

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**Б2.П2 Программа преддипломной практики**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль «Социология социальной работы»

Квалификация выпускника «Бакалавр»

Утверждено на заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 9 от 18.05.2016 г.

Составитель:  
Малькова И.В., ст. преподаватель

Программа преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социология социальной работы» очной формы обучения, способ проведения - стационарная.

**Сроки и объем проведения практики  
6 недель (324 часа), 9 зачетных единиц, 4 курс, 8 семестр**

### **1. Цель преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является предоставление студентам возможности интегрировать полученные в процессе обучения теоретические знания, профессиональные умения и навыки и реализовать их в практической деятельности; закрепление у студентов четких представлений о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности специалиста по социальной работе, а также сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики**

- участие в разработке и реализации проектов и программ социологических исследований, осуществляемых по месту прохождения преддипломной практики;
- закрепление навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю организации;
- подбор, изучение и анализ первичных и вторичных научных, литературных и документальных источников по теме ВКР;
- разработка программы и инструментария исследования собственного эмпирического исследования по заявленной теме ВКР;
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме ВКР;
- первичная обработка, а также описание и анализ собранных данных

### **3. Место практики в структуре ОП**

Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре обучения студентов - бакалавров по направлению «Социальная работа». Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин «Методы социологических исследований», «Использование SPSS в социологических исследованиях», «Социология семьи», «Социология личности» и др. Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к итоговой государственной аттестации.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

Производственная практика способствует формированию ряда профессиональных компетенций:

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

#### **5. Место проведения преддипломной практики**

Базой для проведения преддипломной практики являются лаборатория социологических исследований МАГУ, а также предприятия, учреждения, центры, институты, службы, фонды и др. организации, которые потенциально могут стать будущим местом работы выпускников. Место прохождения студентом преддипломной практики определяется темой его выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студенты - социологи могут работать в качестве практиканта (помощника):

- профессионального социолога;

- специалиста по социальной работе;

- социального педагога

- руководителя структурного подразделения в социальной службе и др.

#### **6. Содержание практики**

Преддипломная практика выполняется по тематике, связанной с основным направлением дипломного исследования и имеет целью подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. До начала прохождения практики студентом должна быть проведена работа по написанию теоретической главы выпускной квалификационной работы, а также разработке программы конкретного эмпирического социологического исследования и инструментария (вопросник, гайд интервью, протокол наблюдения и т. п.) в зависимости от выбранной методики исследования. Результаты, полученные при прохождении преддипломной практики, должны стать логическим продолжением выпускной квалификационной работы.

Основные этапы прохождения студентами преддипломной практики:

1. Сбор первичных данных.
2. Первичная обработка полученных данных (верификация, кодирование, ввод данных в программное обеспечение, систематизация, ранжирование, группировка и т.п. полученных данных, а также построение таблиц, графиков, диаграмм).
3. Описание и анализ полученных данных в соответствии с программными задачами исследования исследовательской работы.
4. Написание отчета о проделанной исследовательской работе.

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате практики студент должен

*знать:*

- содержание деятельности социолога по организации и проведению социологического исследования, методiku разработки социологического инструментария;
- методiku сбора социологической информации;
- порядок подготовки собранных данных к обработке на компьютере с помощью программы SPSS;
- основные способы и процедуры обработки социологических данных с помощью программы SPSS;
- методы анализа социологических данных;
- основные требования к структуре отчета и его оформлению.

*Уметь:*

- выбирать методы исследования, релевантные решаемым задачам
- разрабатывать социологический инструментарий,
- организовывать и осуществлять сбор социологической информации;
- проводить обработку полученных данных с помощью программы SPSS;
- применять на практике основные процедуры программы SPSS для обработки, анализа и графического вывода данных;
- составлять отчет по результатам социологического исследования.

*Владеть:*

- навыками сбора, первичной обработки и анализа социологической информации;

- навыками написания исследовательского отчета

По результатам преддипломной практики студенту выставляется оценка. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются содержание и оформление отчета, а также выступление-презентация студента по итогам проведенной исследовательской работе.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.**

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением пакет Open Office, SPSS, принтер, копировальная техника, Для устного публичного выступления также необходима техника для демонстрации презентаций (проектор) и специальный экран.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике.**

Для организации самостоятельной работы практикантов руководитель практики проводит групповые и индивидуальные консультации, по необходимости снабжает практиканта инструктивными материалами и технологическими памятками.

Организация и проведение практики включает в себя следующие этапы:

1 этап — организационный: знакомство студентов с целями и задачами практики, с формой и содержанием отчетной документации.

