

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»  
в г. Апатиты**

**ПРОГРАММА Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВР**

Составители: Иванова М.В., д.э.н.,  
заведующий кафедрой экономики и  
управления, социологии и юриспруденции  
Савельева О.В., доцент, к.э.н.,  
доцент кафедры экономики и управления,  
социологии и юриспруденции  
Дяченко Н.Г., к.э.н., доцент кафедры  
экономики и управления, социологии и  
юриспруденции

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и управления, социологии  
и юриспруденции  
Протокол № 1 от «25» января 2017 г.

Зав. кафедрой

 М.В. Иванова

Рецензент:

Неволин Александр Евгеньевич, к.э.н.,  
начальник бюро планирования  
вспомогательного производства АО  
«КГМК»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01  
ЭКОНОМИКА С ПРОФИЛЕМ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения производственной практики:** стационарная

**СРОКИ И ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
4 КУРС, 8 СЕМЕСТР – 2 НЕДЕЛИ, 3 ЗЕТ**

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.** Целью прохождения практики является развитие навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы и проведения научных исследований, связанных с решением профессиональных задач с учетом отраслевой специфики и в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области экономики фирмы, корпоративных финансов, учета и анализа, финансовых и коммерческих расчетов и менеджмента, инвестиций, банковского дела, финансового менеджмента.

Производственная (научно-исследовательская) практика является составной частью производственной практики и одним из элементов учебного процесса по подготовке бакалавров. Успешное прохождение практики способствует закреплению и углублению полученных теоретических знаний, развитию умения ставить и решать задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, формированию и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Производственная (научно-исследовательская) практика предусматривает приобретение опыта, обоснование актуальности научной проблемы, выбор методов исследования, обоснование полученных результатов и возможность их практического использования, а также осуществление подбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. По итогам производственной (научно-исследовательской) практики бакалавр должен определить объект, предмет, цель и задачи исследования по теме выпускной квалификационной работы.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- 1) изучение основ организации научно-исследовательской работы
- 2) приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
- 3) овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.
- 4) изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- 5) закрепление навыков планирования и организации научного исследования;
- 6) формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности;
- 7) изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
- 8) приобретение опыта подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет вариативную часть Блока 2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Бухгалтерский учет и анализ, Менеджмент, Региональная экономика и управление, Экономика фирмы, Стратегический менеджмент, Финансовые и коммерческие расчеты, Корпоративные финансы, Банковское дело, Инвестиции, Инвестиционная стратегия фирмы, Налоги и налогообложение, Финансовый менеджмент.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) профессиональные (ПК):

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

### 5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются государственные (муниципальные) и коммерческие организации и учреждения преимущественно Мурманской области, а также ФГБОУ ВО «МАГУ» в г.Апатиты.

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание работы студентов в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) связано с изучением деятельности конкретных организаций (учреждений) в современных условиях рыночной экономики. В ходе производственной практики студенты должны рассмотреть различные аспекты деятельности организации (учреждения).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап, включающий проведение установочной конференции, составление плана работ	Установочная конференция
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики 2. Научно-исследовательская работа	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики

3	Заключительный этап: Подготовка и защита отчета по практике.	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики
---	---	--

Программа практики предполагает следующие этапы:

*I. Первый этап* – подготовительный. Включает в себя:

- подготовка пакета документов;
- установочная конференция в вузе, консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.

В ходе установочной конференции обсуждаются основные требования к прохождению практики, поведению студента-практиканта, система контроля за качеством прохождения практики.

*II. Второй этап* - основной.

В назначенный срок студенты являются в учреждения, где знакомятся с руководителями практики и правилами внутреннего распорядка.

С целью изучения особенностей места проведения практики, студенты первоначально посещают мероприятия по профилю практики, изучают необходимую документацию, разрабатывают календарно-тематический план практики, после чего студенты выполняют весь объем предусмотренных видов деятельности по практике.

По итогам работы студент должен сформировать материал, пригодный для аналитической работы, который в дальнейшем будет основой отчета по практике.

Руководитель практики оказывает помощь студенту в выполнении программы, дает свое заключение о качестве работы.

Руководитель практики от вуза контролирует выполнение работ в соответствии с программой.

Основной этап включает:

1. Сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Выбор темы научного исследования в зависимости от выбранной темы бакалаврской работы. Тема НИР согласовывается с руководителем бакалаврской работы.

Применительно к выбранной тематике необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;

2.2. Составить примерное содержание теоретического раздела бакалаврской работы и согласовать его с руководителем бакалаврской работы.

2.3. Произвести подборку и составить список использованных источников по теме исследования (должно быть включено не менее 35 наименований). Литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.

2.4. Определить этапы НИР и их содержание.

2.5. Определить предполагаемые результаты исследования.

2.6. Определить структуру отчета и написать отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Структура отчета должна соответствовать содержанию теоретического раздела бакалаврской работы.

