

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОГРАММА Б2.П.5. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата
43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг»
очная и заочная формы обучения

Составитель Чумакова С.В., к.ф.н.,
доцент кафедры ИСиТ
Ашутова Т.В., к.п.н., зав. каф. ИСиТ

Утверждено на заседании ученого совета
университета
Протокол №3 от 16.11.2016 г.

Рецензент:

Шишова Надежда Олеговна, генеральный
директор туристического агентства «Холидэй
Трэвел»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02
ТУРИЗМ, ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

**СРОКИ И ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4 курс, 8 семестр, 2 недели, 3 ЗЕТ**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: заключается в практическом исследовании содержания и специфики процесса, связанного с организацией туроператорской и турагентской деятельности как системной основы профессиональной деятельности специалиста по туризму; формировании профессиональных компетенций бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма; анализе, апробации и закреплении на практике владений основными технологиями, связанными с организацией туроператорской и турагентской деятельности.

В рамках преддипломной практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; исследование функций менеджмента, методики и технологии разработки туристских услуг, в соответствии с заданием по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР). Успешное прохождение преддипломной практики дает возможность студентам применять полученные знания, практические навыки и аналитические результаты в процессе разработки ВКР, при написании практической части ВКР, а так же при ведении дальнейшей профессиональной деятельности по окончании ВУЗа.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ заключаются в подготовке к выполнению одного, либо нескольких видов профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма, для чего в рамках преддипломной практики необходимо:

- завершить формирование у студентов системных знаний в сфере туроператорской и турагентской деятельности;
- расширить представление студентов об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельностью;
- раскрыть на примере реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентом;
- определить место и роль туроператора и турагента в рыночной экономике;
- свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом в области туроперейтинга и турагентской деятельности;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- закрепить навыки владения возможностями современных информационных технологий, методами сбора и обработки данных при подготовке решений в сфере гостеприимства, сервиса и туризма;
- оценить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область предстоящей профессиональной деятельности;
- принимать участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий туризма;

- Систематизировать собранные материалы в соответствии с темой и структурой отчета и выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра туризма Преддипломная практика в наибольшей степени связана с дисциплинами профессионального цикла: инновации в туризме, туристско-рекреационное проектирование, технологии продаж, технология внутреннего и въездного туризма, технология выездного туризма, техника и технология сервиса и туризма. Деятельность студентов на практике направлена на применение студентами знаний, полученных при изучении этих дисциплин, в реальной профессиональной деятельности.

Компетенции студентов, сформированные на практике, способствуют пониманию проблем следующих профессиональных дисциплин: «Туристско-рекреационное проектирование», «Системный анализ, управление и обработка информации в туристской индустрии», «Методы оптимизации и моделирования процессов туристской индустрии», «Туроперейтинг», «Технология организации внутреннего туризма». Практика является стационарной, направлена на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра. Базовые учреждения для проведения практики: туристские фирмы, санаторные и рекреационные комплексы, предприятия индустрии туризма.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-6- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

ПК-7- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

ПК-8- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

ПК-9- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

В соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы, местом проведения преддипломной практики, могут являться предприятия сферы сервиса, туризма и гостеприимства.

Рекомендуемые должности и рабочие места для прохождения преддипломной практики:

- Специалист по обработке заказов, ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп
- Консультант по туризму, агент по туризму (выездной, въездной, внутренний), агент по бронированию
- Инструктор-методист по туризму

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап:	Установочная конференция

