

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета МАГУ  
протокол № 8 от 23.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор МАГУ, д.ф.н., профессор  
А.М. Сергеев

## ПОРЯДОК

применения балльно-рейтинговой системы оценивания знаний при  
проведении текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся ФГБОУ ВО «МАГУ»

Мурманск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент текущего контроля и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся является одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности в университете, способствующей объективной оценке индивидуальных результатов обучения.

1.3. Целью внедрения накопительной балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся является повышение качества профессиональной подготовки в МАГУ.

1.4. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к активной и регулярной учебной работе в семестре, в т.ч. к самостоятельной работе;
- совершенствование организации учебного процесса на основе равномерного распределения учебной работы обучающихся в семестре и мониторинга их учебных достижений;
- совершенствование контрольно-измерительных технологий на основе учета всех видов учебной работы обучающихся, выработки единства требований и объективизации системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- внедрение инновационных педагогических технологий измерения и оценивания учебных достижений обучающихся на основе информационных технологий, повышение качества методического сопровождения учебного процесса;
- активизация личностного фактора в студенческой среде, повышение роли самооценки обучающихся, внедрение принципа состязательности в учебный процесс.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на структурные подразделения МАГУ, реализующие образовательные программы высшего образования (бакалавриат и магистратура) по всем формам обучения.

1.6. Настоящий порядок доводится до сведения обучающихся через официальный сайт университета.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся – это комплексная система поэтапного оценивания освоения образовательной программы.

**Модуль дисциплины** – часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

**Текущий контроль** – контроль всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по данной дисциплине, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний и умений по материалу части дисциплины или модуля дисциплины.

**Промежуточная аттестация** – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

**Итоговый рейтинг** – сумма баллов, набранных обучающимся за всю работу по дисциплине, включая промежуточные аттестации.

**Кумулятивный рейтинг** – рейтинг студента, определяемый по результатам каждого учебного года и всех изученных дисциплин.

**Технологическая карта дисциплины и практики (ТКД и ТКП)** может включать:

**Вводный блок** в технологической карте – вводится по усмотрению преподавателя и предполагает контроль остаточных знаний студентов: дисциплин школьного курса, смежных дисциплин учебного плана высшего образования.

**Основной блок** в технологической карте – является обязательным, предполагает текущий контроль знаний обучающихся; формируется преподавателем, ведущим данный курс в группе.

Рекомендуется предусмотреть:

- интерактивные формы занятий;
- рубежный контроль для дисциплин, имеющих более 50 часов аудиторных занятий.

Учет посещаемости студентами занятий не отражается в технологической карте дисциплины и практики.

**Дополнительный блок** в технологической карте дисциплины (не относится к технологической карте практики) – формы работ, позволяющие обучающимся получить дополнительное количество баллов, необходимое для допуска к промежуточной аттестации или улучшить свои текущие результаты. Позиции из дополнительного блока выполняются по согласованию с преподавателем.

Рекомендуется предусмотреть:

- внеучебную деятельность (не более 20 баллов);
- мероприятия, расширяющие представление студентов о содержании дисциплины (не более 40 баллов).

### 3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Перечень мероприятий, критерии оценки соответствующих видов работ, порядок начисления баллов за те или иные виды работ, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля, промежуточной аттестации регламентируются технологическими картами дисциплины и практики (Приложение 1), которые разрабатываются преподавателем (-ями) и являются приложением к рабочей программе дисциплины и утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

3.2. Количество баллов за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

3.3. Рабочие программы дисциплин, ТКД и ТКП в обязательном порядке доводятся до сведения каждого обучающегося на первом занятии по изучаемой дисциплине, технологические карты практик – на установочной конференции. Технологические карты для обучающихся размещаются на сайте университета, в разделе “Студенту”.

3.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, прохождения практик и может включать: тестирование (письменное или компьютерное); ответы на теоретические вопросы на семинаре; решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение и защита лабораторных работ; выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий; написание рефератов; участие в коллоквиумах по отдельным темам; дискуссии, тренинги, круглые столы, а также выполнение иных заданий, определяемых преподавателем в технологической карте дисциплины.

К текущему контролю относятся: систематические проверки знаний и навыков при выполнении лабораторных работ, практических, контрольных работ и других форм учебных занятий, а также практик.

Объем и количество заданий для самостоятельной работы студентов должно быть сопоставимо с общим объемом часов, отведенных рабочим учебным планом на самостоятельную работу по данной дисциплине.

3.5. Технологической картой дисциплины может предусматриваться рубежный контроль, который назначается с целью определения результатов освоения обучающимися дисциплины (модуля дисциплины). В качестве рубежного контроля могут быть использованы: контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, собеседование с письменной фиксацией ответов студентов и другие, которые определены в технологической карте дисциплины.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры, выставления зачета, дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация может проводиться в письменном виде (зачет).

