

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный
университет» в г. Апатиты

ПРОГРАММА Б2.У.1 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
образовательной программы
по направлению подготовки магистратуры
38.04.01 Экономика
Экономика организации

очная форма обучения

Составитель:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики и управления,
социологии и юриспруденции

Рецензент:

Неволин Александр Евгеньевич, к.э.н.,
начальник бюро планирования
вспомогательного производства АО «КГМК»

Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления, социологии
и юриспруденции
(протокол № 1 от 25 января 2017г.)

Зав. кафедрой

_____ Иванова М.В.
подпись

1. Цели учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - Б2.У.1.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Сроки и объем проведения практики: 1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 ЗЕТ

Цель прохождения учебной практики – формирование первичных профессиональных знаний и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

2. Задачи учебной практики

Задачи, решаемые во время прохождения практики:

- сбор, анализ, обобщение научного материала для подготовки и написания магистерской диссертации;
- обоснование выбора темы диссертации и ее актуальности;
- обзор литературы и оценка состояния проблемы;
- получение навыков самостоятельной учебной, профессиональной, исследовательской деятельности, а также по организации собственного трудового процесса;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- формирование навыков представления результатов отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний и структурирования информации;
- получение навыков применения инструментальных средств для решения поставленных задач;

3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика является основой подготовки магистерской диссертации. Учебная практика является начальным этапом реализации Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» магистерской программы направления подготовки «Экономика организации».

Учебная практика базируется на предварительном освоении и знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин следующих дисциплин: Теория организации, Экономический анализ, Эконометрика (продвинутый курс).

Прохождение учебной практики предшествует изучению курсов Принятие и исполнение организационно-управленческих решений, Планирование и бюджетирование в организации, Логистика и прохождению производственных практик.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные навыки и умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- а) общепрофессиональные (ОПК):
 - способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- б) профессиональные (ПК):

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

5. Место проведения практики

Местом прохождения учебной практики является кафедра экономики и управления, социологии и юриспруденции или научно-исследовательские организации региона. Учебная практика проводится студентами первого курса после окончания летней экзаменационной сессии в течение двух недель.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме; составление библиографии; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания учебной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается представить в магистерской диссертации результаты.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает три этапа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап , в том числе ознакомительные лекции, отработка основных теоретических вопросов	Установочные консультации
2	Основной этап - исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки: 1. выбор и обоснование темы исследования, сбор, обработка и систематизация информации и нормативно-правового материала и документации; 2. разработка графика и заполнение дневника выполнения исследования в ходе прохождения практики; 3. проведение исследования (обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования) в соответствии с	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики

	утвержденным заданием; 4. составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.	
3	Заключительный этап: 1. подготовка и защита отчета по практике - обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, подтверждение его достаточности и достоверности 2. выступление с презентацией и докладом на защите отчета	Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики

Ожидаемые результаты от учебной практики следующие:

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм разработки управленческих решений; - методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования организационно-управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения; - рассчитывать и интерпретировать экономические показатели; - обосновать полученные выводы, целесообразно использовать учетные и аналитические данные <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений.
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения научных исследований в области экономики; - методы анализа информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; - основные требования по организации научно-исследовательской работы

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организовывать и проводить собственные научные исследования; - применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок; - использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики. - терминологическим аппаратом и основными методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика» - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
--	--	---

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

Прохождение практики предполагает использование:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и экономической информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

9. Организация и руководство самостоятельной работы магистрантов на учебной практике

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает практическую деятельность на месте прохождения практики, написание отчета по практике, подготовку материала для выпускной квалификационной работы магистранта.

В период прохождения учебной практики магистрант обязан:

- выполнять задания в соответствии с графиком прохождения учебной практики;
- выполнять по поручению руководителя практики от организации задания в

соответствии с графиком на рабочем месте;

- осуществлять сбор, изучение, систематизацию и анализ информации;
- соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации;
- по окончании практики представить руководителю практики от ВУЗА отчет по учебной практике, дневник прохождения учебной практики и характеристику руководителя практики со стороны организации на студента - практиканта;
- защитить отчет по учебной практике у руководителя практики от ВУЗА в установленные сроки.

Научное руководство учебной практикой осуществляется со стороны Вуза – преподавателями кафедры экономики и управления, социологии и юриспруденции, назначенными заведующим кафедрой, и со стороны организации (учреждения) – специалистами, назначенными руководителем организации (учреждения).

