

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

ПРОГРАММА Б2.П.3. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 05.03.01 ГЕОЛОГИЯ

ПРОФИЛЬ «ГЕОФИЗИКА»

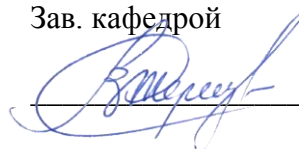
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВР

Составитель:
Варюхина И.М., ст. преподаватель
кафедры горного дела наук о Земле и
природообустройства

Рецензент:
Жукова С.А.,
к.т.н., ведущий инженер-геофизик
Центра геофизического мониторинга
СППГУ АО «Апатит»

Утверждено на заседании кафедры горного
дела наук о Земле и природообустройства
(протокол № 4 от 19 июня 2017 г.)

Зав. кафедрой



Терещенко С.В.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 05.03.01
ГЕОЛОГИЯ С ПРОФИЛЕМ «ГЕОФИЗИКА»**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная (полевая).

**СРОКИ И ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4 КУРС, 8 СЕМЕСТР – 4 НЕДЕЛИ, 6 ЗЕТ**

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ:

1. Приобретение навыков технического руководства и организационного управления производством;

2. Изучение вопросов организации труда, учета и контроля деятельности производства, его планирования и экономики студентов направления подготовки 05.03.01 «Геология» профиль «Геофизика»;

3. Сбор геологических и геофизических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Познакомиться с особенностями структуры и основными направлениями деятельности организации – места прохождения производственной практики (предприятия, научно-исследовательские институты, профильные лаборатории и т.д.) в области геологии, геофизики, экологии и охраны окружающей среды;
2. Принять участие в научно-исследовательской деятельности лаборатории, отдела и т.д. – места прохождения практики;
3. Наметить разделы самостоятельной творческой части ВКР по теме индивидуального задания;
4. Провести специальные полевые (лабораторные) измерения, исследования и вычисления необходимые для написания ВКР;
5. Осуществить анализ результатов проведенных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений, необходимых для написания ВКР по теме индивидуального задания;
6. Осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
7. Использовать для написания ВКР, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций;
8. Составить отчет (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
9. Выступить с докладом на конференции(ях).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Б.2 программы бакалавриата учебного плана и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения таких учебных дисциплин, как: «Ядерная геофизика», «Физика Земли», «Экологическая геология», «Правовые основы, экономика и организация геологоразведочных работ», «Теория обработки геофизической информации», «Сейсморазведка», «Рациональное недропользование»,

«Геофизические исследования скважин», «Геофизический мониторинг» и «Комплексирование геофизических методов».

Практика призвана дать сведения о производстве в области геологии, геофизики, экологии и охраны окружающей среды и избранной теме выпускной квалификационной работы.

Календарные сроки производственной практики устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

Производственную практику проходят после сдачи всех экзаменов и зачетов по теоретическому курсу обучения.

Разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: сдача государственного экзамена и выполнение ВКР.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки;

ПК-6 – готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем разрезов и другой установочной отчетности по утвержденным формам;

ПК-7 – способность участвовать в составлении проектов и сметной документации производственных геологических работ;

ПК-8 – способность пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- методики проведения специальных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений, необходимых для решения научно-исследовательских задач;
- аппаратное оформление, необходимое для проведения измерений (исследований, вычислений);
- зависимости параметров исследуемых объектов;
- формы документов установленной отчетности;
- нормативную базу, определяющую качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ;

Уметь:

- использовать теоретические знания для решения научно-исследовательских задач;
- применять геофизические методы для рассмотрения геологических, геодинамических и геоэкологических вопросов;
- составлять карты, схемы разрезов и другие отчетные документы по утвержденным формам;
- составлять проекты и сметы производственных геологических работ;
- пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ;

Владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свою деятельность;

- способностями взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации по теме (заданию);
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации материала;
- навыками решения научно-исследовательских задач;
- навыками работы в составе научно-производственного коллектива;
- навыками составления карт, схем разрезов и другой установочной отчетности по утвержденным формам, проектов и сметной документации производственных геологических работ;
- навыками использования нормативной документации, определяющей качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в своей научно-производственной деятельности;

Иметь опыт:

- в информационном взаимодействии;
- во взаимодействии с другими членами коллектива;
- в самоорганизации рабочего времени;
- по проведению геологического истолкования геофизической информации;
- по проведению геологических исследований;
- по работе ряда геофизических приборов, сейсмических станций и геофизических комплексов и установок;
- представления законченной работы.

