

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ПРОГРАММА Б2.П.4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(педагогическая)

---

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата  
43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг»  
очная и заочная формы обучения

---

Составитель Желнина З.Ю., к.ф.н.,  
доцент кафедры ИСиТ  
Ашутова Т.В., к.п.н., зав. каф. ИСиТ

Утверждено на заседании ученого совета  
университета  
Протокол №3 от 16.11.2016 г.

Рецензент:

Шишова Надежда Олеговна, генеральный  
директор туристического агентства «Холидэй  
Трэвел»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

**СРОКИ И ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
4 курс, 8 семестр, 2 недели, 3 ЗЕТ**

**Тип производственной практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная.

**1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

- актуализация социально-психологических знаний и опыта делового общения;
- получение умений и опыта профессиональной деятельности по разработке и реализации социальных проектов и программ сферы социального туризма;
- становление способности самоорганизации и самообразования.

**2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

- сформировать умение подбирать, систематизировать и интерпретировать информацию для создания цепочки ценностей турпродуктов и социальных проектов;
- актуализировать знания по проектированию туров, организации обслуживания и других мероприятий сферы туризма;
- закрепить навыки эффективного публичного выступления, применения психологических, педагогических методов и приемов удержания внимания и развития деловых контактов;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование профессиональных качеств ответственности, этичности поведения, стрессоустойчивости, дружелюбия.

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.**

Производственная (педагогическая) практика является необходимой частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на реализацию целей профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология организации туроператорских и турагентских услуг», связанной с социально ориентированной профессиональной деятельностью в сфере туризма.

Деятельность практикантов в период педагогической практики предполагает применение знаний гуманитарных дисциплин, проектных курсов.

Практиканты *должны знать* материал таких учебных дисциплин, как:

«Человек и его потребности», «Психология делового общения», «Виды и тенденции развития туризма», «Экскурсоведение», «Этнология», «История Кольского Севера», «Социология досуга», «Организация и проведение массовых туристско-спортивных мероприятий», «Детский и спортивный самодеятельный туризм» и др.

В процессе педагогической практики обучающийся также осваивает трудовые функции, необходимые для реализации рабочих задач сотрудников туристских предприятий высокого уровня квалификации (5 и выше).

Практический опыт педагогической деятельности, приобретаемый в период производственной (педагогической) практики, является важным условием адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ОК-5** - способностью к самоорганизации и самообразованию

**ПК-4** - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

**ПК-13** - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

#### **5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственную (**педагогическую**) практику бакалавры проходят в туристско-информационном центре МАГУ, а также в организациях и учреждениях, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере.

Возможные места практики (по направлению МАГУ):

- учреждения дополнительного образования (подразделения, ведущие работу по экологическому, спортивному, культурно-познавательному туризму, городским экскурсиям и т.п.);
- туристско-информационные центры муниципальных образований;
- общественные организации, ведущие некоммерческую туристскую и экскурсионную деятельность для различных социальных групп;
- учреждения культуры, реализующие экскурсионные и культурно-просветительские программы по краеведению и туризму;
- организации, реализующие социальные проекты в туристской сфере.

Производственную (педагогическую) практику бакалавры проходят, выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней, которые реализуют социальные проекты, организуют культурно-познавательные, досуговые программы в сфере туризма и экскурсий.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика организуется с учетом квалификационной характеристики бакалавра направления подготовки «Туризм», профиль «Технология организации туроператорских и турагентских услуг».

Содержание практики включает в свою структуру работу в ТИЦ МАГУ или организации, ведущей культурно-просветительскую деятельность в сфере туризма, организациях и учреждениях, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи в туристской сфере.

Программа педагогической практики предполагает следующие этапы:

Первый этап – организационный. Включает в себя:

- распределение студентов по местам практики, подготовка пакета документов;
- установочная конференция в вузе, консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.

В ходе установочной конференции обсуждаются основные требования к прохождению педагогической практики, поведению студента-практиканта, система контроля за качеством прохождения практики, проводится собеседование со студентами с целью входного контроля.

Второй этап - основной.