	установочная конференция в вузе, инструктаж по технике безопасности. Кафедра обеспечивает студента программой практики, необходимыми формами и документами для последующей отчетности. Уточнение профессиональных обязанностей, обсуждение и конкретизация задания на практику. В соответствии с ВКР и задачами ВКР	
2	Основной этап: 1. Знакомство с должностными обязанностями, структурой и спецификой деятельности предприятия. Деятельность туристского предприятия может анализироваться с позиций функций туроператора, производимых и реализуемых ею туристических продуктов, взаимодействия турфирмы с партнерами в процессе создания туристического продукта – зарубежной принимающей турфирмой, транспортными, страховыми и другими компаниями; 2. Изучение маркетинговой стратегии и рекламной деятельности турфирмы; 3. Ознакомление с процессом расчета цены турпродукта или иного конечного продукта (услуги) конкретного предприятия сферы туризма; 4. Характеристика (в динамике) основных направлений выездного и въездного туризма для данной турфирмы; мониторинг клиентской базы; 5. Ознакомление с нормативной базой и документацией, необходимой для ведения деятельности в конкретной профессиональной сфере для данного предприятия. 6. Сбор и анализ информации по выбранной теме ВКР.	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики
3	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике. Предварительный итог ВКР в электронном виде. В конце практики студенты должны подготовить письменный отчет и представить его на итоговой конференции (круглом столе)	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики

По окончании практики студент предоставляет на кафедру заверенные печатью предприятия и руководителем практики от предприятия:

1. Отчёт по практике.

2. Характеристику.

Во время проведения итоговой конференции студент представляет доклад о результатах практики, сопровождаемый презентацией.

Итоговая конференция проводится на выпускающей кафедре МАГУ с участием заведующего кафедрой, специалиста по учебно-методической работе отдела сопровождения образовательной деятельности, группового и факультетского руководителей практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	способность находить,	Знать: разделы математики,

	<p>анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности</p>	<p>необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основы анализа научно-технической информации</p> <p>Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию</p> <p>Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками работы с прикладными программными средствами; способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК-7	<p>способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p>	<p>Знать: основные методы оценки туристских услуг.</p> <p>Уметь: рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии; оценивать преимущества туристской услуги в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста.</p> <p>Владеть: методами проектирования, апробации и оценки туристских продуктов; методами прогнозирования спроса на туристский продукт</p>
ПК-8	<p>готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p>	<p>Знать: место и роль научных исследований в сфере туризма; направления развития научных исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; выявлять проблемы и составлять программу научного исследования в сфере туризма;</p> <p>Владеть: основными процедурами научного исследования; основами прикладными методами исследовательской деятельности в туризме;</p>

		приемами технического оформления результатов научных исследований.
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные направления инновационной деятельности предприятия индустрии туризма Уметь: составлять план инновационной деятельности предприятия. Владеть: новыми формами обслуживания потребителей и туристов

В результате прохождения производственной практики студент отрабатывает трудовые функции, отвечающие требованиям профессионального стандарта: «Работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп», «Вспомогательная деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта», «Разработка и эксплуатация туристских маршрутов», «Формирование, продвижение и реализация туристского продукта».

Может выполнять трудовые действия: определяет и анализирует потребности заказчика; консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществляет прием заказов от туристов; проверяет наличие всех реквизитов заказа; идентифицирует вид заказа; направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора; доводит до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций; консультирует туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательностях, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.; предоставляет своевременную, необходимую и достоверную информацию о туристском продукте, в том числе, о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы, об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего турпродукт; консультирует туристов о правилах оформления заказов и бронирования, о категориях гостиниц, уровне обслуживания в них, о правилах въезда (выезда) в страну (место) временного пребывания и правилах пребывания в ней.

Должен уметь осуществлять не только информационное обслуживание клиента, но и формировать предложение услуг, обеспечивающих удовлетворение культурных, познавательных, физических потребностей, максимально соответствующих пожеланиям туриста, понимать и учитывать, что особенностью обслуживания в сфере туризма является изменение потребностей клиента от стадии покупки туристского продукта к стадии пользования им.

Основным результатом преддипломной практики является собранный, проанализированный и систематизированный материал выпускной квалификационной работы, результаты исследования, текст ВКР (написанный и оформленный на 80%)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по

отдельным проблемным вопросам.