3.7. Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимися учебного материала. Максимальная сумма баллов, которую обучающиеся могут набрать в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов. Практика (учебная, производственная и т.д.), НИРС рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина. Курсовая работа (проект) не входит в технологическую карту дисциплины и не имеет собственной технологической карты.

3.9. Преподаватель ведет **лист учета рейтинговых баллов студентов** (по учебной группе) (Приложение 2), доводит информацию до их сведения, предоставляет лист на кафедру и в деканат по требованию, а также (в обязательном порядке) – в деканат вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью. Деканат формирует рейтинг студентов в конце каждого семестра. Ведение листа учета обязательно для всех форм обучения.

3.10. Лицам, восстановленным в число обучающихся и обучающимся, вышедшим из академического отпуска или переведенным из других вузов и не имеющим оценок в баллах, рейтинг определяется путем перевода их оценок в баллы по средним значениям шкалы.

3.11. Балльно-рейтинговая система текущей и промежуточной аттестации обучающихся, реализуется в МАГУ с применением электронной системы управления базами данных, которая хранит, обрабатывает информацию о накоплении баллов студентами и формирует ведомости промежуточной аттестации, итогового рейтинга обучающихся.

3.12. Правила начисления баллов по дисциплине устанавливаются преподавателем, ведущим данный предмет, и утверждаются на кафедре. В случае возникновения вопросов студент имеет право обращаться за разъяснениями к преподавателю, заведующему кафедрой.

При разработке технологической карты по дисциплине для всех форм обучения необходимо учитывать:

- на текущий контроль выделяется 60 баллов для допуска к любой промежуточной форме контроля, они набираются из минимально отведенного на это количества баллов; на промежуточную аттестацию – 40 баллов;
- вместе с баллами из дополнительного блока после экзамена/зачета студент может набрать больше 100 баллов, но в ведомость будет проставлено только 100; баллы, набранные сверх нормы, в следующем семестре не учитываются;
- если дисциплина изучается более одного семестра, то количество технологических карт соответствует количеству форм отчетности по данной дисциплине;
- при отсутствии промежуточной аттестации по дисциплине в семестре все 100 баллов распределяются до следующей формы контроля:

<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	<i>Кол-во ТКД</i>
Зачет	Экзамен	2
Нет формы отчетности	Зачет/Экзамен	1
Зачет/Экзамен	Нет формы отчетности	2* (с учетом следующей формы отчетности)
Нет формы отчетности	Нет формы отчетности	1* (с учетом следующей формы отчетности)

\* – дисциплина изучается не один год

- в зачетно-экзаменационной ведомости предусмотрена графа «баллы». При заполнении преподавателем ведомости учитывается следующее соотношение баллов и оценок, которые складываются из набранных в течение семестра и полученных на промежуточном контроле:

<i>Набранные баллы</i>	<i>Оценка</i>	
от 91 до 100	отлично	зачтено
от 81 до 90	хорошо	
от 61 до 80	удовлетворительно	
60 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

- дисциплина может быть зачтена по принципу “автомат” при схеме: не менее 60-ти баллов получены за основной и дополнительный блоки и +1 – непосредственно на зачете;
- при реализации факультативных дисциплин преподаватель может использовать балльно-рейтинговую систему оценки, но она не учитывается при рейтинговании студентов;
- преподаватель имеет возможность:
  - детализировать и конкретизировать технологическую карту;
  - указывать виды заданий, которые подлежат обязательному выполнению;
  - предусмотреть снижение количества баллов за несвоевременное предоставление выполненных заданий и неявку на занятия, отразив это в технологической карте.

Для представления технологических карт на сайте университета, электронные файлы выкладываются кафедрами (согласно направлениям и формам обучения) на внутреннем сервере [\storage\](#): на осенний семестр очной формы обучения и на учебный год заочной формы обучения – до 15 сентября текущего учебного года, на весенний семестр очной формы обучения – до 11 января.

### 3.13. Рейтинг по дисциплине/практике

3.13.1. Рейтинг студента по дисциплине определяется по результатам промежуточной аттестации. По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе.

3.13.2. В рейтинг по дисциплине (практике) включаются студенты, имеющие больше нуля (>0) баллов по итогам изучения дисциплины за семестр.

3.13.3. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по дисциплине, в ведомости ставится неявка. Набранная сумма баллов должна учитываться при передаче задолженности по дисциплине для получения итогового результата промежуточной аттестации.

3.13.4. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.13.5. Рейтинг по дисциплине формируется в электронной системе управления базами данных после переноса баллов специалистами деканатов из зачетно-экзаменационной ведомости успеваемости (не позднее 5-ти рабочих дней после окончания сессии). Пересчет рейтинга запрещен.