Типовая программа практики (период 2 недели) на примере работы в ТИЦ МАГУ (мероприятия соблюдаются для любой организации, ведущей культурно-просветительскую деятельность в сфере туризма, а также организаций и учреждений, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи)

День	Мероприятие	Содержание
1	Знакомство с работой ТИЦ МАГУ, согласование с руководителем ТИЦ инд. программы практики	Изучение нормативных, организационных документов, планов, отчетов ТИЦ, обобщение и систематизация данных об опыте работы информационных и просветительских центров в сфере туризма
2	Знакомство с работой ТИЦ МАГУ	Изучение форм и методов работы с потенциальными клиентами, разработка проблемы учебного проекта
3	Разработка проекта культурно-просветительского мероприятия по направлению туризм	Разработка методологической базы, сбор и анализ материалов для проекта (экскурсия, лекция-презентация, викторины и т.п.). Разработка целей и задач, критериев эффективности проекта
4	Обсуждение проекта	Коллективный анализ, экспертиза социальной ценности, целесообразности выбранных методов реализации Доработка проекта
5	Подготовка проекта к реализации	Сбор и интерпретация необходимых материалов на базе ТИЦ, библиотеки, консультации с руководителем практики, другими специалистами. Проведение опросов, интервью
6-7	Подготовка проекта к реализации	Оформление культурно-просветительского туристского проекта
8	Презентация проекта в группе	Апробация проекта
9-10	Реализация проекта	Проведение лекций, экскурсий (викторины, олимпиады, других мероприятий) для разных целевых аудиторий
11-12	Завершающие (дополнительные мероприятия) и подготовка отчета по проекту	Сбор оценочного материала (опросы, отзывы) Обработка материалов, полученных в ходе реализации проекта
13-14	Оформление материалов практики	Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции

Студент проходит практику по индивидуальному заданию, которое ориентировано на итоговую аттестацию. Материалы педагогической практики могут быть включены в структуру выпускной квалификационной работы, материалы научной конференции.

По согласованию с руководителями практики от организации устанавливается график работы бакалавра.

Студент-практикант прикрепляется к наставнику (руководителю практики от организации), в обязанности практиканта входит наблюдение за работой специалистов, сбор материалов в русле программы практики, выполнение поручений наставника по выполнению программы практики.

При прохождении практики, студент выполняет правила внутреннего распорядка,

действующие в месте прохождения практики и иные локальные акты организации (учреждения, предприятия) в части соблюдения дисциплины, сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны, правил техники безопасности, сохранения имущества, правил противопожарной безопасности.

Студент должен проявлять инициативу в оказании помощи сотрудникам по основным направлениям работы подразделения, вместе с тем его деятельность не должна наносить организационный, материальный, имиджевый ущерб учреждению.

В ходе работы студент-практикант должен прийти к пониманию технологий работы подразделения и всего учреждения, где проходит практика, более глубоко освоить приемы и методы педагогической, просветительской работы в сфере туризма.

Содержанием работы в ходе педагогической практики является организация и проведение мероприятия культурно-познавательного, воспитательного, экологического характера. К таким мероприятиям (педагогическим проектам) целесообразно отнести такие виды как:

1. Разработка и проведение экскурсии по городу (или достопримечательности);
2. Чтение мини-блока лекций туристской, краеведческой тематики (1-3 лекции по заданной теме);
3. Проведение культурно-познавательной, краеведческой, экологической, туристской викторины (олимпиады);
4. Проведение игры-квеста туристской (экскурсионной) тематики;
5. Разработка комплекта методического обеспечения для работы ТИЦ (по согласованию с руководителем);
6. Подготовка материалов для вебинара туристской тематики, проведение в формате доклада с презентацией для локальной группы;
7. Подготовка и участие в выставочном мероприятии туристской тематики;
8. Проведение исследования (опрос, анкетирование) по теме краеведения, военно-патриотического туризма, обработка результатов и формирование рекомендаций по проведению;
9. Проектирование и проведение деловой игры, тренинга для студентов по теме туризма;
10. Подготовка и проведение волонтерского мероприятия на тему туризма и краеведения.

По согласованию может быть выбран другой тип социального проекта туристской тематики для разработки в ходе педагогической практики.

Студент-практикант имеет право пользоваться документами подразделения, регламентирующими основную работу (нормативно-правовые документы, внутренние положения, регламенты, должностные инструкции).

По итогам работы студент-практикант должен сформировать материал, обладающий ценностью для развития деятельности ТИЦ (другого объекта практики), а также для отчета по практике, который содержит методическую разработку апробированного проекта.

Наставник по месту практики оказывает помощь студенту в выполнении программы практики, дает свое заключение о качестве работы практиканта.

Групповой и факультетский руководители практики от вуза контролируют выполнение работ в соответствии с программой.

Третий этап - итоговый.

Студент готовит отчет по практике, представляет его наставнику по месту прохождения практики для согласования выводов и оценки. В семидневный срок после окончания педагогической практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю практики от вуза.