2 этап — исследовательский: сбор социологической информации по теме выпускной квалификационной работы.

3 этап — итоговый: подведение итогов, написание отчета по практике и сдача его на кафедру.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчет о результатах прохождения преддипломной практики и готовит устное выступление по итогам проведенной работы.

Структура и примерное содержание отчета о результатах прохождения преддипломной практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение.

Во введении указываются:

- цели и задачи практики,

- сроки и место прохождения практики, краткая характеристика места прохождения практики,
- тема выпускной квалификационной работы,
- анализ проблемы,
- объект и предмет исследования (с обоснованием объема и типа выборки),
- обоснование выбора метода исследования,
- сроки сбора эмпирического материала.

4. главы и параграфы, представляющие результаты исследования.

В первой главе делается описание социально-демографических характеристик выборочной совокупности. Далее допускается структура по задачам эмпирического исследования или в соответствии с утвержденной научным руководителем смысловой схемой анализа результатов исследования. Все главы должны включать в себя основные выводы.

5. Заключение.

В заключении делаются выводы по целям и задачам преддипломной практики в целом.

6. Приложения (одномерное распределение ответов на вопросы анкеты или транскрипты интервью).

Для устного выступления необходимо подготовить презентацию доклада в соответствии со структурой доклада, утвержденной научным руководителем студента.

## **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики и управления, социологии и юриспруденции
2.	Код и направление подготовки, профиль	<b>39.03.02 Социальная работа, профиль Социология социальной работы</b>
3.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Преддипломная практика; стационарная

**1. Этапы формирования компетенций, перечень планируемых результатов и показатели оценивая компетенций**

Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций)	Показатели оценивания компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
Подготовительный	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-8, ПК-13);	<p>Знать: правила написания программы исследования</p> <p>Уметь: формулировать цели, задачи, объект, предмет исследовательской работы и выбирать релевантные методы их достижения</p> <p>Владеть: навыками планирования исследовательской работы, составления графика работ</p>
Основной (исследовательский)	умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-13)	<p>Знать: методы сбора, первичной обработки и анализа данных</p> <p>Уметь: проводить полевой сбор данных, готовить информацию для ввода в компьютер, использовать статистические приемы описания и анализа данных</p> <p>Владеть: навыками сбора информации различными социологическими методами, первичной обработки и анализа данных</p>
Заключительный (обработка и анализ полученной информации, отчет по практике)	<p>способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-8, ПК-13)</p> <p>способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-8, ПК-13)</p>	<p>Знать: правила оформления научных отчетов и правила устной презентации отчета</p> <p>Уметь: писать научно-исследовательские отчеты, составлять мультимедийные презентации, строить график и таблицы</p> <p>Владеть: навыками написания отчета о научно-исследовательской работе, публичного выступления перед аудиторией с презентацией результатов исследования</p> <p>Знать: нормативные требования оформления научных документов</p> <p>Уметь: оформлять результаты исследования в письменном виде в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Владеть: навыками оформления научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями</p>

## 2. Критерии и шкала оценивания компетенций

Коды компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
		в рамках балльно-рейтинговой системы	4-хбалльная
ПК-8, ПК-13	<p><b>Компетенции сформированы в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;</li> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;</li> <li>- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;</li> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций</li> </ul>	91-100 баллов	отлично
	<p><b>Компетенции в основном сформированы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное оформление необходимой документации по практике;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций</li> </ul>	81-90 баллов	хорошо
	<p><b>Компетенции сформированы частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный уровень оформления необходимых документов;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций</li> </ul>	61-80 баллов	удовлетворительно



	<b>Компетенции не сформированы:</b> - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций	60 баллов и менее	неудовлетворительно
--	--	-------------------	---------------------

**ФОС по практике включает:**

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- учетная карточка студента.

Отчет по практике - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом - бакалавром во время прохождения практики. Отчет пишется в произвольной форме и включает в себя все следующие пункты: представление места практики; указание сроков прохождения практики; представление социологических исследований, в которых принимал участие; подробное описание процедуры выполняемых видов работ; перечисление знаний и умений, которые приобретены за время прохождения практики; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой.

В случае прохождения практики в двух или более «Организациях» в начале отчета перечисляются все места практики, и указывается время прохождения практики в каждой из «Организаций». После этого представляется практика в каждой из «Организаций» по вышеуказанным пунктам.

