддержание диалога и его развитие с помощью соответствующих реплик;
- фиксирование и воспроизведение диалога.

Основным параметром оценки диалога является реактивность, то есть умение быстро и адекватно реагировать на реплики вашего собеседника.

2) Типовой тест.

Выберите наиболее подходящее продолжение фразы или ответ на нее:

1. Do you usually travel with your family?
 - a) I get to travel for work every six months.
 - b) I take my family on a big trip two times a year.
 - c) I travel for work with my co-workers.

2. How long will it take to get to Jamaica?
 - a) I have a layover in Berlin.
 - b) Thirteen hours roughly.
 - c) I have a direct flight from Moscow.

3. Do you sometimes travel on business?
 - a) I get to travel on business quite often.
 - b) My favorite travel destination is Southeast Asia.
 - c) I hire a car and travel around.

4. We're going to Bali next week!
 - a) Awesome! Have you ever been there before?
 - b) Do you have a direct flight?
 - c) How long do you think it will take you to get there?

5. Where do you usually go for a vacation?
 - a) We hire a car and travel around.
 - b) I take my family on a big trip every year.
 - c) My favorite travel destination is Italy.

6. I'm going to London tomorrow. I've never been there before.
 - a) Awesome! Have a good time on your trip!
 - b) Where will you stay in London?
 - c) How long does it take to get to London?

7. What do you usually do when you go to Thailand?
 - a) We hang out on the beach, we go sightseeing too.
 - b) We went to the Beer Festival.
 - c) It was fun! Thailand is a very beautiful place!

8. You need to go to the bathroom. You say:
 - a) How do I get to the bathroom from here?
 - b) Which way is the bathroom, please?
 - c) Could you tell me where's the nearest bathroom, please?

9. The receptionist says that the nearest pharmacy is in the lane to the left from the hotel. This means that:
- You should go outside, turn left and walk until the lane.
 - You should go outside, turn right and walk until the underpass on the left side.
 - You should go outside and walk straight until you see the pharmacy.
10. The cab-driver says that you should take the first exit off the highway to go to the airport. This means that:
- You should take a U-turn.
 - You should leave the highway at the first road.
 - You should reach the exit and turn around.
11. You're driving in a cab. You want to get out on the street corner. You say:
- Drop me off on the street corner.
 - Take me out on the street corner.
 - Let me go on the street corner.
12. Your friends want to take you out for a drink at 8 o'clock tonight. You agree. You say:
- I love to drink!
 - It's a date!
 - Can you pick me up from my hotel?
13. You want to know if 9 o'clock suits your friend. You ask:
- Does 9 o'clock sound right?
 - How's 9 o'clock for you?
 - Can you make it by 9?
14. You can't meet your friend as you agreed. You call to apologize:
- I'm sorry I can't make it to our date.
 - I'm sorry I lost my watch.
 - I'm sorry I don't want to see you again.
15. You want to change the time of your meeting. You say:
- Do you want to move it?
 - Can we move it a bit?
 - Let's move it!
16. You want to know what your friend plans to do tonight. You ask:
- Is anything up tonight?
 - What are you up to tonight?
 - What's up?
17. You want to know if your friend can meet you as you agreed. You ask:
- Are you still on for tonight?
 - What is on tonight?
 - Are we still on for tonight?
18. You ask your friend to give you a call some time in the near future. You say:
- I want to touch you.
 - Can you touch me soon?
 - Stay in touch.

Ключ к тесту:

1b, 2b, 3a, 4a, 5c, 6a, 7a, 8a, b, 9a, 10b, 11a, 12b, c, 13a, b, 14a, 15b, 16b, 17c, 18c

3) Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций:

Есть четыре основных аспекта успешной презентации. Во-первых, это сам текст презентации, во-вторых, это отработка выступления, в-третьих, это сама подача презентационного материала. И, наконец, в-четвертых, нужно помнить о тех секретах, которые помогут вам стать уверенным оратором. Когда вы проводите презентацию, очень важно понимать, что это процесс обсуждения и вашего общения со зрителями (слушателями). У вас есть информация (тема, проект и т.д.), которую вы хотите донести до слушателя. То есть в самом начале презентации должна быть четко определена идея того, что будет представлено далее.

