


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МГГУ
протокол № 11 от 21.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель студенческого совета МГГУ
 (Гаврильченко Е.С.)
протокол № 5 от 20.05 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор МГГУ,
д.ф.н., профессор


А.М. Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Председатель РПОС МГГУ
 (Ларионов А.К.)
протокол № 21 от 20.05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет»

Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» и другими нормативно-правовыми актами, а также Уставом ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет», иными локальными актами ФГБОУ ВПО «МГГУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления, перевода обучающихся, в том числе, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту – Университет):

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (п. 2.4.);

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу ректора Университета:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) (кроме отчисления за академическую неуспеваемость) (п. 2.5.);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 2.6.).

2.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 2.7.);

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности и получившим неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации (п. 2.8.-2.9.);

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п. 2.10.);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится на основании успешного прохождения им итоговых аттестационных испытаний, при этом обучающийся отчисляется с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документ об образовании и о квалификации.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) (кроме отчисления за академическую неуспеваемость) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), согласованного деканом факультета (директором института) и проректором по учебной и воспитательной работе. Отчисление производится приказом ректора Университета, подготавливаемого учебно-методическим управлением (УМУ), в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из Университета считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.6. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании его личного заявления, согласованного деканом факультета (директором института) и проректором по учебной и воспитательной работе с приложением справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод. Отчисление обучающегося производится приказом ректора, подготавливаемого УМУ, в течение 10 дней со дня подачи заявления. Датой отчисления из Университета считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.7. Отчисление обучающегося из Университета как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета.

Отчисление обучающихся производится в том числе (но не исключительно) по следующим основаниям:

- 1) не приступившего к учебным занятиям в течение месяца с момента начала семестра;
- 2) не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- 3) пропустившего более половины занятий в течение учебного семестра без уважительной причины.

Декан факультета предупреждает студента об отчислении по вышеуказанным основаниям. Если в течение трех дней с момента уведомления студент не представит документ, подтверждающий уважительность причины своего отсутствия, то, на основании служебной записки декана факультета (директора института), поданной на имя ректора, УМУ готовится приказ о его отчислении.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором по представлению декана факультета (директора института) на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от обучающегося объяснения в письменной форме. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то все необходимые документы передаются в УМУ, которое в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении обучающегося оформляет приказ об отчислении. Отчисление по данным основаниям производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией, студенческому совету ФГБОУ ВПО «МГГУ».

Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета устанавливается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «МГГУ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8. В случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидации в установленные сроки академической задолженности или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации отчисляется обучающийся:

- не ликвидировавший академическую задолженность в порядке и сроки, установленные

«Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в МГГУ»;

- не допущенный к государственной итоговой аттестации, как не завершивший освоение основной образовательной программы;
- сдавший государственный экзамен на неудовлетворительную оценку.

При этом обучающийся к защите выпускной квалификационной работы не допускается и отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с указанием в приказе конкретного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительный результат);

- не представившие по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки.

В этом случае обучающийся отчисляется из Университета как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы;

- получившие неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

В этом случае обучающийся отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой в приказе: «как не защитивший выпускную квалификационную работу»).

2.9. Отчисление обучающихся в случае невыполнения учебного плана производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института) по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе. Приказ издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности.

2.10. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

В отношении обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих задолженность по оплате за образовательные услуги, действует следующий порядок:

- управление бухгалтерского учета ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;
- деканат соответствующего факультета (института), на котором обучается обучающийся, имеющий задолженность, не допускает его до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации, а также письменно уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1);
- в случае если оплата не поступает в установленный срок, УМУ на основании согласованной с ректором служебной записки декана (директора) соответствующего факультета (института), готовит приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора в части просрочки оплаты стоимости обучения (в приказе должна присутствовать фраза «договор считать расторгнутым»). При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ).

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.14. При отчислении из университета обучающийся должен сдать в УМУ следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из университета.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, как правило на платную основу обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Определяющим условием восстановления обучающегося в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие свободных мест при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Какие-либо ограничения, связанные с курсом, на который происходит восстановление, не устанавливаются.

В случае неосуществления университетом подготовки по той образовательной программе, на которую желает восстановиться обучающийся, ему может быть предложено восстановление на родственную (сходную) образовательную программу, или, в случае отсутствия таковой, отличную от той образовательной программы, на которой обучался восстанавливающийся.

3.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора по личному заявлению с указанием точной даты и формулировки отчисления. К заявлению должна быть приложена справка об обучении либо иной документ об образовании.

3.6. Решение вопроса о восстановлении осуществляется комиссией, возглавляемой деканом соответствующего факультета (директором института), на который происходит восстановление студента. Комиссия определяет основу обучения (бюджетную или платную), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

Восстановление на первый курс допускается в период зимних каникул при условии сдачи обучающимся экзаменов, предусмотренных учебным планом первого семестра.

