

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

Б2.ПЗ Программа преддипломной практики

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль «Социология культуры»

Квалификация выпускника «Бакалавр»

Утверждено на заседании кафедры экономики и
управления, социологии и юриспруденции
протокол № ____ от _____
Зав. кафедрой

_____ Иванова М.В.

Составитель:
Попова О.Н., ст. преподаватель

Программа преддипломной практики
студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология,
с профилем «Социология культуры»
очной формы обучения, способ проведения - стационарная.

Сроки и объем проведения практики
4 недели (216 часов), 6 зачетных единицы, 4 курс, 8 семестр

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является предоставление студентам возможности интегрировать полученные в процессе обучения теоретические знания, профессиональные умения и навыки и реализовать их в практической деятельности; закрепление у студентов четких представлений о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности специалиста-социолога, а также сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

- участие в разработке и реализации проектов и программ социологических исследований, осуществляемых по месту прохождения преддипломной практики;
- закрепление навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю организации;
- подбор, изучение и анализ первичных и вторичных научных, литературных и документальных источников по теме дипломной работы;
- разработка программы и инструментария исследования собственного эмпирического исследования по заявленной теме дипломного проекта (ВКР);
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме дипломного исследования (ВКР);
- первичная обработка, а также описание и анализ собранных данных.

3. Место практики в структуре ОП

Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре обучения студентов - бакалавров по направлению «Социология». Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин «Методология, методика и методы социологического исследования», «Социологический практикум», а также других отраслевых направлений в социологии («Экономическая социология», «Социология коммуникаций», «Маркетинговые

исследования» и т. д.) Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к итоговой государственной аттестации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Производственная практика способствует формированию ряда профессиональных компетенций:

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

- способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

- способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3);

- умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4).

5. Место проведения преддипломной практики

Базой для проведения преддипломной практики являются лаборатория кафедры философии и социологии филиала МАГУ в г. Апатиты или предприятия, учреждения, центры, институты, службы, фонды и др. организации, которые потенциально могут стать будущим местом работы выпускников-социологов. Место прохождения студентом преддипломной практики определяется темой его выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студенты - социологи могут работать в качестве практиканта (помощника):

- профессионального социолога;

- научного сотрудника РАН;

- маркетолога;

- руководителя проекта прикладных социологических исследований;

- социального (политического) психолога;

- менеджера по работе с персоналом (инспектора отдела кадров);
- менеджера по связям с общественностью и СМИ и др.

6. Содержание практики

Преддипломная практика выполняется по тематике, связанной с основным направлением дипломного исследования и имеет целью подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. До начала прохождения практики студентом должна быть проведена работа по написанию теоретической главы выпускной квалификационной работы, а также разработке программы конкретного эмпирического социологического исследования и инструментария (вопросник, гайд интервью, протокол наблюдения и т. п.) в зависимости от выбранной методики исследования. Результаты, полученные при прохождении преддипломной практики, должны стать логическим продолжением выпускной квалификационной работы.

Основные этапы прохождения студентами преддипломной практики:

1. Сбор первичных данных.
2. Первичная обработка полученных данных (верификация, кодирование, ввод данных в программной обеспечение, систематизация, ранжирование, группировка и т.п. полученных данных, а также построение таблиц, графиков, диаграмм).
3. Описание и анализ полученных данных в соответствии с программными задачами исследования исследовательской работы.
4. Написание отчета о проделанной исследовательской работе.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате практики студент должен

знать:

- содержание деятельности социолога по организации и проведению социологического исследования, методику разработки социологического инструментария;
- методику сбора социологической информации;
- порядок подготовки собранных данных к обработке на компьютере с помощью программы SPSS;
- основные способы и процедуры обработки социологических данных с помощью программы SPSS;
- методы анализа социологических данных;

- основные требования к структуре отчета и его оформлению.

Уметь:

- выбирать методы исследования, релевантные решаемым задачам
- разрабатывать социологический инструментарий,
- организовывать и осуществлять сбор социологической информации;
- проводить обработку полученных данных с помощью программы SPSS;
- применять на практике основные процедуры программы SPSS для обработки, анализа и графического вывода данных;
- составлять отчет по результатам социологического исследования.

Владеть:

- навыками сбора, первичной обработки и анализа социологической информации;
- навыками написания исследовательского отчета

По результатам преддипломной практики студенту выставляется оценка. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются содержание и оформление отчета, а также выступление-презентация студента по итогам проведенной исследовательской работе.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением пакет Open Office, SPSS, принтер, копировальная техника, Для устного публичного выступления также необходима техника для демонстрации презентаций (проектор) и специальный экран.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике.