В этом нам смогут помочь наглядные пособия, фото и прочее. Необходимо собрать все возможные факты, истории, статистику и данные. Чем более специфичным будет ваш доклад, тем выше его эффективность. Основная часть презентации должна состоять не только из фактов. Постарайтесь разнообразить ее небольшими вкраплениями историй, чтобы облегчить переход от одного факта к другому. Отрабатывайте свое выступление. Во время отработки репетиции найдите свой стиль, в котором вам комфортно.

Устная презентация часто состоит из менее формальной лексики, чем в академической письменной речи. Давайте рассмотрим составные части презентации и наиболее употребляемые при этом слова и словосочетания. Фразы, которые могут помочь представить докладчика:

- 1) Let's welcome Maria Ivanova, who is going to talk to us today on the subject of «Key Concepts of Information Science». (Давайте поприветствуем Марию Иванову, которая сегодня поговорит с нами на тему «Ключевые концепции информатики».)
- 2) Now let me call on Rita to give / make her presentation. Rita, thank you. (А сейчас позвольте мне пригласить Риту для представления доклада. Спасибо, Рита.)
- 3) I'd like to introduce Alexander Pavlov, who's going to address the topic of "Modern Trends in Information Science". (Я бы хотел представить Александра Павлова, который обратит внимание на тему «Современные тенденции в информационной науке».)
- 4) OK, thank you everybody. Now, Anna Kozlova is going to present her analysis to us. (Хорошо, всем спасибо. А теперь Анна Козлова представит нам свой анализ.)

Начать свое представление можно так:

- "In this analysis I would like to focus on latest developments in I will speak for about 40 minutes, to leave time for questions and comments. Please, feel free to interrupt if you have any questions or want to make a comment." «В этом анализе я бы хотела сосредоточиться на новейших разработках в Я буду делать доклад в течение приблизительно 40 минут, чтобы оставить время для вопросов и комментариев. Пожалуйста, не стесняйтесь прервать меня, если у вас возникнут вопросы или комментарии» .
- "First let me give a short outline of the contemporary situation regarding After that I would like to raise a few issues regarding I will try to leave time for questions at the end." «Прежде всего, разрешите коротко представить в общих чертах современную ситуацию в области После этого я бы хотел обсудить несколько вопросов касательно Я постараюсь оставить время в конце для вопросов».
- "I would like to begin by analyzing some recent studies of You will be given handouts; also there are some spare copies here if you need them." «Я бы хотела начать с анализа некоторых исследований Вы получите тезисы; также здесь есть несколько дополнительных копий, если вам нужно».

Следующие фразы помогут продолжить и завершить презентацию:

- "Now let's turn to the problem of" А сейчас давайте рассмотрим проблему

- “Moving on, I would like to look at the questionnaire results in more detail.” В продолжение я бы хотела более детально посмотреть на результаты опроса.
- “I’d just like to go back to the chart on the previous slide.” Я бы хотела вернуться к таблице на предыдущем слайде.
- “The results turned out to be amazing. I feel the research was worthwhile.” Результаты оказались потрясающими. Я полагаю, что исследование было стоящим.
- “I will skip the next slide, as time is (running) short.” Я пропущу следующий слайд, так как времени мало.
- “That’s all I had to say. Thank you for your attention.” все, что я хотел сказать. Благодарю за внимание.
- “Are there any questions, comments or suggestions? Please, feel free to ask.” Есть вопросы, комментарии или предложения? Пожалуйста, спрашивайте, не стесняйтесь.

Для проведения качественной презентации вам понадобятся наглядные пособия (visual aids). Конечно же, стоит знать их «в лицо» в английском языке. Итак, знакомьтесь: a flip chart (лекционный плакат, прикрепленный к рейке), a marker pen (маркер), a monitor (монитор), an OHP (оверхед - проектор верхнего расположения), pointer (указка), remote control (пульт дистанционного управление), screen (экран), slide projector (диапроектор), a slide (диапозитив; слайд), DVD player, whiteboard (белая доска, на которой пишут фломастерами).

При демонстрации презентации зачастую используются наглядные иллюстрации: a graph (график), a vertical axis (вертикальная ось), a horizontal axis (горизонтальная ось), a curve (кривая), a dotted line (пунктирная линия), a table (таблица), a bar chart (гистограмма, столбчатая диаграмма), a pie chart (секторная диаграмма), a shaded area (заштрихованная область), a segment (сегмент; сектор), a scatter chart (диаграмма рассеяния; точечный график), a broken line (прерывистая линия; ломаная линия), a diagram (диаграмма; схема), a pictogram (пиктограмма).