Практика завершается проведением итоговой конференции, на которой проводится анализ деятельности студентов и дифференцированный зачет (выставляются итоговые оценки).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способностью самоорганизации самообразованию	<p><b>Знать</b> : содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> : самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть</b> : технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<p><b>Знать</b> : виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере;</p> <p>особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</p> <p><b>Уметь</b> : применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы</p>

		распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере <b>Владеть</b> : навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме
ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<b>Знать</b> : технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; коммуникативные техники и технологии делового общения. <b>Уметь</b> : выбирать и применять эффективные технологии продвижения туристического продукта; выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций. <b>Владеть</b> : навыками и приемами эффективного продвижения туристского продукта; методиками организации эффективного общения с потребителями; навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

*В результате прохождения производственной практики студент отрабатывает трудовые функции, отвечающие требованиям профессионального стандарта: «Работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп», «Вспомогательная деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта», «Разработка и эксплуатация туристских маршрутов», «Формирование, продвижение и реализация туристского продукта».*

Может выполнять трудовые действия: определяет и анализирует потребности заказчика; консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществляет прием заказов от туристов; проверяет наличие всех реквизитов заказа; идентифицирует вид заказа; направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора; доводит до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций; консультирует туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательностях, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного

населения и др.; предоставляет своевременную, необходимую и достоверную информацию о туристском продукте, в том числе, о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы, об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего турпродукт; консультирует туристов о правилах оформления заказов и бронирования, о категориях гостиниц, уровне обслуживания в них, о правилах въезда (выезда) в страну (место) временного пребывания и правилах пребывания в ней.

Должен уметь осуществлять не только информационное обслуживание клиента, но и формировать предложение услуг, обеспечивающих удовлетворение культурных, познавательных, физических потребностей, максимально соответствующих пожеланиям туриста, понимать и учитывать, что особенностью обслуживания в сфере туризма является изменение потребностей клиента от стадии покупки туристского продукта к стадии пользования им.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике)

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по отдельным проблемным вопросам.

Учебно-методическая литература:

1. Учебные курсы (формат .pdf), изданные в рамках Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 гг.)» (место размещения – ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ, доступно студенту по индивидуальному логину и паролю)
2. Презентации серии лекций: «Технология разработки турпродукта», «Туристские ресурсы Мурманской области», «Виды туризма», «Выездной туризм», «Въездной туризм», «Методы научных исследований» (место размещения – ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ, доступно студенту по индивидуальному логину и паролю)
3. Древние поморские сёла Варзуга и Ковда: иллюстрированный альбом. – Мурманск: Комитет по культуре и искусству Мурманской области, ООО «Милори», 2013 (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)
4. Туристский потенциал Мурманской области: электронный ресурс, иллюстрированный альбом. – Мурманск: правительство Мурманской области (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)
5. Свод памятников Мурманской области. – Мурманск: Комитет по культуре и искусству Мурманской области, ООО «Милори», 2012 (место размещения – кафедра искусств, сервиса и туризма)



## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств, сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Дисциплина (модуль)	Производственная (педагогическая) практика

### Перечень компетенций

**ОК-5** - способностью к самоорганизации и самообразованию

**ПК-4** - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

**ПК-13** - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

### Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	ОК-5	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	<i>Собеседование на установочной конференции</i>
<p><i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с работой ТИЦ МАГУ, согласование с руководителем ТИЦ инд. программы практики</li> <li>– Разработка проекта культурно-просветительского мероприятия по направлению туризм</li> <li>– Обсуждение проекта</li> <li>– Подготовка проекта к реализации</li> <li>– Презентация проекта в группе</li> <li>– Реализация проекта</li> </ul>	ПК-4, ПК-13	виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; коммуникативные техники и	применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере;	навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме; навыками и приемами эффективного продвижения туристского продукта; методиками организации эффективного общения с потребителями; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Отчет по практике (введение и разделы)</i>

		технологии делового общения.	выбирать и применять эффективные технологии продвижения туристического продукта; выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.	реализации туристского продукта.	
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обработка материалов, полученных в ходе реализации проекта</li> <li>– Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции</li> </ul>	ОК-5	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	<i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i>

## Критерии и шкалы оценивания

### 1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

### 2. Презентация (критерии оценки и презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Мах количество баллов</b>	<b>5</b>

### 3. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- студент детально ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью; - применив методы проектирования туров, разработал культурно-просветительскую программу; - изучил и самостоятельно применил методы реализации проекта; - провел экспертизу социальной ценности, целесообразности выбранных методов реализации проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провел апробацию проекта, проанализировал результаты;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью;</li> <li>- разработал культурно-просветительскую программу, частично используя научные методы проектирования;</li> <li>- изучил и совместно с руководителем практики применил методы реализации проекта;</li> <li>- умеет проводить экспертизу проекта;</li> <li>- умеет анализировать результаты;</li> <li>- на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на достаточном уровне ознакомился со спецификой деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельностью;</li> <li>- разработал культурно-просветительскую программу;</li> <li>- реализовал проект;</li> <li>- не провел экспертизу проекта;</li> <li>- умеет анализировать результаты;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует свои выводы.</li> </ul>