3.7. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, зачетной книжки либо иного документа об образовании, а также путем собеседования или в иной

форме, определяемой деканом (директором) соответствующего факультета (института).

3.8. Если количество мест (на конкретном курсе, на основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения. Преимущественным правом на зачисление обладают лица, отчисленные из Университета по уважительной причине, а также имевшие более высокую академическую успеваемость.

3.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено их сдать. Для этого в приказе о восстановлении должна быть сделана запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов – не более трех месяцев со дня восстановления обучающегося.

3.10. Обучающиеся, восстанавливаемые в Университет по договору об оказании платных образовательных услуг, заключают договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

3.11. Проект приказа о восстановлении должен быть подготовлен УМУ по предоставленной служебной записке декана (директора института) не позднее недельного срока с момента принятия решения о восстановлении обучающегося.

3.12. УМУ Университета заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные с обучающимся.

3.13. Деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.14. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующим деканатом в зачетную книжку и другие учетные документы Университета с проставлением отметок (зачетов).

3.15. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится в следующем порядке:

3.15.1. Обучающийся, отчисленный из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) может быть восстановлен для ее подготовки и (или) прохождения.

3.15.2. Процедура подготовки к ГИА (руководство ВКР и консультирование) осуществляется на платной основе. Прохождение ГИА для восстановленного обучающегося осуществляется бесплатно.

3.15.3. Восстановление в число обучающихся для подготовки к ГИА и ее прохождения осуществляется на ту же образовательную программу (ООП). В случае если в текущем учебном году ООП не реализуется, то восстановление возможно на родственную ООП.

3.15.4. Сроки восстановления обучающегося для подготовки и (или) прохождения ГИА определяет декан факультета/директор института, учитывая срок полномочий председателя и государственной экзаменационной комиссии. Полномочия председателя и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) действительны с момента утверждения приказом ректора в течение календарного года.

3.15.5. В случае:

- истечения срока полномочий ГЭК декан факультета/директор института формирует новый состав комиссии;
- отсутствия ГЭК по профильной ООП в состав ГЭК по направлению подготовки декан факультета/директор института включает специалиста по профилю ООП.

Все изменения состава ГЭК утверждаются приказом ректора.

4. Перевод обучающихся

4.1. Правила перевода распространяются на обучающихся, желающих перевестись:

- в Университет из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, обучающихся там по специальностям (направлениям подготовки), имеющим государственную аккредитацию (п. 4.7.);
- с одной формы обучения на другую (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) (п. 4.8.);
- для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри университета (п. 4.9.);
- в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (п. 4.10.).

4.2. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может осуществляться только при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

При отсутствии свободных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, проходящих обучение по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

4.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.4. Университет не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается при условии, что разница в учебных планах составляет не более 20% от дисциплин, изученных за весь период, предшествующий дате перевода. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

4.6. Переводу обучающихся, проходящих обучение с полным возмещением стоимости обучения, должно предшествовать заключение (переоформление) договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования и оплата текущего семестра в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.7. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня в Университет:

4.7.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета в соответствующий деканат факультета (института), на котором он хочет обучаться, с приложением копии зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении установленного образца;

- при переводе иностранных граждан, в необходимых случаях, к заявлению прилагается Свидетельство о признании эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании;

- в заявлении указывается факультет, специальность (направление подготовки), форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в настоящее время;

- при наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе (если данный обучающийся получает высшее образование впервые), Университет проводит конкурс на занятие таких мест;

- если количество свободных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (в том числе и обучающихся Университета), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на бюджетной основе. Остальным обучающимся предлагается продолжить образование на платной основе;

- перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода обучающегося в принимающий Университет на интересующую обучающегося образовательную программу;

- декан факультета (директор института) определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий в последовательности реализаций федерального (базового) компонента федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки) и устанавливает курс обучения.

4.7.2. При переводе обучающегося аттестационная комиссия факультета (института) устанавливает перечень дисциплин, перезачитываемых обучающемуся, а также выявляет разницу в рабочих учебных планах, которая подлежит досдаче.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.7.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат факультета (института), на который переводится обучающийся, выдает ему справку установленного образца за подписью проректора по учебной и воспитательной работе (Приложение 2).

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию,

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института) справку об обучении и документ о среднем (среднем профессиональном и др.) образовании (оригинал). Деканатом проверяется соответствие копии зачетной книжки записям в справке об обучении. В случае расхождения информации решение о переводе обучающегося может быть отклонено.

До получения документов декан факультета (директор института) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.7.4. Зачисление в Университет в порядке перевода производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета (директором института) и проректором по учебной и воспитательной работе, с приложением к нему документа об образовании (оригинала (заверенной копии)), справки об обучении и документов, необходимых для комплектования личного дела. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (название образовательной организации) на специальность (направление) _____, на курс _____, на _____ форму обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен предусматривать: перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах. Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, но не позднее, чем в течение трех месяцев с момента перевода.