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами для проведения производственной практики могут выступать:

- ОАО «Севморнефтегеофизика» (СМНГ);
- ОАО «Морская арктическая геологическая экспедиция» (МАГЭ), базирующиеся в г. Мурманске и исследующие шельфы Баренцева и Карского морей;
- АО «Мурманская геологоразведочная экспедиция» (МГРЭ) в г. Апатиты;
- ОАО «Центрально-Кольская экспедиция» (ЦКЭ) в г. Мончегорске;
- ФГБУН Горный институт КНЦ РАН;
- ФГБУН Геологический институт КНЦ РАН;
- структурные подразделения ООО «Ловозерский ГОК»;
- структурные подразделения АО «Апатит».

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	<p style="text-align: center;">4 курс</p> <p>Подготовительный этап: Проведение установочной конференции, на которой руководитель практики проводит беседу со студентами и инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Изучение нормативно-технической документации по теме. Ознакомление с целями и задачами; этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к местам прохождения практики и студентам;</p>

		с информацией о возможных местах прохождения практики. Беседа с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор необходимой документации по теме ВКР; • посещение основных объектов организации (предприятия); • посещение лекций ведущих инженеров, экономистов; • проведение специальных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений; • обработка, определение и систематизация собранного материала. 	<p>Обработка исходной документации. Основные выписки, копии чертежей и эскизы.</p> <p>Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики и руководителя ВКР</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>Подготовка и защита отчёта по практике с презентацией</p>	<p>Составление карт, схем разрезов и других отчетных документов по утвержденным формам. Использование нормативной документации, определяющей качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в своей практике. Представление законченной работы к защите. Самостоятельная работа и работа под руководством руководителя практики и руководителя ВКР</p>

Оформление студентов на практику

Приказ о проведении производственной практики с закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты должны подготовить:

1. ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
2. медицинскую справку по форме о прохождении обязательного ежегодного медицинского осмотра в поликлинике, к которой прикреплены;
3. паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочных конференций студентов, направляемых на производственную практику. Установочные конференции проводятся для ознакомления студентов:
 - с целями и задачами производственной практики;
 - с этапами проведения практики;
 - информацией о возможных местах практик;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
 - используемой нормативно-технической документацией и научно-технической литературой.
2. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.
3. Предусматривается самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической документации, ознакомление с научно-технической литературой.

Основной этап

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами специальных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений, необходимых для решения научно-исследовательских задач, связанных с обслуживанием геологического и геодезического оборудования, отвечающих требованиям программы производственной практики по теме (заданию). Основными методами изучения мест практики является личное наблюдение, выполнение индивидуального задания и т.д.

Заключительный этап

Этот этап завершает практику и проводится в срок не позднее 14 дней после окончания практики.

По окончании практики, перед дифференцированным зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- характеристику руководителя производственной практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- письменный отчет по практике.

Студент допускается к защите отчета после проверки его соответствия требованиям программы практики руководителем от кафедры.

Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Руководство производственной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед началом практики студентов (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- осуществляют контроль над выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролирует сбор и предварительную обработку исходной документации, самостоятельную работу студента по изучению научно-технической литературы по теме индивидуального задания и консультирует студента по всем разделам ВКР;
- рассматривают отчеты студентов по практике;
- дают характеристики об их работе;

- представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по защите отчетов по практике с выставлением оценок и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, согласованный с индивидуальным заданием;
- своевременно защитить отчет по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции ПК-1	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО) – способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки;	Перечень планируемых результатов обучения Знать: методики решения типовых геолого-геофизических задач; методики проведения специальных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений; аппаратное оформление, необходимое для проведения измерений (исследований, вычислений); зависимости параметров исследуемых объектов; Уметь: применять геофизические методы для рассмотрения геологических, геодинамических и геоэкологических вопросов; использовать теоретические знания для решения научно-исследовательских задач; Владеть: навыками геологического истолкования геофизической информации; навыками решения научно-исследовательских задач

ПК-6	– готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем разрезов и другой установочной отчетности по утвержденным формам;	<p>Знать: формы документов установленной отчетности; содержание типовой документации, ее особенности и опыт ее применения, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; анализировать, воспринимать, обобщать информацию</p> <p>Владеть: навыками работы в составе научно-производственного коллектива; навыками представления отчетной документации</p>
ПК-7	– способность участвовать в составлении проектов и сметной документации производственных геологических работ;	<p>Знать: основные принципы работы с документами, таблицами, базами данных; основы документооборота; основные угрозы безопасности информации</p> <p>Уметь: организовать грамотное создание, хранение, архивирование и обработку документов; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о производственных геологических работах;</p> <p>Владеть: инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; современными техническими средствами и информационными технологиями; навыками составления проектной документации производственных геологических работ</p>
ПК-8	– способность пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ	<p>Знать: нормативную базу, определяющую качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ</p> <p>Уметь: пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ;</p> <p>Владеть: опытом использования нормативных документов, определяющих качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от филиала университета включает сбор, обработку и анализ полученных материалов, написание отчета по практике.

1. Короновский Н.В. Практическое руководство по общей геологии / Под ред. Короновского Н.В. (5-е изд., испр. и доп.) учеб. пособие. - М.: Академия, 2012. – 160 с.

2. Хмелевской, В.К. Геофизические методы исследования земной коры. Кн. 1. Региональная, разведочная, инженерная и экологическая геофизика. - Дубна: Межд.унив. природы, общества и человека "Дубна", 1999. - 184 с.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Общие сведения		
1	Кафедра	Горного дела, наук о Земле и природообустройства
2	Направление подготовки	05.03.01 Геология профиль Геофизика
3	Дисциплина (модуль)	Б2.П.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Перечень компетенций

<p>ПК-1 – способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки);</p> <p>ПК-6 – готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем разрезов и другой установочной отчетности по утвержденным формам;</p> <p>ПК-7 – способность участвовать в составлении проектов и сметной документации производственных геологических работ;</p> <p>ПК-8 – способность пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ.</p>

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	

<p><i>Подготовительный этап, включающий проведение беседы со студентами и инструктаж по технике безопасности</i></p>	<p>ПК-1</p>	<p>теоретические основы геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии; методы полевых и лабораторных геологических исследований; методы сбора геологической информации; современные полевые и лабораторные геологические, геофизические, геохимические приборы, установки и оборудование; требования к составлению карт, схем разрезов; методику составления проектов и сметной документации производственных геологических работ; методы и технологии проведения отдельных видов работ; основы анализа собранного материала.</p>			<p><i>Установочная конференция</i></p>
<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выполнение специальных полевых (лабораторных) измерений, исследований и вычислений;</i> • <i>Работа с геологическим и геодезическим оборудованием;</i> • <i>Составление карт, схем разрезов;</i> • <i>Работа с нормативными документами;</i> • <i>Обработка, определение и систематизация собранного материала.</i> 	<p>ПК-6, ПК-7</p>	<p>требования к составлению карт, схем разрезов; методику составления проектов и сметной документации производственных геологических работ; методы и технологии проведения отдельных видов работ; основы анализа собранного материала.</p>	<p>самостоятельно получать геологическую информацию; работать на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании; анализировать состояние геологических объектов; составить проектно-сметную документацию производственных геологических работ; анализировать и применять полученный опыт в своей профессиональной деятельности; работать с научно-технической документацией</p>	<p>методами сбора и анализа материала.</p>	<p><i>Дневник практики. Контроль за работой студента во время практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и темой ВКР</i></p>
<p>Заключительный этап: <i>Подготовка и защита отчёта по практике с презентацией</i></p>	<p>ПК-6, ПК-8</p>	<p>требования к составлению документов установленной отчетности по утвержденным формам; методы интерпретации геологической информации; нормативную базу для определения качества проведения отдельных видов работ</p>	<p>составлять документы установленной отчетности по утвержденным формам; использовать нормативные документы, определяющие качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных</p>	<p>навыками наблюдения, сбора, анализа и обобщения материала информации.</p>	<p><i>Отчет, доклад полученных результатов, презентация</i></p>