#### **4. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики отчетной документации студента</b>
<b>79-85</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li> </ul>
<b>69-78</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li> </ul>
<b>52-68</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li> </ul>

*Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### **1) Вопросы собеседования**

- 1) Основные подходы к классификации экскурсий.
- 2) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.
- 3) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
- 4) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.
- 5) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
- 6) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
- 7) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
- 8) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
- 9) Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
- 10) Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
- 11) Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
- 12) Элементы психологии и логики в экскурсии. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
- 13) Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий.
- 14) Элементы психологии и логики в экскурсии. Экскурсоводческое мастерство.
- 15) Элементы психологии и логики в экскурсии. Умения и навыки экскурсовода.
- 16) Элементы психологии и логики в экскурсии. Речь экскурсовода.
- 17) Элементы психологии и логики в экскурсии. Внеречевые средства общения.
- 18) Элементы психологии и логики в экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.
- 19) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
- 20) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
- 21) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
- 22) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения литературных экскурсий.
- 23) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
- 24) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
- 25) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения производственных экскурсий.
- 26) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения музейных экскурсий.
- 27) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
- 28) Технология экскурсионной деятельности. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
- 29) Технология экскурсионной деятельности. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей.
- 30) Технология экскурсионной деятельности. Методика экскурсионной работы.

- 31) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.
- 32) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов.
- 33) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: составление и утверждение маршрута экскурсии, объезд (обход) маршрута.
- 34) Технология экскурсионной деятельности. Этап подготовки экскурсии: комплектование «Портфеля экскурсовода».
- 35) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии.
- 36) Технология экскурсионной деятельности. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
- 37) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для школьников.
- 38) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для молодежи.

## ***2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации***

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
  - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
  - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

## ***3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке***

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать о специфике деятельности предприятия индустрии туризма, его культурно-просветительской деятельности;
- разработанном культурно-просветительском проекте;
- методах реализации и продвижения культурно-просветительского проекта;
- методах экспертизы и оценки культурно-просветительского проекта;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

#### **4) Требования к отчету и характеристике по производственной практике**

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

#### **Введение.**

В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, формы и методы работы с потенциальными клиентами, обобщенные данные об опыте работы организации в культурно-просветительской деятельности.

**Разделы.** Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- описание темы и проблемы учебного проекта, целей и задач, критериев эффективности проекта;
- культурно-просветительский проект его апробация.

#### **Заключение.**

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта;
- приобретенный опыт деятельности.

#### **Список литературы**

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке культурно-просветительского проекта.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент предоставляет:

- характеристику с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет, заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия.



Зачет по практике производится в два этапа:

- на производстве;
- в учебном заведении.

Руководители практики от предприятия при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде характеристику.

В учебном заведении итоговая аттестация происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры искусств, сервиса и туризма. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) и от предприятия (учреждения, организации) выставляется дифференцированная итоговая оценка.

При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.

## **12. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Библиотека МАГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам производственной практики (Туризм), включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

### **Основная литература:**

1. Долженко Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко. - Изд. 4-е, испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 308, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Лит.: с. 283-284. - ISBN 978-5-222-19808-7 [Гриф]
2. Лукьянчук И. Н. Человек и его потребности. Сервисология : [учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Сервис", "Туризм"] / И. Н. Лукьянчук, О. А. Ульяновская. - М. : Академия, 2012. - 268, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Сервис) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 265-266. - ISBN 978-5-7695-5710-1
3. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности : учебное пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова ; Российская международная академия туризма. - М. : Советский спорт, 2012. - 208 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0553-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233>
4. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>
5. Кравчук, Т.А. Программно-нормативные требования по производственной практике для студентов направления 10400.62 «Туризм»: методические рекомендации / Т.А. Кравчук, А.Ю. Стафеева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2014. - 37 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336077>