В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из Университета приказом ректора с формулировкой: «как не

ликвидировавший разницу в учебных планах».

Подписанный ректором приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода и сопровождающие его документы являются основанием для формирования и постановки на учет в УМУ Университета нового личного дела обучающегося. В личное дело заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В деканате соответствующего факультета (института) оформляется учебная карточка обучающегося, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о перезачтенных учебных дисциплинах. Обучающемуся выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

На основании записи о перезачтенных из академической справки учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета (института) вносятся соответствующие записи в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с проставлением оценок (зачетов), которые заверяются подписью декана факультета (директора института).

4.8. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую также осуществляется на основании решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест в группах на интересующей обучающегося форме обучения.

Прием документов о переводе от обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, как правило, осуществляется в период летних и зимних каникул. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится в течение всего учебного года.

4.9. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета:

4.9.1. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии свободных мест по согласованию деканов обоих факультетов (директора института) или одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета (института), по предъявлению зачетной книжки и также согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.9.2. Деканом факультета (директором института), на который переводится обучающийся, на основании представленной копии зачетной книжки организуется его аттестация. Перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, и их объемы определяет деканат данного факультета/института.

4.9.3. В случае положительного решения вопроса о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) деканат факультета (института), на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на бюджетной основе (на основе полного возмещения стоимости обучения) на _____ курс и _____ форму обучения по специальности (направлению) _____ на бюджетной основе (на основе полного возмещения стоимости обучения)». Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись: «Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ (указать дату)».

Справка об обучении в этом случае не оформляется. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (директора) и печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

4.10. Порядок перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу соответствующего уровня:

4.10.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в деканат факультета (института), на котором он обучается, следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации установленного образца;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом;
- письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании.

4.10.2. На основании представленных документов деканат в течение 10 дней со дня подачи заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить в порядке перевода в _____ (название образовательной организации)».

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.10.3. Обучающиеся в Университете на основе полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии Университета, переводятся в другие образовательные организации только после погашения задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом МГГУ, вступает в силу со дня введения приказом ректора и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с «01» сентября 2013 года.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом МГГУ и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. С момента принятия настоящего Положения утрачивает силу «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (утв. Ученым советом МГГУ 16.05.2012 г., протокол № 9).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ф.И.О. должника

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)**

адрес

Капитана Егорова ул., д.15, г. Мурманск, 183720
Тел. (8 152) 21 38 01 Факс: (8 152) 45 27 52
E-mail: mshu@mshu.edu.ru

ОГРН 1025100833768, ИНН/КПП 5191501710/519001001

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования

Уважаемый (ая) _____ !

Между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет» и Вами был заключен Договор № _____ от « _____ » 20 ____ г. на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, в соответствии с которым МГГУ взял на себя обязательства предоставить образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, обучающегося _____, а Вы обязались оплачивать его обучение. Обязательства Исполнителя по договору выполняются в полном объеме.

К моменту составления настоящего уведомления Ваша задолженность по оплате за обучение составляет _____ руб.

Уведомляем вас о том, что в соответствии с п.п. 2.5.1., 4.3. Договора, МГГУ приостанавливает исполнение своих обязательств по обучению Студента. В случае если в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления вышеуказанная задолженность не будет Вами погашена, Договор № _____ от « _____ » 20 ____ г. на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования будет считаться расторгнутым без дополнительного уведомления со стороны МГГУ, а студент будет отчислен.

Просим Вас перечислить сумму задолженности на счет МГГУ в отделениях Балтийского банка, Сберегательного банка РФ, Москомприватбанка.

Реквизиты для зачисления платы за обучение:

ИНН: 5191501710; **КПП:** 519001001; **ОГРН:** 1025100833768;

ОКПО: 02079615; **ОКАТО:** 47401000000; **ОКТМО:** 47701000001; **ОКВЭД:** 80.30.1.

УФК по Мурманской области (ФГБОУ ВПО «МГГУ», л/с 20496X39010)

Р/с: 40501810900002000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области.

Адрес банка: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, дом 11. БИК банка: 044705001; ИНН банка: 7702235133.

В назначении платежа указывать:

Код дохода 0000000000000000130 — плата за обучение

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с погашением долга за обучение, Вы можете обратиться в управление бухгалтерского учета МГГУ.

Ректор

_____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГУ»)**

адрес

Капитана Егорова ул., д.15, г. Мурманск, 183720
Тел. (8 152) 21 38 01 Факс: (8 152) 45 27 52
E-mail: mshu@mshu.edu.ru

ОГРН 1025100833768, ИНН/КПП 5191501710/519001001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки № _____, выданной _____, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ (_____)