Для организации самостоятельной работы практикантов руководитель практики проводит групповые и индивидуальные консультации, по необходимости снабжает практиканта инструктивными материалами и технологическими памятками.

Организация и проведение практики включает в себя следующие этапы:

1 этап — организационный: знакомство студентов с целями и задачами практики, с формой и содержанием отчетной документации.

2 этап — исследовательский: сбор социологической информации по теме выпускной

квалификационной работы.

3 этап — итоговый: подведение итогов, написание отчета по практике и сдача его на кафедру.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчет о результатах прохождения преддипломной практики и готовит устное выступление по итогам проведенной работы.

Структура и примерное содержание отчета о результатах прохождения преддипломной практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение.

Во введении указываются:

- цели и задачи практики,
- сроки и место прохождения практики, краткая характеристика места прохождения практики,
- тема выпускной квалификационной работы,
- анализ проблемы,
- объект и предмет исследования (с обоснованием объема и типа выборки),
- обоснование выбора метода исследования,
- сроки сбора эмпирического материала.

4. главы и параграфы, представляющие результаты исследования.

В первой главе делается описание социально-демографических характеристик выборочной совокупности. Далее допускается структура по задачам эмпирического исследования или в соответствии с утвержденной научным руководителем смысловой схемой анализа результатов исследования. Все главы должны включать в себя основные выводы.

5. Заключение.

В заключении делаются выводы по целям и задачам преддипломной практики в целом.

6. Приложения (одномерное распределение ответов на вопросы анкеты или транскрипты интервью).

Для устного выступления необходимо подготовить презентацию доклада в соответствии со структурой доклада, утвержденной научным руководителем студента.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2.	Код и направление подготовки, профиль	39.03.01 Социология, профиль «Социология культуры»
3.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Преддипломная практика; стационарная

1. Этапы формирования компетенций, перечень планируемых результатов и показатели оценивая компетенций

Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций)	Показатели оценивания компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
Подготовительный	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);	<p>Знать: правила написания программы исследования</p> <p>Уметь: формулировать цели, задачи, объект, предмет исследовательской работы и выбирать релевантные методы их достижения</p> <p>Владеть: навыками планирования исследовательской работы, составления графика работ</p>
Основной (исследовательский)	умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)	<p>Знать: методы сбора, первичной обработки и анализа данных</p> <p>Уметь: проводить полевой сбор данных, готовить информацию для ввода в компьютер, использовать статистические приемы описания и анализа данных</p> <p>Владеть: навыками сбора информации различными социологическими методами, первичной обработки и анализа данных</p>
Заключительный (обработка и анализ полученной информации, отчет по практике)	способность участвовать в составлении и оформлении	<p>Знать: правила оформления научных отчетов и правила устной презентации отчета</p> <p>Уметь: писать научно-исследовательские отчеты, составлять мультимедийные презентации, строить графики и таблицы</p>

	<p>профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2)</p>	<p>Владеть: навыками написания отчета о научно-исследовательской работе, публичного выступления перед аудиторией с презентацией результатов исследования</p>
	<p>способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3)</p>	<p>Знать: нормативные требования оформления научных документов Уметь: оформлять результаты исследования в письменном виде в соответствии с нормативными требованиями Владеть: навыками оформления научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями</p>

2. Критерии и шкала оценивания компетенций

Коды компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
		в рамках балльно-рейтинговой системы	4-хбалльная
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	<p>Компетенции сформированы в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций 	91-100 баллов	отлично
	<p>Компетенции в основном сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций 	81-90 баллов	хорошо
	<p>Компетенции сформированы частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций 	61-80 баллов	удовлетворительно

	Компетенции не сформированы: - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций	60 баллов и менее	неудовлетворительно
--	--	-------------------	---------------------

ФОС по практике включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- учетная карточка студента.

Отчет по практике - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом - бакалавром во время прохождения практики. Отчет пишется в произвольной форме и включает в себя все следующие пункты: представление места практики; указание сроков прохождения практики; представление социологических исследований, в которых принимал участие; подробное описание процедуры выполняемых видов работ; перечисление знаний и умений, которые приобретены за время прохождения практики; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой.

В случае прохождения практики в двух или более «Организациях» в начале отчета перечисляются все места практики, и указывается время прохождения практики в каждой из «Организаций». После этого представляется практика в каждой из «Организаций» по вышеуказанным пунктам.

В отчете особое внимание следует уделить рефлексивному анализу тех трудностей, которые студент-бакалавр испытывал при взаимодействии с организациями, при сборе социологической информации, и предложениям по преодолению этих трудностей.