В процессе прохождения учебной практики студенты должны выполнять задания в соответствии с графиком прохождения учебной практики (прил. 1). График представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

Обязательным является ведение дневника прохождения практики по установленной форме (прил. 2). Дневник исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

В качестве отдельного элемента отчетности магистранта о прохождении учебной практики необходимо представить характеристику на практиканта (прил.3), подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью организации.

Формой отчетности магистрантов о прохождении практики является отчет о ее прохождении. Структура и содержание отчета о практике, а также требования по его оформлению приведены в приложении 4.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Руководство учебной практикой возлагается на руководителя практики, утвержденного заведующим кафедрой, он несет ответственность за организацию практики студентов.

Руководитель учебной практики от ВУЗА обязан:

- утвердить график прохождения студентом учебной практики в соответствии с конкретными условиями ее прохождения в организации (учреждении);
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентом правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студента по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- оценить результаты выполнения студентом графика прохождения учебной практики.

Руководитель практики от организации назначается руководством данной организации.

Руководитель учебной практики от организации обязан:

- обеспечить студента рабочим местом и квалифицированным руководством;
- дать необходимые разъяснения практиканту;
- обеспечить его необходимым нормативным материалом (в том числе внутрифирменными документами);
- проверить отчет по учебной практике, дать письменную характеристику и

оценить работу студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Общие сведения

1	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2	Направление подготовки	38.04.01 Экономика
3	Дисциплина (модуль)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Перечень компетенций

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап</i> отработка основных теоретических вопросов	ОПК-3, ПК-3	- основные требования по организации научно-исследовательской работы	- обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения; - самостоятельно организовывать и проводить собственные научные исследования		<i>Консультация с руководителем практики</i>
<i>Основной этап - исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:</i> 1. выбор и обоснование темы исследования, сбор, обработка и систематизация информации и нормативно-правового материала и документации; 2. разработка графика и заполнение дневника выполнения исследования в ходе прохождения практики; 3. проведение исследования (обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования) в соответствии с утвержденным заданием; 4. составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.	ОПК-3, ПК-3	- алгоритм разработки управленческих решений; методы проведения научных исследований в области экономики; - методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования организационно-управленческих решений; - методы анализа информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; - основные требования по организации научно-исследовательской работы	- рассчитывать и интерпретировать экономические показатели; - применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок; - использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	- методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений - методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики. - терминологическим аппаратом и основными методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика» - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы	<i>Наблюдение за работой и консультирование во время практики</i>

<p><i>Заключительный этап -</i></p> <p>1. подготовка и защита отчета по практике - обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, подтверждение его достаточность и достоверность</p> <p>2. выступление с презентацией и докладом на защите отчета</p>	<p>ОПК-3, ПК-3</p>	<p>- методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>- основные требования по организации научно-исследовательской работы</p>	<p>- обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения</p> <p>- обосновать полученные выводы, целесообразно использовать учетные и аналитические данные</p>	<p>методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений</p> <p>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы</p>	<p><i>Отчет, доклад с визуальным представлением полученных результатов (презентация)</i></p>
--	------------------------	--	---	--	--

Критерии и шкалы оценивания

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Беседа с руководителем практики (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация итогов практики (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

3. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- обучающийся детально ознакомился с организацией, видами деятельности, уставными и распорядительными документами, инновационными проектами; - сформулировал на основе анализа деятельности предприятия и обосновал рекомендации в соответствии с заданием практики;

	- аргументирует сделанные выводы и обобщения.
4	- обучающийся на достаточном уровне ознакомился с организацией, уставными и распорядительными документами, инновационными проектами; - представил рекомендации в соответствии с заданием практики; - сделал выводы и обобщения.
3	- обучающийся на достаточном уровне ознакомился с организацией, уставными и распорядительными документами, инновационными проектами; - частично представил рекомендации в соответствии с заданием практики; - слабо аргументирует свои выводы.

4. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
69-78	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
52-68	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основными методами проведения учебной практики являются: анализ деятельности предприятия (организации) по месту прохождения практики, экскурсии на предприятия, проведение тренингов, мастер-классов и др., рассмотрение конкретных ситуаций при проведении деловых игр. Виды учебной работы на практике включают кабинетные и полевые исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов. В ходе практики магистранты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета. Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

1) *Вопросы консультаций с руководителем*

- 1) Актуальность выбранной тематики.
- 2) Совокупность методов проведения исследования в ходе прохождения

практики по сбору, обработке, представлению материалов практики.