Основные примерные задания прохождения научно-исследовательской практики:

Изучение:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

Выполнение:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

Приобретение навыков:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

*III. Третий этап - заключительный.*

Студент готовит отчет по практике, представляет его руководителю практики для согласования выводов и оценки. После окончания производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю практики от вуза.

Практика завершается проведением итоговой конференции, на которой проводится анализ деятельности студентов и зачет.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает практическую деятельность на рабочем месте специалиста организации профессиональной сферы деятельности, написание отчета по практике, подготовку материала для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Во время прохождения практики бакалавр должен по теме выпускной квалификационной работы определить проблему, объект, предмет исследования; сформулировать цели и задачи исследования; проанализировать литературные источники и материалы научных исследований по проблеме, подобрать материалы аналогичных и альтернативных исследований по теме (научные отчеты, рефераты, документация); составить библиографический список; определить комплекс методов исследования.

**Организация деятельности практикантов.**

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой.

*Кафедра* в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики;
- обеспечивает студентов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

*Руководитель практики от вуза:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет график проведения практики;
  - оказывает помощь студентам по вопросам, связанным с процессом прохождения практики;
  - контролирует процесс прохождения практики, в случае необходимости принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
  - вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении вопросов практики студентов;
  - организует подведение итогов практики, проведение итоговых конференций;
- Студент обязан:*
- присутствовать на установочной и итоговой конференциях, организуемых руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой практики;
  - приступить к выполнению программы практики в соответствии с графиком прохождения практики;
  - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, трудовой дисциплины;
  - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
  - своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
  - ежедневно анализировать свою работу относительно поставленных целей, заполнять дневник практики, если это предусмотрено программой практики;
  - представить отчетную документацию своему руководителю в установленные сроки.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным</p> <p><b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;</p> <p><b>Владеть:</b> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b> современные тенденции развития макроэкономики, основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на макроуровне;</p> <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства</p> <p><b>Уметь:</b> понимать аналитический и экономический смысл имеющихся показателей, анализировать их и выявлять тенденции развития предмета исследования; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; навыками экономического и финансового анализа, интерпретации соответствующих показателей</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять комплексный анализ организации, рынка ее деятельности; проводить статистические исследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа информации и интерпретации полученных результатов</p>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Основная литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

Дополнительная литература:

1. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

2. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Общие сведения

1	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3	Дисциплина (модуль)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

### Перечень компетенций

**ПК-4** - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-6** - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет



### Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	ПК-6	современные тенденции развития макроэкономики, основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства	понимать аналитический и экономический смысл имеющихся показателей, анализировать их и выявлять тенденции развития предмета исследования; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	методологией экономического исследования; навыками экономического и финансового анализа, интерпретации соответствующих показателей	<i>Беседа с руководителем практики</i>
<i>Основной этап:</i> 1. Сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики 2. Научно-исследовательская работа	ПК-4, ПК-6, ПК-7	виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; современные тенденции развития макроэкономики, основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; понимать аналитический и экономический смысл	современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методологией экономического исследования; навыками экономического и финансового анализа, интерпретации соответствующих	<i>Отчет (введение и разделы) Наблюдение за работой студента во время практики</i>

		<p>экономических показателей на макроуровне;  основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;  методы сбора информации;  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;  современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка</p>	<p>имеющихся показателей, анализировать их и выявлять тенденции развития предмета исследования;  анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;  выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;  выполнять комплексный анализ организации, рынка ее деятельности;  проводить статистические исследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;  представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>	<p>показателей;  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  навыками анализа информации и интерпретации полученных результатов</p>	
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i>  Подготовка и защита отчета по практике, презентация результатов работы</p>	ПК-7	<p>методы сбора информации;  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;  современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка</p>	<p>выполнять комплексный анализ организации, рынка ее деятельности;  проводить статистические исследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;  представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  навыками анализа информации и интерпретации полученных результатов</p>	<p><i>Отчет, доклад с визуальным представлением полученных результатов (компьютерная презентация)</i></p>

### **Критерии и шкалы оценивания**

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### **1. Беседа с руководителем практики (критерии оценки)**

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

#### **2. Презентация (критерии оценки презентации)**

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

#### **3. Критерии оценки выступление студентов с докладом на итоговой конференции**

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- студент детально ознакомился с организацией; - сформулировал выводы на основе анализа деятельности предприятия и обосновал методические рекомендации по улучшению деятельности организации; - делает выводы и обобщения.
4	- студент на достаточном уровне ознакомился с организацией; - сформулировал выводы на основе анализа деятельности предприятия,

	частично сформулировал методические рекомендации по улучшению деятельности организации; - делает выводы и обобщения.
3	- студент на достаточном уровне ознакомился с организацией; - сформулировал выводы на основе анализа деятельности предприятия; - слабо аргументирует свои выводы.