Учебно-методическая литература:

1. Учебные курсы (формат .pdf), изданные в рамках Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 гг.)» (место размещения – ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ, доступно студенту по индивидуальному логину и паролю)
2. Презентации серии лекций: «Технология разработки турпродукта», «Туристские ресурсы Мурманской области», «Виды туризма», «Выездной туризм», «Въездной туризм», «Методы научных исследований» (место размещения – ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ, доступно студенту по индивидуальному логину и паролю)
3. Древние поморские сёла Варзуга и Ковда: иллюстрированный альбом. – Мурманск: Комитет по культуре и искусству Мурманской области, ООО «Милори», 2013 (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)
4. Туристский потенциал Мурманской области: электронный ресурс, иллюстрированный альбом. – Мурманск: правительство Мурманской области (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)
5. Свод памятников Мурманской области. – Мурманск: Комитет по культуре и искусству Мурманской области, ООО «Милори», 2012 (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств, сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Дисциплина (модуль)	Производственная (преддипломная) практика

Перечень компетенций

<p>ПК-6- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности</p> <p>ПК-7- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p> <p>ПК-8- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p> <p>ПК-9- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>
--

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	ПК-6	разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основы анализа научно-технической информации	применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию	навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками работы с прикладными программными средствами; способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Беседа с руководителем практики</i>
<p><i>Основной этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с должностными обязанностями, структурой и спецификой деятельности предприятия; 2. Изучение маркетинговой стратегии и рекламной деятельности турфирмы; 3. Ознакомление с процессом расчета цены турпродукта или иного конечного продукта (услуги) конкретного предприятия сферы туризма; 4. Характеристика (в динамике) основных направлений выездного и въездного туризма для данной турфирмы; мониторинг клиентской базы; 5. Ознакомление с нормативной базой и документацией, необходимой для ведения 	ПК-7, ПК-8, ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы оценки туристских услуг. • место и роль научных исследований в сфере туризма; • направления развития научных исследований в сфере туризма. • основные направления инновационной деятельности предприятия индустрии туризма 	<ul style="list-style-type: none"> • рассчитать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии; • оценивать преимущества туристской услуги в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста. • находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую 	<ul style="list-style-type: none"> • методами проектирования, апробации и оценки туристских продуктов; • методами прогнозирования спроса на туристский продукт; • методами поиска информации по основным аттрактивным объектам региона • основными процедурами научного исследования; 	<i>Отчет (введение и разделы) Характеристика работы студента, написанная руководителем практики от предприятия</i>

<p>деятельности в конкретной профессиональной сфере для данного предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ информации по выбранной теме ВКР. • Подготовка отчета и текста ВКР 			<p>информацию в области туристкой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы и составлять программу научного исследования в сфере туризма; • составлять план инновационной деятельности предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> • основами прикладными методами исследовательской деятельности в туризме; • приемами технического оформления результатов научных исследований; • новыми формами обслуживания потребителей и туристов 	
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i> Презентация результатов работы</p>	ПК-6	<p>разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; основы анализа научно-технической информации</p>	<p>применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию</p>	<p>навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками работы с прикладными программными средствами; способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Отчет, доклад с визуальным представлением полученных результатов (компьютерная презентация)</i></p>

Критерии и шкалы оценивания

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Беседа с руководителем практики (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация (критерии оценки и презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

3. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- студент детально ознакомился с квалификационными требованиями к специалисту по туризму, со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма; - применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии широко проанализировал деятельность предприятия, его маркетинговую и рекламную политику;