- 3) Документальные источники информации.
- 4) Электронные формы информационных ресурсов, российские и международные электронные библиотеки.
- 5) Правила работы с печатными и электронными источниками.
- 6) Публичная защита и презентация итогов исследования на научных конференциях различного уровня.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение структуры презентации по итогам практики

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Порядок представления информации: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации

При создании презентации необходимо соблюдать следующие характеристики презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- характеристику организации – базы прохождения практики;
- спектр услуг, предоставляемых в организации – базе практики (ассортимент, цены, качество и т.д.)
- выводы и обобщения по результатам практики.

4) Требования к отчету по учебной практике

Рекомендуемая структура отчета

- Введение
- Раздел 1. Характеристика нормативной базы и состояния изучаемого вопроса в соответствии с выбранной тематикой
 - Характеристика организации, основных положений учредительных и других внутренних регламентирующих деятельность организации документов

- Раздел 2. Общая характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей организации
- Заключение
- Список литературы

Требования к оформлению отчета:

Набор и оформление текста отчета осуществляется на компьютере (шрифт «Times New Roman», его размер – 14 пунктов, через полуторный интервал, параметры страницы: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см), текст печатают на одной стороне листа формата А4. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста дипломной работы. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или в центре верхнего поля листа.

Представление отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Основные формы отчетности: отчет студента по исследовательской части и по практической части работы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Помимо отчета на его защиту студент обязан представить заполненный им дневник учебной практики и характеристику на студента-практиканта (прил.3), подписанные руководителем по месту прохождения практики и заверенные печатью организации. Структура и содержание отчета о практике, а также требования по его оформлению приведены в приложении 4.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

12. Учебная литература и образовательные ресурсы для прохождения практики

Основная литература:

Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура: учебник / А.В. Сорокин. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 640 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304)

2. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина; под ред. И.В. Сушковой. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43675](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43675)

Дополнительная литература:

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324)

2. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415)

3. Ефимова, Г.А. Экономика предприятия (организации): Методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика» (высшего образования-магистратуры 38.03.01 «Экономика») / Г.А. Ефимова, Ю.В. Пономарёва ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра экономики. - СПб. : СПбГАУ, 2014. - 49 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364310](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364310)

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. «Университетская библиотека online» — электронная библиотечная система-
<http://biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — <http://e.lanbook.com/>

3. ЭБС "Айбукс" - books.ru

4. Электронно-библиотечная система - [IPRbooks](http://IPRbooks.ru)

5. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

2. Федеральная налоговая служба РФ – www.nalog.ru

3. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru

4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru

5. Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru

6. Органы исполнительной власти Мурманской области -. www.gov-murman.ru

7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики

по Мурманской области - . www.stat.murmansk.ru

8. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru, www.leninka.ru

9. Библиотека МГУ.- www.msu.ru/libraries/

10. Мурманская государственная областная научная библиотека www.mgounb.ru

11. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» -
www.infostat.ru

12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) -
www.rbc.ru

13. Материально-техническая база для прохождения практики

№ п\п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
-------	--	--

		оборудования
1.	Лаборатория информационных технологий для самостоятельной работы	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 5, № 24 ЛИТ 3, 4
2.	Зал заседаний для проведения презентаций и защиты	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Административного корпуса кааб. № 107

**14. Технологическая карта практики:
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.04.01 Экономика, профиль «Экономика организации»,
очная форма обучения**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ*

Вид практики; место проведения		Учебная практика, филиал «МАГУ», научно-исследовательские учреждения	
Курс	1	семестр	2
Кафедра(ы)	Экономики и управления, социологии и юриспруденции		
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	2 недели, 3 ЗЕТ		Форма контроля дифференцированный зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
(код, наименование)

- ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;
- ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ОПК-3, ПК-3	Консультации с руководителем практики - отработка основных теоретических вопросов	1	5	Установочные консультации
<i>Основной блок</i>				
ОПК-3, ПК-3	1. выбор и обоснование темы исследования, сбор, обработка и систематизация информации и нормативно-правового материала и документации; 2. разработка графика и заполнение дневника выполнения исследования в ходе прохождения практики; 3. проведение исследования (обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования) в соответствии с утвержденным заданием; 4. составление библиографии по теме научно-исследовательской работы		85	1-2 неделя практики
ОПК-3, ПК-3	1. подготовка и защита отчета по практике - обобщение собранного материала в соответствии с программой практики,		10	в сроки, установленные графиком

	подтверждение его достаточность и достоверность 2. выступление с презентацией и докладом на защите отчета			
Итого:			100	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. Иные сведения и материалы на усмотрение ведущей кафедры

Не предусмотрено.

16. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация учебной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**График
прохождения учебной практики**

Студент _____

Отделение очное Направление «Экономика» Группа _____

/п	Виды работ	Планируемые сроки выполнения
0		
1		
2		
3		

« ____ » _____ 200__ г.

Студент _____

(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

_____ (где проходил практику: предприятие, подразделение на предприятии)

Характеристика должна включать сведения:

о теоретическом и практическом уровнях подготовки студента к научно-исследовательской деятельности;

об умении студента работать с источниками информации;

о степени владения автоматизированными информационными системами;

о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;

о достоинствах и недостатках работы студента-практиканта во время прохождения учебной практики.

Оценка по учебной практике _____

Руководитель практики

от организации _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(печать предприятия)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В отчете по учебной практике должны содержаться результаты обобщения и анализа собранного фактического материала, выводы о результатах практики, его объем должен составлять 30 - 40 страниц.

1. Структура и содержание отчета по учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать титульный лист, содержание, введение, разделы, заключение, список литературы и приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В *содержании* последовательно перечисляются названия разделов работы, список литературы, приложения с номерами страниц, на которых они помещены.

Во *введении* необходимо указать вид практики, ее цель, задачи, место и период прохождения.

В *разделах* необходимо представить материал по результатам изучения литературы по теме магистерской диссертации.

В *заключении* необходимо сделать общие выводы по результатам прохождения практики: состав и объем изученного материала, подтверждение актуальности темы магистерской диссертации и предложение по утверждению окончательной ее формулировки.

В *списке литературы* могут содержаться перечень нормативно-правовых актов, специальной литературы, периодических изданий, которые были использованы при написании первой главы магистерской диссертации.

Приложения должны содержать документы, собранные студентом в ходе практики и иллюстрирующие содержание отчета. К ним могут относиться:

- статистическая отчетность за ряд лет;
- плановые и прогнозные документы и др.

2. Требования к оформлению отчета по учебной практике

Набор и оформление текста отчета осуществляется на компьютере (шрифт «Times New Roman», его размер – 14 пунктов, через полуторный интервал, параметры страницы: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см), текст печатают на одной стороне листа формата А4.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста дипломной работы. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или в центре верхнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставится. На втором листе работы помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. Наименования “Содержание”, “Введение”, “Названия разделов”, “Заключение”, “Список использованных источников”, “Приложения” служат заголовками структурных элементов работы.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Названия разделов основной части набираются прописными буквами, а подразделов строчными и располагаются по центру, при этом точки в конце таких заголовках не ставятся и подчеркивающие линейки не используются.

Заголовки пунктов в работах размещают непосредственно в тексте, начиная ими абзац, и печатают вразрядку, без подчеркивания. Переносы в словах заголовка не допускаются.

Все заголовки разделов, подразделов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Графические работы (рисунки) представляются в виде графиков, диаграмм и схем, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Их надо

располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах раздела).

Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если нет возможности поместить сразу после ссылки, на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы (либо в пределах раздела).

Таблица должна иметь тематический заголовок, расположенный посередине. Над правым верхним углом таблицы выше тематического заголовка помещается нумерационный заголовок, например, "Таблица 2", если приведена только одна таблица, то нумерационный заголовок не указывают.

Формулы следует набирать отдельной от текста строкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула (уравнение) не помещается в строку, то часть ее переносят на другую с повторением знака.

Все формулы, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы (либо в пределах раздела). Формула размещается по середине строки, ее номер - в правой половине строки, заключая в круглые скобки.

Значения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над тематическим заголовком должно быть набрано слово "Приложение", если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами.

На титульном листе отчета студент ставит свою подпись и указывает дату его составления. Отчет вкладывается в отдельную папку и сшивается.

К отчету прилагаются:

1. характеристика на работу студента - практиканта, подписанная руководителем практики со стороны организации (учреждения);
2. дневник прохождения практики;
3. график прохождения практики с отметками о выполнении руководителем практики от организации (учреждения).

При отсутствии дневника, графика прохождения практики или характеристики на студента-практиканта отчет на кафедре не принимается.

3. Защита отчета по учебной практике

Готовый отчет по учебной практике сдается руководителю для проверки в установленные сроки. Во время защиты отчета оценивается качественный уровень прохождения практики студентом и выполнение всех поставленных задач, а также качество оформления работы.