### 3.14. Семестровый рейтинг

3.14.1. Семестровый рейтинг студента определяется по результатам промежуточных аттестаций дисциплин данного семестра и формируется в электронной системе управления базами данных по окончании зимней и летней экзаменационных сессий. Пересчет рейтинга запрещен.

3.14.2. Если по дисциплине, включенной в семестровый рейтинг, на момент расчета семестрового рейтинга в электронной системы управления базами данных не будут введены результаты промежуточной аттестации студентов, то это приведет к снижению величины среднего балла. Поэтому специалисты деканата перед расчетом рейтинга должны проконтролировать полноту введенной информации по всем участвующим в рейтинге дисциплинам, ввести недостающие данные или исключить дисциплину из расчета рейтинга. Исключение дисциплины из расчета рейтинга возможно только после согласования с ОЛАиККО.

3.14.3. Семестровый рейтинг рассчитывается с учетом передач на момент расчета рейтинга.

3.14.4. По семестровому рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе.

3.14.5. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.14.6. В рейтинг не включаются студенты, которые до момента расчёта рейтинга были отчислены, переведены на другое направление (в другой вуз).

### **3.15. Кумулятивный рейтинг**

3.15.1. Кумулятивный рейтинг используется для оценки учебных достижений по всем дисциплинам, изученным студентом за весь период обучения по образовательной программе к моменту определения рейтинга. Кумулятивный рейтинг является накопительным показателем, который отражает учебную активность студента за весь период обучения.

Кумулятивный рейтинг студента определяется по результатам каждого учебного года и формируется в электронной системе управления базами данных в начале следующего учебного года. Пересчёт рейтинга запрещён.

3.15.2. Кумулятивный рейтинг рассчитывается с учетом пересдач на момент расчёта рейтинга.

3.15.3. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.15.4. В рейтинг не включаются студенты, которые до момента расчёта рейтинга были отчислены, переведены на другое направление (в другой вуз).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**

### **4.1. Обучающийся:**

- знакомится с рабочими программами и технологическими картами изучаемых дисциплин и практик, со шкалой и критериями оценок;
- узнаёт о графиках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплинам;
- выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой и технологическими картами;
- сообщает преподавателю, куратору группы или ответственному за учебную работу факультета/института о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимает к исполнению их рекомендации;
- соблюдает установленный график проведения учебной работы и своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины ее невыполнения;
- имеет право получать от преподавателей данные текущего контроля и промежуточных аттестаций о полученных баллах по изучаемым дисциплинам.

### **4.2. Преподаватель:**

- разрабатывает рабочие программы и технологические карты дисциплин и практик, представляет их для утверждения на кафедру к началу текущего учебного года;
- распределяет баллы текущего контроля по дисциплине (практике);
- на первом занятии (установочной конференции) знакомит обучающихся с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления баллов;
- формирует пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания), фондов оценочных средств (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.) и критериооценивания;
- организует аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;
- взаимодействует с кураторами групп по вопросам повышения качества обучения, организации индивидуального обучения;
- вносит в лист учета рейтинговых баллов студентов сведения о текущем контроле, в зачетно-экзаменационную ведомость – результаты промежуточной аттестации, пре-

доставляет данные сведения в деканат по соответствующему требованию;

- доводит до сведения обучающихся показатели и результаты рейтинга по дисциплине;
- организует (при необходимости) работу по добору баллов обучающимися (дополнительный блок ТКД);
- вносит предложения по совершенствованию организации применения и содержанию балльно-рейтинговой системы в университете.

#### **4.3. Заведующий кафедрой:**

- контролирует наличие учебно-методических материалов по дисциплинам, обеспечиваемым преподавателями кафедры;
- утверждает рабочие программы дисциплин, принимаемые на заседании кафедры;
- организует работу по предоставлению преподавателями кафедры в деканаты сведений о текущем контроле;
- анализирует опыт работы кафедры по балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся и вносит предложения по ее совершенствованию в университете.

#### **4.4. Декан/директор:**

- обеспечивает внедрение и контролирует реализацию балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- ведёт учет рейтинговых показателей обучающихся факультета/института;
- вправе запрашивать от преподавателя сведения о текущем контроле;
- вносит предложения по совершенствованию балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

#### **4.5. Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования:**

- разрабатывает локальные нормативные акты по применению балльно-рейтинговой системы оценивания знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает практику применения и обобщает анализ внедрения балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- оказывает методическую помощь преподавателям и осуществляет контроль за учебно-методическим обеспечением образовательных программ с учетом требований настоящего Порядка.