			х и интерпретаци онных работ в соответствии с темой индивидуально го задания		
--	--	--	--	--	--

Критерии и шкалы оценивания

1. Установочная конференция

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
4	- свободно владеет понятиями - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;
3	- владеет системой основных понятий - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Критерии оценки отчетной документации (дневник)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
5	- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; - виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
4	- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; - виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3	- дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; - записи краткие, не соответствуют требованиям программы практики

3. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
74-80	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
64-73	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
52-63	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами

4. Критерии оценки выступления студентов с докладом

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
4	- испытывает затруднения в практическом применении знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
3	- испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

5. Критерии оценки презентации (для доклада)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основными методами проведения производственной практики являются: анализ геологии местности; знакомство с геологическими объектами и процессами; знакомство с геофизическими приборами и комплексами. В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, сбора, обработки и анализа практического материала, а также научной и методической литературы по направлению подготовки, ведения полевого дневника, написания отчета. Методами получения информации в полевых условиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, описание, сбор, определение.

1) Вопросы установочной конференции

1. Пожарная безопасность.
2. Электробезопасность.
3. Вредные и опасные факторы.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Виды полевых работ.
6. Ведение дневниковых записей.
7. Оборудование и материалы, используемые на геологических работах.
8. Документальные источники информации.
9. Электронные формы информационных ресурсов, российские и международные электронные библиотеки.
10. Правила работы с печатными и электронными источниками.
11. Документация и отчетность в практике научно-производственного коллектива.
12. Публичная защита и презентация итогов практики.
13. Каково распространение породообразующих минералов и горных пород, слагающих земную кору?
14. Что такое естественные и техногенные геофизические поля?
15. Каковы особенности протекания природных и техногенных процессов?

2) Полевой дневник

Некоторые способы проведения производственной практики (преддипломной практики), такие как выездная (полевая), подразумевают ведение полевого дневника. В качестве дневника может выступать любой блокнот небольшого размера, который было бы удобно носить с собой и заполнять в течение всего периода практики. На первой странице блокнота указываются фамилия, имя и отчество студента, курс, группа, дата начала и окончания записи наблюдений.

Записи в дневнике делают только во время наблюдений или сразу после него. Целесообразно правую сторону блокнота отвести для записей, левую – для возможных рисунков. Каждая запись должна начинаться от даты наблюдений, места, времени. Указываются тема и цель, маршрут (его можно зарисовать схематически). Описание каждой точки наблюдений начинается с красной строки.

Во время практики записываются результаты наблюдений: названия объектов, найденных в точке наблюдения; описания образцов; описание метода сбора материала. Если названия объектов неизвестны, их детально описывают и нумеруют.

В конце практики делаются основные выводы.

3) Требования к отчёту по производственной практике

В конце прохождения практики проводится аттестация по итогам работы студента.

Заключительным этапом является защита отчета.

В отчёте приводятся материалы, собранные студентом при выполнении индивидуального задания.

Следует подробно ознакомиться с историей геолого-геофизической изученности района: стратиграфией, тектоникой, геоморфологией, гидрогеологией, полезными ископаемыми и т.д. Студент должен выбрать проблему (теоретическую, аппаратную, расчетную, интерпретационную и др.), которая будет служить основой для написания будущей ВКР. Для накопления статистических данных следует систематически записывать в дневник необходимые сведения и свои заключения. Особенно важно сделать копии схем и чертежей, выписки из

производственно-технических, финансовых и научно-исследовательских отчетов и других документов в соответствии с требованиями к материалам для написания ВКР. Собранные материалы следует систематизировать и привести их в надлежащий вид.