#### 4. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
69-78	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
52-68	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами

#### *Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

На производственной практике (научно-исследовательская работа) активно используется технология проблемного обучения, проявляющаяся в решении конкретных проблемных ситуаций, возникающих на предприятиях различных сфер деятельности; исследовательские технологии, связанные с самостоятельным пополнением знаний; технология проектного обучения, реализующаяся в участии студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов. В ходе сбора материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета. Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

##### *1) Вопросы беседы*

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- эмпирический и теоретический уровни научного исследования
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, измерения, эксперимент.
- методы теоретического исследования: идеализация, гипотико-дедуктивный метод.
- методология: теоретический и практический подходы.
  - методы доказательства и аргументации.
  - системный подход в научных исследованиях.
  - творчество и эвристика в научном познании.
  - признаки и методы описания проблемной ситуации, обоснование актуальности исследования.
  - установление объекта, предмета, цели и задач исследования.
  - принципы выбора методов исследования, критерии оценки методов.
  - структура программы исследования.
  - правила формулирования промежуточных и итоговых выводов в исследовании.
  - принципы формирования источниковой базы исследования, оценка достоверности и актуальности источника.
    - документальные источники информации.
    - физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
      - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
      - требования к оформлению научно-технической документации.
      - электронные формы информационных ресурсов, российские и международные электронные библиотеки.
      - правила работы с печатными и электронными источниками.
      - правила цитирования, российские и международные индексы научного цитирования.
        - плагиат и методы его выявления.
        - публичная защита и презентация итогов исследования на научных конференциях различного уровня.

## ***2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации***

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение структуры презентации по итогам практики

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### ***3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке***

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- актуальность выбранной темы исследования, объект и предмет исследования;
- этапы НИР и их содержание
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- результаты исследования.
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки

### ***4) Требования к отчету по производственной практике***

Составление отчета по следующей схеме:

- краткое описание организации-места прохождения практики, текущие и перспективные направления ее деятельности;
- отчет по научно-исследовательской работе, содержащий: - титульный лист; - описание работ, выполненных в ходе научно-исследовательской работы; - результаты исследования, полученные за время прохождения научно-исследовательской работы.

К отчету прилагается характеристика студента о прохождении производственной практике. Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основные формы отчетности: отчет студента о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Производственная практика завершается итоговой конференцией. Студенты получают по результатам практики (при полностью сданной документации) зачёт.

По окончании практики студент предоставляет:

- характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия,

- индивидуальный отчет, заверенный печатью и подписью руководителя практики.
- Зачет по практике производится в два этапа:
- на производстве;
  - в учебном заведении.

Руководители практики от предприятия при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде характеристику.

В учебном заведении итоговая аттестация происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. Отчет сопровождается презентацией в редакторе Power Point и выступлением с докладом. Количество слайдов – 10-15.

По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) и от предприятия (учреждения, организации) выставляется дифференцированная итоговая оценка.

При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.

## **12. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

б) дополнительная литература:

1. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

2. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
2. Мурманскстат <http://murmanskstat.gks.ru/>
3. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг [Электронный ресурс] : [электрон. учебник для студ экон. спец] / под ред. Т. Д. Бурменко. - М. : КноРус, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - (Электронный учебник).
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
5. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://law.edu.ru/>

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1.	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 105</p>
2.	<p><i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i></p> <p>Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт» Мультимедийный проектор Toshiba TDP-TW95 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 11 ПЭВМ Монитор Acer AL1917 [19" LCD] – 11 шт., клавиатура – 11 шт., мышь – 11 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ЛИТ 8</p>
3.	<p><i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i></p> <p>Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт» Мультимедийный проектор Toshiba TLP-X2000 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 13 ПЭВМ Монитор Acer AL 1917 19" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 5, ЛИТ 3</p>



## 14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», очная форма обучения

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ\*

Вид практики; место проведения		Производственная практика (научно-исследовательская работа), ФГБОУ ВО «МАГУ»		
Курс	4	семестр	8	
Кафедра(ы)	Экономики и управления, социологии и юриспруденции			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность		2 недели, 3 ЗЕТ	Форма контроля	зачет

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

(код, наименование)

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ПК-6	Беседа с руководителем практики	1	5	Установочная конференция
<i>Основной блок</i>				
ПК-4, ПК-6, ПК-7	1. Сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики 2. Научно-исследовательская работа	1	85	2 недели практики
ПК-7	Выступление с презентацией и докладом на итоговой конференции	1	10	Итоговая конференция
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

## 15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

## **16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»  
в г. Апатиты

Кафедра экономики и управления, социологии и юриспруденции

Утверждаю  
Заведующий кафедрой Иванова М.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(курс)                      (шифр и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (место практики)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места практики)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание производственной практики</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Индивидуальное задание разработал:  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

1. Место проведения практики
2. Цели и задачи практики
3. Содержание практики
4. Организация практики
5. Ожидаемые результаты практики
6. Форма отчётности
7. Рекомендуемая литература и источники

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

---

(курс)

---

(шифр и наименование направления подготовки)

---

(место практики)

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день, неделя анализ и <b>ВЫВОДЫ</b>