Постарайтесь, чтобы после вашей презентации осталось время на вопросы. Ведь вам важно, чтобы вас поняли. Поэтому, будет интересно ответить на вопросы и послушать отзывы.

4) Рекомендации по проведению деловой игры:

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды -конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условие. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры деловых игр
Групповая дискуссия, круглый стол, конференция	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы разбираются и оцениваются.	«Branches of Physics»
Ролевая игра	Каждому предстоит сыграть индивидуальную роль, смоделировать ситуации. Роли нейтральны, не вызывают эмоций.	«Introducing yourself»

Этапы проведения:

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

Вопросы к зачету.

Текущая аттестация осуществляется в течение семестра в следующих формах:

- тестирование,
- проверка вариативных диалогов,
- участие в подготовке и проведении деловых игр,
- подготовка презентаций и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по завершении 3 и 4 семестров второго курса. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой. Задание может включать в себя: диалог по теме, пройденной в течение семестра и презентацию.

Рекомендуемые темы на зачет (3 семестр):

- 1) Greetings and Offering Tea or Coffee.
- 2) Buying Tickets at the Airport. (railway station)
- 3) Going through Customs.
- 4) Asking the Way.
- 5) Booking the Hotel Room.
- 6) Check-In.
- 7) Hotel Problems.
- 8) Service in the Hotel.

Рекомендуемые темы на зачет (4 семестр):

- 1) Breakfast at Home.
- 2) Breakfast in the Hotel.
- 3) Ordering Dinner at the Restaurant.
- 4) Buying Foodstuff.
- 5) Buying Clothes.
- 6) Buying Footwear.
- 7) Buying Souvenirs.
- 8) At the Doctor's.
- 9) Police.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общей ред. Богацкого И.С./ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – 2-е изд. перераб. – Киев: «Логос», 1997. – 352 с.
2. Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров: Учебник/Т.Ю. Полякова. – М.: Высшая школа, 2008. – 463с.

Дополнительная литература:

3. Дудкина, Г.А. Английский язык для делового общения. В 2-х т. Т.1. (Ч.1, 2, 3) / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей, А.Т. Хвальнова. – М.: ООО «Филоматис», 2004. - 720 с.
4. Macmillan Guide to Science. Student's Book. - Издательство: "Macmillan Publishers Limited", 2012. - 128 с.

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР):

- Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru, www.leninka.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

При изучении дисциплины «Разговорный иностранный язык» организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Внеаудиторная работа студента, прежде всего, связана с выполнением текущих заданий преподавателя, но может включать и другие виды деятельности, предусмотренные учебной программой:

- работа с электронными и информационными источниками, а также с ресурсами Internet;
- просмотр видеоматериалов на изучаемом языке;
- прослушивание аудиоматериалов на изучаемом языке;
- работа над составлением и заучиванием устных монологических и диалогических высказываний по тематике, предусмотренной учебной программой;
- составление презентаций;

Аудиторная самостоятельная работа органично вплетается в учебный процесс, присутствует практически на каждом занятии и жестко регламентируется по времени преподавателем. В ходе занятия студенты закрепляют языковой материал, составляют диалоги или выполняют другие задания. При правильной организации автономной работы студентов в аудитории преподавателю отводится роль наблюдателя и консультанта. В соответствии с планом урока время, отводимое на аудиторную самостоятельную работу,

варьируется. Задания для самостоятельной работы для всей или определенной группы студентов едины.

Аудиторная самостоятельная работа ограничена рамками практических занятий и предусматривает следующие виды деятельности:

- аудирование;
- групповая работа по составлению диалогических и монологических высказываний в рамках таких форм работы, как ролевая игра, защита презентаций;

Творческая, в том числе научно-исследовательская работа подразумевает выполнение следующих нормативов:

- 1) работа над презентациями и их защитой в рамках предлагаемой преподавателем тематики;
- 2) изучение Интернет-ресурсов с целью составления презентации;
- 3) составление заданий на материале подготовленной презентации.

Планы практических занятий

Модуль 1.

План:

Meeting and Greeting People;
Meeting Friends;
Offering Tea, Coffee;
Useful expressions.

Литература: [1, с.9-35].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме и тестированию.

Модуль 2.

План:

At the Airport;
Buying Tickets;
Going through Customs;
On Board the Plane.
Деловая игра «On Board».

Литература: [1, с.91-119].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию и деловой (ролевой) игре «On Board».

Модуль 3.