	<ul style="list-style-type: none"> - применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии провел глубокий анализ туристских продуктов данного предприятия; - изучил и самостоятельно применил методы реализации и продвижения турпродуктов на данном предприятии; - собрал, глубоко проанализировал материалы для написания ВКР; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none"> - студент на достаточном уровне ознакомился с квалификационными требованиями к специалисту по туризму, со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма; - частично применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии, проанализировал деятельность предприятия; - применив математические методы, информационные и коммуникационные технологии, провел анализ туристских продуктов данного предприятия; - изучил и совместно с руководителем практики применил методы реализации и продвижения турпродуктов на данном предприятии; - собрал и на достаточном уровне проанализировал материалы для написания ВКР; - на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none"> - студент на достаточном уровне ознакомился с квалификационными требованиями к специалисту по туризму, со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма; - проанализировал специфику деятельности предприятия; - провел анализ туристских продуктов данного предприятия; - изучил методы реализации и продвижения турпродуктов на данном предприятии; - собрал и частично проанализировал материалы для написания ВКР; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует свои выводы.

4. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения по тематике ВКР; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
69-78	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения по тематике ВКР; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
52-68	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы по тематике ВКР;

	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.
--	---

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы беседы

- 1) Виды информационных технологий.
- 2) Классификация программного обеспечения для автоматизации работы туристской фирмы.
- 3) Общая характеристика программы Мастер-Тур.
- 4) Общая характеристика программы САМО-ТурАгент.
- 5) Общая характеристика программы Тур-Менеджер.
- 6) Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.
- 7) Системы бронирования отелей.
- 8) Системы бронирования туров.
- 9) Программные средства CRM-менеджмента.
- 10) Проблемы использования информационных технологий в туризме.
- 11) Правила составления опросов для размещения в электронной среде.
- 12) Эмпирический и теоретический уровни научного исследования.
- 13) Классификация методов научных исследований.
- 14) Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, измерения, эксперимент.
- 15) Методы теоретического исследования: идеализация, гипотико-дедуктивный метод. Методология: теоретический и практический подходы.
- 16) Методы доказательства и аргументации.
- 17) Системный подход в научных исследованиях.
- 18) Творчество и эвристика в научном познании.
- 19) Признаки и методы описания проблемной ситуации, обоснование актуальности исследования.
- 20) Установление объекта, предмета, цели и задач исследования.
- 21) Принципы выбора методов исследования, критерии оценки методов.
- 22) Структура программы исследования.
- 23) Правила формулирования промежуточных и итоговых выводов в исследовании.
- 24) Принципы формирования источниковой базы исследования, оценка достоверности и актуальности источника.
- 25) Документальные источники информации.
- 26) Электронные формы информационных ресурсов, российские и международные электронные библиотеки.
- 27) Правила работы с печатными и электронными источниками.
- 28) Правила цитирования, российские и международные индексы научного цитирования.
- 29) Плагиат и методы его выявления.
- 30) Публичная защита и презентация итогов исследования на научных конференциях различного уровня.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать о квалификационных требованиях к специалисту по туризму, специфике деятельности предприятия индустрии туризма, в котором проходила его практика;
- туристские продукты предприятия индустрии туризма, в котором проходила практика;
- методы реализации и продвижения турпродуктов на предприятии;
- о результатах работы над темой ВКР;
- выводы и обобщения по результатам практики.

4) Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;

5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и описание туристских продуктов; структура предприятия.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- описание деятельности и основных туристских продуктов предприятия и анализ запросов потребителей;
- подробный анализ методов продвижения туристских продуктов на данном предприятии;
- описание результатов работы над темой ВКР.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- анализ своей деятельности;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет:

- характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет, заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

Зачет по практике производится в два этапа:

- на производстве;
- в учебном заведении.

Руководители практики от предприятия при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде характеристику.

В учебном заведении итоговая аттестация происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры искусств, сервиса и туризма. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) и от предприятия (учреждения, организации) выставляется дифференцированная итоговая оценка.

При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.

12. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Библиотека МАГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам производственной практики (Туризм), включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

- 1) Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2 [Гриф]
- 2) Космин В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (Высшее образование. Магистратура) (Veni. Vidi. Vici). - ISBN 978-5-369-01464-6 (РИОР). - ISBN 978-5-16-011354-8 (ИНФРА-М)
- 3) Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. — Москва: Дашков и К 2013 г.— 340 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01694-
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342531>
- 4) Невежин В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-663-8 (Форум). - ISBN 978-5-16-005767-5 (Инфра-М) [Гриф]
- 5) Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

Дополнительная литература:

- Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Социально-культурный сервис и туризм" / И. С. Барчуков. - М. : Академия, 2008. - 220, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-7695-4899-4
1. Информационное обеспечение туризма : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Туризм" / Морозова Н. С., Морозов М. А., Чудновский А. Д., Жукова М. А., Родигин Л. . - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 288 с. : ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0130-7 [Гриф] : 200-00.
 2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов по направл. "Менеджмент"] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011; 2014. - 263, [1] с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4 [Гриф]
 3. Менеджмент туризма : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Чудновский А. Д., Королев Н. В., Гаврилова Е. А., Жукова М. А., Зайцева Н. А. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 576 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0133-8 [Гриф] : 350-00. Маркетинг туризма : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Туризм", "Гостиничное дело" / Гончарова И. В., Розанова Т. П., Морозов М. А., Морозова Н. С. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0132-1 [Гриф] : 160-00.
 2. Новиков В. С. Организация туристической деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования, обуч. по направл. "Туризм" / Новиков В. С. - М. : Академия, 2013. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - ISBN 978-5-4468-0311-8 : 657-80.

3. Основы туризма: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / [авт. коллектив: Е. Н. Трофимов и др.] ; под науч. ред. Е. Л. Писаревского. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384 с. - (Бакалавриат). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-4365-0134-5 [Гриф] : 250-00.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Об основах туристской деятельности в РФ: ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 2015 год) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: информ. правовая поисковая система. [электронный документ] - Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>]
2. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ : Федеральный закон № 73 от 25.06.02 [электронный документ] – Режим доступа [<http://www.garan.ru>]
3. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» : Утверждена Постановлением Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1230-р. [электронный ресурс]. - Режим доступа : [<http://government.ru/gov/results/11494>]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра обеспечивает студентов учебной аудиторией для проведения обработки данных, написания отчетов, помещениями оборудованных ЛИТов.

п\п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа</i></p> <p>Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 106</p>
2	<p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p> <p>Мультимедийный проектор Toshiba TDP-TW95 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 11 ПЭВМ: системный блок DEPONeos: материнская плата MSI 945GCM7 (MS-7507), процессор DualCoreIntelPentium 2217 MHz, ОЗУ DDR2 667 2048 МБ, WDC WD1600AAJS-00WAA0 (160 ГБ, 7200 RPM, SATA-II), видеоадаптер NVIDIA GeForce 8500 GT (512 МБ) Монитор Acer AL1917 [19" LCD] – 11 шт., клавиатура – 11 шт., мышь – 11 шт.</p>	<p>184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ЛИТ 8</p>

14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; место проведения	Производственная (преддипломная), Стационарная, Туристские предприятия города и области.		
Курс	4	семестр	8
Кафедра(ы)	ИС		
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	2 недели, 3 ЗЕТ	Форма контроля	Дифференцированный зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:

ПК-6- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

ПК-7- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

ПК-8- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

ПК-9- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ПК-6	Беседа на установочной конференции	1	5	1-й день практики (на установочной конференции)
<i>Основной блок</i>				
ПК-7 ПК-8 ПК-9	Основной этап (на предприятиях индустрии туризма, решение задач практики, сбор и систематизация информации по теме ВКР). Итоговые документы: характеристика, отчет, текст ВКР в электронном виде	1	85	1-2 неделя практики
ПК-6	Доклад с презентацией на итоговой конференции	1	10	7-14 день после прохождения практики
Итого:			100	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной (преддипломной) практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг»

Студент:

(курс, форма обучения)

(ФИО)

Руководитель практики:

Апатиты
201_