#### **4.6. Управление информационных технологий:**

- осуществляет поддержку автоматизированной системы учета, хранения, обработки информации о накоплении баллов студентами, ведомости промежуточной аттестации в электронной системе управления базами данных.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(код, направление, профиль)

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП			
Дисциплина			
Курс		семестр	
Кафедра			
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность			
Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>		Кол-во семестров	Форма контроля
ЛК <sub>общ./реал.*</sub>	ПР <sub>общ./реал.</sub>	ЛБ <sub>общ./реал.</sub>	СРС <sub>общ./реал.</sub>

\* Например: ЛК<sub>общ./реализуемое до формы контроля</sub> (кол-во в акад. часах), и т.д.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

(код, наименование)

—

—

...

Код формируемой компетенции	Содержание задания (краткая характеристика)	Количество мероприятий <sup>1</sup>	Максимальное количество баллов <sup>2</sup>	Срок предоставления (график контроля)
<i>Вводный блок</i>				
<i>Основной блок</i>				
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	
Зачет/Экзамен (оставить нужное)				
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	
<i>Дополнительный блок<sup>3</sup></i>				
				по согласованию с преподавателем
<b>Всего баллов по дополнительному блоку<sup>4</sup>:</b>				

Критерий основного блока “Посещения занятий студентом” не использовать, поскольку по правилам внутреннего распорядка студент обязан посещать занятия.

<sup>1</sup> Количество мероприятий рассчитывается, как правило: 1 мероприятие = 2 акад. часа

<sup>2</sup> Максимальное количество баллов в технологической карте по контрольной точке дисциплины должны соответствовать количеству баллов по контрольной точке, указанной в ФОС

<sup>3</sup> Дополнительный блок не является частью основного блока, дает возможность студентам добрать баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации в случае невыполнения заданий основного блока по причинам болезни, пропусков занятий и т.д. или улучшить свои текущие результаты

<sup>4</sup> Количество баллов в дополнительном блоке не должно превышать 40



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ<sup>5</sup>

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения			
Курс		семестр	
Кафедра(ы)			
Базовые дисциплины практики			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность			Форма контроля

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

(код, наименование)

—  
—  
...

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/предоставления
<i>Вводный блок</i>				
<i>Основной блок</i>				
		<b>Всего:</b>	<b>40</b>	
	Отчетная документация по практике:			
		<b>Всего:</b>	<b>60</b>	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>	

<sup>5</sup> Указать заявленные выходные данные практики из рабочего учебного плана: Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения; Курс, семестр; Кафедра(ы); Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность; Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (наименование).

Базовые дисциплины практики определены в программе практики.

Код формируемой компетенции – в карте указать только код компетенции. Компетенции определяют цели практики; формирование знаний, умений, навыков и компетенций обуславливают задачи практики, заявленные в содержании заданий.

Вводный блок вводится по усмотрению преподавателя и предполагает контроль остаточных знаний студентов (контрольная работа, кейс-задание, тест); может включать установочную конференцию, не оцениваемую баллами.

Основной блок содержит задания и мероприятия на закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки, выполнение которых оценивается не более, чем 40 баллами. Оценивание предоставленной отчетной документации не должно превышать 60 баллов. На итоговой конференции по практике возможен набор баллов за презентацию, доклад и т.д., но только в рамках основного блока. Для студентов ЗФО могут быть учтены баллы (до 40 баллов) за текущий стаж работы по профилю практики (от года и более)

## ЛИСТ УЧЕТА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ СТУДЕНТОВ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(код, направление, профиль, форма обучения)

Группа \_\_\_\_\_

Шифр дисциплины по РУП							
Дисциплина							
Курс		семестр					
Кафедра							
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность							
Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>			Кол-во семестров		Интерактивные формы <sub>общ./тек. сем.</sub>		
ЛК <sub>общ./тек. сем.</sub>		ПР/СМ <sub>общ./тек. сем.</sub>		ЛБ <sub>общ./тек. сем.</sub>		Форма контроля	

№ п/п	ФИО студента	Содержание задания, дата проведения/Макс. количество баллов <sup>6</sup>										Зачет/Экзамен, дата проведения	Всего баллов <sup>7</sup>	
		** <sup>8</sup>	**	**	...									
Баллы, полученные студентом														
1.														
2.														
...														

Дата сдачи листа \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя

Подпись заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Максимальное количество баллов проставляется согласно технологической карте дисциплины

<sup>7</sup> Количество баллов в листе учета рейтинговых баллов студента должно полностью соответствовать количеству баллов в зачетно-экзаменационной ведомости

<sup>8</sup> В ячейке заполняется краткое содержание задания (например, контрольная работа – КР, тест – Т, эссе – ЭС и т.д. по всем блокам ТКД), дата проведения и через знак «слеш» максимальное количество баллов за данное контрольное мероприятие согласно технологической карте дисциплины