### Дополнительная литература:

1. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Туризм" / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 187, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 185-186. - ISBN 978-5-7695-6289-1[Гриф]
2. Хуусконен Н. М. Практика экскурсионной деятельности : учеб. пособие / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок ; Междунар. турист. акад. - М. ; СПб. : Невский Фонд : Изд. дом Герда, 2007. - 208 с. - ISBN 978-5-94125-143-8
3. Хрестоматия по устной истории Кольского Севера : учеб.-метод. пособие [для студ.-бакалавров, магистрантов, аспирантов, обуч. по ист. направл. и спец.] / М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т ; авт.-сост. П. В. Федоров. - Мурманск : МГГУ, 2012. - 83 с. - Библиогр.: с. 78-80. - ISBN 978-5-4222-0146-4
4. Литвин В. Б. Краеведение земли Кольской : учеб.-метод. пособие / В. Б. Литвин ; Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т. - Мурманск : МГПУ, 2009. - 108 с. - ISBN 978-5-88476-955-7
5. Мосолова Л. М. История культуры Кольского Заполярья : курс лекций для студ. вузов / Л. М. Мосолова, Л. С. Вагинова. - СПб. : Астерион, 2006. - 150 с. - ISBN 5-94856-209-3 [Гриф]
6. Киселев А. А. Мурманск в истории улиц и площадей / А. А. Киселев. - Мурманск : Мурман. кн. изд-во, 2006. - 301, [1] с. : ил. - ISBN 5-85510-296-3
7. Федоров П. В. Историческое регионоведение : авт. прог. учеб. курсов "Историческое краеведение", "История регионов и народов России (Кольский Север)" / Федоров П. В. ; Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т. - Мурманск, 2005. - ISBN 5-88476-647-5
8. Фридкин В. Н. Краеведение : учеб.-метод. пособие / В. Н. Фридкин ; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Мурм. гос. пед. ун-т" . - Мурманск : ЦНТИ, 2005.
9. Культурные индустрии Кольского Севера в контексте современной государственной культурной политики России : коллективная монография / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, Мурман. гос. гуманит. ун-т, Науч.-образоват. культурол. о-во ; [под общ. ред. Л. М. Мосоловой]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 179 с. : фот. - Авт. указаны на с. 179. - Лит. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8064-2065-8

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Об основах туристской деятельности в РФ: ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 2015 год) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: информ. правовая поисковая система. [электронный документ] - Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>]
2. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ: Федеральный закон № 73 от 25.06.02 [электронный документ] – Режим доступа [<http://www.garan.ru>]
3. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» : Утверждена Постановлением Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1230-р. [электронный ресурс]. - Режим доступа : [<http://government.ru/gov/results/11494>]

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра обеспечивает студентов учебной аудиторией для проведения обработки данных, написания отчетов, помещениями оборудованных ЛИТов.

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа  Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ауд. 106
2	Лаборатория информационных технологий  Мультимедийный проектор Toshiba TDP-TW95 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 11 ПЭВМ: системный блок DEPONeos: материнская плата MSI 945GCM7 (MS-7507), процессор DualCoreIntelPentium 2217 MHz, ОЗУ DDR2 667 2048 МБ, WDC WD1600AAJS-00WAA0 (160 ГБ, 7200 RPM, SATA-II), видеоадаптер NVIDIA GeForce 8500 GT (512 МБ) Монитор Acer AL1917 [19" LCD] – 11 шт., клавиатура – 11 шт., мышь – 11 шт.	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ЛИТ 8

### 14. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

#### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; место проведения	Производственная (педагогическая), Стационарная, туристско-информационный центр МАГУ, а также организации и учреждения, которые реализуют воспитательно-педагогические задачи и культурно-просветительскую деятельность в туристской сфере.			
Курс	4	семестр	8	
Кафедра(ы)	ИС			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	2 недели, 3 ЗЕТ		Форма контроля	Дифференцированный зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:**

**ОК-5** - способностью к самоорганизации и самообразованию

**ПК-4** - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

**ПК-13** - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Код формируемой	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество	Срок предоставлен
-----------------	--------------------	------------------------	-------------------------	-------------------

компетенции			баллов	я
<b>Вводный блок</b>				
ОК-5	Собеседование на установочной конференции	1	5	1-й день практики (на установочной конференции)
<b>Основной блок</b>				
ПК-4 ПК-13	Основной этап (знакомство с работой организации, согласование с руководителем инд. программы практики, разработка проекта культурно-просветительского мероприятия по направлению туризм, обсуждение проекта, подготовка проекта к реализации, презентация проекта в группе, реализация проекта) Итоговые документы: характеристика, отчет	1	85	1-2 неделя практики
ОК-5	Доклад с презентацией на итоговой конференции	1	10	7-14 день после прохождения практики
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### **15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.**

Не предусмотрено.

#### **16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ. Образец титульного листа отчета**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**"Мурманский арктический государственный университет"**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(педагогическая)**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: «Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг»

Студент:

\_\_\_\_\_

(курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики:

Апатиты

201\_