Отчет студента по производственной практике (преддипломной практике) должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

Раздел 1. Общие сведения о районе работ (дается характеристика географического и экономического положения района работ с приложением мелкомасштабной карты и обозначением участка работ)

1.1. Экономико-географический очерк

1.2. Орогидрография

1.3. Геологический очерк, содержащий сведения о стратиграфии, тектонике, магматизме, полезных ископаемых, включая стратиграфические колонки, геологические разрезы, а также геологические и структурно-тектонические карты и схемы в масштабе проводимых работ

Раздел 2. Анализ основных ранее проведенных геолого-геофизических работ на исследуемом объекте. Самостоятельные разработки

- выводы / заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании необходимо перечислить все разделы отчёта с нумерацией страниц.

Введение. В нем обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи работы, в которых студент принимал участие, кратко описывается объект исследования.

Основная часть отчёта должна содержать описание места проведения практики, методику и объекты изучения, а также описание работ, выполненных в ходе прохождения производственной практики.

В выводах необходимо отразить результаты проведённой работы.

Список использованных источников должен включать всю нормативно-техническую документацию и другую литературу, которая использовалась при прохождении производственной практики и составлении отчёта.

В приложения необходимо включить данные и материалы по практической части (таблицы, списки, карты и пр.).

Важно, чтобы текст отчета опирался на собственные наблюдения и иллюстрировался максимальным количеством собственных рисунков, схем, разрезов, выкопировок из геологических карт, фотографий.

Требования к оформлению отчёта:

Отчёт оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объём отчёта не менее 10-15 страниц.

4) Доклад: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в своё выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

1. Название и место проведения практики.
2. Цели и задачи практики.

3. Содержание практики (описание работ, выполненных в ходе прохождения производственной практики).
4. Связь теоретических знаний с практической деятельностью.
5. Выводы и обобщения по результатам практики.

5) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо указать цели и задачи практики;
- на последнем слайде необходимо сформулировать выводы;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
 2. Тщательно структурированная информация.
 3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
 4. Каждому положению надо отвести отдельный абзац.
 5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
 6. Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основные формы документов, которые студент предоставляет после прохождения практики: характеристика руководителя практики, рабочий график (план) проведения производственной практики, дневник производственной практики (дневник систематически заполняется студентом, своевременно пополняя материалы для отчета о практике), отчет, презентация (см. приложения №1-4).

Студенты получают по результатам практики (при полностью сданной документации) зачёт с оценкой.

12. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ермолов, В.А. Геология : учебник для вузов / В.А. Ермолов, Л.Н. Ларичев, В.В. Мосейкин ; под ред. В.А. Ермолова. - М. : МГГУ, 2004. - Ч. I. Основы геологии.. - 598 с.
2. Ермолов, В.А. Геология : учебник для вузов / В.А. Ермолов. - М. : Московский государственный горный университет, 2005. - Ч. II. Разведка и геолого-промышленная оценка месторождений полезных ископаемых.. - 405 с.
3. Хмелевской, В.К. Геофизические методы исследования земной коры. Кн. 1. Методы

прикладной и скважинной геофизики. - Дубна: Межд.унив. природы, общества и человека "Дубна", 1997. - 276 с.

б) дополнительная литература:

1. Ананьев В.П., Потапов А.Д. Основы геологии, минералогии и петрографии. - М.: Высшая школа, 2008.- 400 с.

2. Аглонов, С.В. Геодинамика. / С.В. Аглонов. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2001. – 360 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. «Университетская библиотека online» — электронная библиотечная система-
<http://biblioclub.ru/>

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 3, ауд. 307
2	<i>Лаборатория геологии</i> доска; мультимедийное оборудование (проектор, экран); образцы пород; коллекция минералов; геологические, геоморфологические, физиографические карты-11 шт.	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса № 2, ауд. 120
3	<i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i> Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт» Мультимедийный проектор Toshiba TDP-TW95 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 11 ПЭВМ Монитор Acer AL1917 [19" LCD] – 11 шт., клавиатура – 11 шт., мышь – 11 шт.	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ЛИТ 8
4	<i>Помещение для самостоятельной работы студентов</i> Доска аудиторная, столы компьютерные, стулья «Контакт»	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 19, здание Учебного корпуса №