Учетная карточка – это основной документ, подтверждающий прохождение студентом - бакалавром практики. В учетной карточке фиксируются все затраты времени студента - бакалавра на практике на выполнение различных видов работ и участие в организационно - консультативных мероприятиях. Учетная карточка заполняется ежедневно, с первого дня пребывания студента-бакалавра на практике. В случае прохождения студентом - бакалавром практики в двух или более «Организациях» учетная карточка заполняется отдельно для каждой «Организации». Учетную карточку следует заполнять и заверять сразу же после завершения работы в организации. Учетная карточка подписывается руководителями практики от «Организации» и заверяется печатью. Незаверенная учетная карточка на кафедру не принимается. Отчетные документы сдаются на кафедру на проверку руководителю практики не менее чем за три дня до заключительного этапа (подведение итогов практики и публичное представление отчетов).

По результатам прохождения преддипломной практики студентам - бакалаврам ставится зачет с оценкой. Решение о зачете с оценкой по практике принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике и выступления студента на заключительной конференции.

11. Формы отчетности по практике.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры гражданского и финансового права.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от кафедры экономики и управления, социологии и права в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Итоговый контроль.

Зачет с оценкой по итогам практики выставляется студенту на основании дневника и публичного выступления по результатам прохождения практики.

По окончании практики проводится итоговое публичное выступление (защита) по результатам прохождения практики, где происходит обмен мнениями, высказываются предложения по вопросу организации и прохождения практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет студента в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

По окончании практики студенты в течение 7 календарных дней должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию в соответствии с перечнем, указанным в программе соответствующей практики. В случае нарушения сроков представления отчетной документации студентом и (или) некачественного ее оформления групповой руководитель имеет право на снижение итоговой оценки за практику данному студенту.

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку студента.

Не позднее 14 календарных дней после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой руководитель объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами.

Студенты, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему устанавливается повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отметку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

12. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» для проведения практики.

Основная литература:

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований: Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 1995.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. - М.: Гардарики, 2002.
3. Добренков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2004.- 768 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

Электронные образовательные ресурсы.

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
3. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
4. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
8. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
9. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
10. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
11. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы.

1. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
4. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
5. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Компьютерное оборудование, множительная техника.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	Кабинет для проведения лекционных и практических занятий по курсу с комплектом мультимедийного оборудования, включающий ноутбук, мультимедиапроектор и монитор, программное обеспечение SPSS	г. Апатиты, ул. Лесная, 29, корпус 7, ауд. 207

14. Технологическая карта практики:

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

39.03.01 Социология, профиль «Социология культуры», очная форма обучения

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; место проведения		Б2.П.3 Преддипломная практика		
Курс	4	семестр	8	
Кафедра(ы)	Экономики и управления, социологии и юриспруденции			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность		6 з.е. (216 часов)	Форма контроля	Зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

РУП: Б2.П.3 Преддипломная практика

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

- способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

- способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3);

- умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ПК-1	Консультация по практике (составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий)	1	5	Перед выходом на практику
<i>Основной блок</i>				
ПК-4	Посещаемость	10	20	Ежедневно, в период практики

ПК-4	Выполнение текущих практических заданий	3	15	Ежедневно, в период практики
ПК-4	Изучение структуры предприятия (учреждения, организации), целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.	1	5	В первый день выхода на практику
ПК-4	Выполнение индивидуальных поручений руководителя места прохождения практики	-	10	По индивидуальному заданию
ПК-3	Ведение дневника	10	5	К итоговой конференции
ПК-4	Написание отчета и публичная защита результатов прохождения практики	-	40	Итоговая конференция
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ПК-8	Индивидуальное исследовательское задание			по согласованию с преподавателем
Итого:			не более 30	

Шкалы оценивания:

<i>Набранные баллы</i>	<i>Оценка</i>	
от 91 до 100	отлично	зачтено
от 81 до 90	хорошо	
от 61 до 80	удовлетворительно	
60 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

15. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация преддипломной практики, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Образец оформления дневника

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

направляется студент 4 курса, направления подготовки 39.03.01 Социология

(место практики)

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день, анализ и выводы

Образец оформления учетной карточки

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по преддипломной практике

(Ф.И.О. студента)
4 курса, направления подготовки 39.03.01 Социология

(место практики)

(почтовый адрес базы практики)

(номер телефона, факса)

№ п/п	Содержание преддипломной практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении

План график разработал:
руководитель от базы практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Согласовано:
групповой руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

Кафедра экономики и управления,
социологии и юриспруденции

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____
_____ (ФИО)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. студента)
4 курса, направления подготовки 39.03.01 Социология, профиль «Социология культуры»

(название организации)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель базы практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Институтский руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