План:

Getting around the City;
Asking the Way;
Taxi, Transport.
Презентация «How Can I Get To...».

Литература: [2, с.80-89, 154-157].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию и презентации «How Can I Get To...».

Модуль 4.

План:

Booking a Room in the Hotel;
Checking – In;
Problems in the Hotel;
Checking-Out.
Презентация «In the Hotel».
Деловая игра «Problems in the Hotel».

Литература: [1, с.121-132].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию, деловой игре «Problems in the Hotel» и презентации «In the Hotel».

Модуль 5.

План:

Presentation skills;
Презентация «Physics. My Future Profession».

Литература: [4, с.56-60].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию и презентации «Physics. My Future Profession».

Модуль 6.

План:

Food and Meals (names of foodstuff);
Breakfast at Home;
Breakfast in the Hotel;
Dinner at the Restaurant – Ordering.
Деловая игра «Dinner at the Restaurant».

Литература: [1, с.132-147].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию, деловой игре «Dinner at the Restaurant».

Модуль 7.

План:

Shopping:
Buying Foodstuff;
Buying Clothes, Footwear, Souvenirs.
Презентация «Shopping».

Литература: [1, с.291-319].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию и презентации «Shopping».

Модуль 8.

План:

Emergency situations:

Doctor, Police.

Деловая (ролевая) игра «At the Doctor's».

Литература: [1, с.229-233].

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка к вариативным диалогам по теме, тестированию, деловой игре «At the Doctor's».

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows
2. Pr. Higgins. English without accent! 6.5.
3. Электронный словарь ABBYY Lingvo x3
4. Офисный пакет LibreOffice

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1.	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p> <p>Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), телевизор, DVD-плеер, наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 312</p>
2.	<p><i>Лингафонный кабинет</i></p> <p>Доска, столы лингафонные, стулья 13 ПЭВМ Монитор Acer AL1715 17" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт., наушники с микрофоном – 13 шт., навесные колонки – 2 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 212</p>
3.	<p><i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i></p> <p>Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт» Мультимедийный проектор Toshiba TLP-X2000 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 13 ПЭВМ Монитор Acer AL 1917 19" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 5, ЛИТ 3</p>

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика,

профиль Теплофизика

Академический бакалавриат

Очная форма обучения

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.ОД.1	
Дисциплина		Разговорный иностранный язык	
Курс	2	семестр	3
Кафедра		экономики и управления, социологии и юриспруденции	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Суворова В. С., ст. преподаватель кафедры экономики и управления, социологии и юриспруденции	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		108/3	Кол-во семестров
ЛК _{общ./тек. сем.}		-/-	ИП/СМ _{общ./тек. сем.}
		66/32	ЛБ _{общ./тек. сем.}
		-/-	Форма контроля
			Зачет
			34/-

Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок			
Не предусмотрен			
Основной блок			
Вариативные диалоги	4	12	На практических занятиях
Тестирование	4	12	На практических занятиях
Презентация	2	10	По согласованию с преподавателем
Деловые игры	2	10	На практических занятиях
Работа на практических занятиях	16	16	На практических занятиях
Всего:		60	
Зачет	Вопрос 1	20	
	Вопрос 2	20	В конце семестра
Всего:		40	В конце семестра
Итого:		100	
Дополнительный блок			
Не предусмотрен			

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.ОД.1	
Дисциплина		Разговорный иностранный язык	
Курс	2	семестр	4
Кафедра		экономики и управления, социологии и юриспруденции	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Суворова В. С., ст. преподаватель кафедры экономики и управления, социологии и юриспруденции	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		108/3	Кол-во семестров
			2
		Интерактивные формы _{общ./тек. сем.}	
		34/34	
ЛК _{общ./тек. сем.}	-/-	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	66/34
		ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-
		Форма контроля	
		Зачет	

Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>			
Не предусмотрен			
<i>Основной блок</i>			
Вариативные диалоги	4	12	На практических занятиях
Тестирование	4	12	На практических занятиях
Подготовка презентаций	2	10	По согласованию с преподавателем
Деловые игры	2	10	На практических занятиях
Работа на практических занятиях	17	16	На практических занятиях
Всего:		60	
Зачет	Вопрос 1	20	В конце семестра
	Вопрос 2	20	В конце семестра
Всего:		40	
Итого:		100	
<i>Дополнительный блок</i>			
Не предусмотрен			

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины Б1.В.ОД.1 «Разговорный иностранный язык» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.