№ п\п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
	Мультимедийный проектор Toshiba TLP-X2000 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 13 ПЭВМ Монитор Acer AL 1917 19" – 13 шт., клавиатура – 13 шт., мышь – 13 шт.	5, ЛИТ 3

14. Технологическая карта практики:

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 05.03.01 Геология, профиль «Геофизика», очная форма обучения

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; способ и формы ее проведения; место проведения	производственная практика (преддипломная практика), стационарная, выездная (полевая); филиал МАГУ в г. Апатиты; ОАО «Севморнефтегеофизика» (СМНГ); ОАО «Морская арктическая геологическая экспедиция» (МАГЭ), базирующиеся в г. Мурманске и исследующие шельфы Баренцева и Карского морей; АО «Мурманская геологоразведочная экспедиция» (МГРЭ) в г. Апатиты; ОАО «Центрально-Кольская экспедиция» (ЦКЭ) в г. Мончегорске; ФГБУН Горный институт КНЦ РАН; ФГБУН Геологический институт КНЦ РАН; структурные подразделения ООО «Ловозерский ГОК»; структурные подразделения АО «Апатит»		
Курс	4	Семестр	8
Кафедра(ы)	Горного дела, наук о Земле и природообустройства		
Базовые дисциплины (модули) практики	Б1.Б.13. Ядерная геофизика; Б1.Б.14. Физика Земли; Б1.Б.18. Экологическая геология; Б1.В.ОД.10. Правовые основы, экономика и организация геологоразведочных работ; Б1.В.ОД.11. Теория обработки геофизической информации; Б1.В.ОД.15. Сейсморазведка; Б1.В.ОД.16. Рациональной недропользование; Б1.В.ДВ.3. Геофизические исследования скважин; Б1.В.ДВ.4 Геофизический мониторинг; Б1.В.ДВ.7. Комплексирование геофизических методов		
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	6 ЗЕТ, 4 недели	Форма контроля	Зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки (ПК-1)); - готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем разрезов и другой установочной отчетности по утвержденным формам (ПК-6); - способность участвовать в составлении проектов и сметной документации производственных геологических работ (ПК-7); - способность пользоваться нормативными документами, определяющими качество проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ (ПК-8).
--

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ПК-1	Беседа с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности.	1	5	Установочная конференция
<i>Основной блок</i>				
ПК-6, ПК-7	Ведение дневника практики		5	1-4 неделя практики
ПК-6, ПК-7	Наблюдение, сбор, обработка,		80	1-4 неделя практики

ПК-6, ПК-8	определение, анализ и систематизация собранного материала; Подготовка отчёта. Защита отчета по практике в виде доклада с презентацией	1	10	
				Не позднее 14 дней после окончания практики
Итого:			100	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

15. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики (преддипломной практики) может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

Кафедра горного дела, наук о Земле и природообустройства

Утверждаю
Заведующий кафедрой Терещенко С.В.

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)

(Ф.И.О. студента)

(курс)

(шифр и наименование направления подготовки)

(название организации)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

(Ф.И.О. студента)

(курс) (шифр и наименование направления подготовки)

(место практики)

(почтовый адрес места практики)

(номер телефона, факса)

№ п/п	Содержание преддипломной практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание разработал:
Руководитель практики

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. студента)

(под руководством Ф.И.О. руководителя практикой)

(Характеристика должна включать оценку теоретического и практического уровня подготовки студента к информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской) и организационно-регулирующей деятельности; необходимо отразить умение студента работать с источниками информации; степень самостоятельности и творчества в работе, достоинства и недостатки в работе; учесть личные и профессиональные качества студента; дать советы и рекомендации по самосовершенствованию)

Оценка по производственной практике _____

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

(курс)

(шифр и наименование направления подготовки)

(место практики)

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день, неделя анализ и ВЫВОДЫ