В отчете особое внимание следует уделить рефлексивному анализу тех трудностей, которые студент-бакалавр испытывал при взаимодействии с организациями, при сборе социологической информации, и предложениям по преодолению этих трудностей.

Учетная карточка – это основной документ, подтверждающий прохождение студентом - бакалавром практики. В учетной карточке фиксируются все затраты времени студента - бакалавра на практике на выполнение различных видов работ и участие в организационно - консультативных мероприятиях. Учетная карточка заполняется ежедневно, с первого дня пребывания студента-бакалавра на практике. В случае прохождения студентом - бакалавром практики в двух или более «Организациях» учетная карточка заполняется отдельно для каждой «Организации». Учетную карточку следует заполнять и заверять сразу же после завершения работы в организации. Учетная карточка подписывается руководителями практики от «Организации» и заверяется печатью. Незаверенная учетная карточка на кафедру не принимается. Отчетные документы сдаются на кафедру на проверку руководителю практики не менее чем за три дня до заключительного этапа (подведение итогов практики и публичное представление отчетов).

По результатам прохождения преддипломной практики студентам - бакалаврам ставится зачет с оценкой. Решение о зачете с оценкой по практике принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике и выступления студента на заключительной конференции.

## **11. Формы отчетности по практике.**

**Текущий контроль** прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры гражданского и финансового права.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от кафедры экономики и управления, социологии и права в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

### **Итоговый контроль.**

**Зачет с оценкой** по итогам практики выставляется студенту на основании дневника и публичного выступления по результатам прохождения практики.

По окончании практики проводится итоговое публичное выступление (защита) по результатам прохождения практики, где происходит обмен мнениями, высказываются предложения по вопросу организации и прохождения практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет студента в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

По окончании практики студенты в течение 7 календарных дней должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию в соответствии с перечнем, указанным в программе соответствующей практики. В случае нарушения сроков представления отчетной документации студентом и (или) некачественного ее оформления групповой руководитель имеет право на снижение итоговой оценки за практику данному студенту.

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку студента.

Не позднее 14 календарных дней после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой руководитель объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами.

Студенты, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему устанавливается повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отметку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

## **12. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» для проведения практики.**

### **Основная литература:**

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований: Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 1995.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. - М.: Гардарики, 2002.
3. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2004.- 768 с.

## Ресурсы сети «Интернет»:

### Электронные образовательные ресурсы.

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
3. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
4. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.iu.ru/biblio/links.aspx?id=6>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
9. Сайт Фонда «Общественное мнение» // [www.fom.ru](http://www.fom.ru)
10. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // [www.levada.ru](http://www.levada.ru)
11. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы.

1. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
4. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
5. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

### 13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Кафедра обеспечивает студентов учебной аудиторией для проведения обработки данных, написания отчетов, помещениями оборудованных ЛИТов.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа</i>  Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, экран)	г. Апатиты, ул. Лесная, 29, корпус 7, ауд. 207
2	<i>Лаборатория информационных технологий</i>  Мультимедийный проектор Toshiba TDP-TW95 – 1 шт., экран проекционный матовый – 1 шт. 11 ПЭВМ: системный блок DEPONeos: материнская плата MSI 945GCM7 (MS-7507), процессор DualCoreIntelPentium 2217 MHz, ОЗУ DDR2 667 2048 МБ, WDC WD1600AAJS-00WAA0 (160 ГБ, 7200 RPM, SATA-II), видеоадаптер NVIDIA GeForce 8500 GT (512 МБ) Монитор Acer AL1917 [19" LCD] – 11 шт., клавиатура – 11 шт., мышь – 11 шт.	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Лесная, дом 29, здание Учебного корпуса № 7, ЛИТ 8

#### 14. Технологическая карта практики:

#### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

39.03.01 Социология, профиль «Социология культуры», очная форма обучения

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид практики; место проведения		Б2.П.3 Преддипломная практика	
Курс	4	семестр	8
Кафедра(ы) Экономика и управления, социологии и юриспруденции			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность		9 з.е. (324 часа)	Форма контроля Зачет с оценкой

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:*

#### РУП: Б2.П.3 Преддипломная практика

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
ПК-8	Консультация по практике (составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий)	1	5	Перед выходом на практику
<i>Основной блок</i>				
ПК-8	Посещаемость	12	20	Ежедневно, в период практики
ПК-13	Выполнение текущих практических заданий	5	15	Ежедневно, в период практики
ПК-8	Изучение структуры предприятия (учреждения, организации), целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.	1	5	В первый день выхода на практику
ПК-13	Выполнение индивидуальных поручений руководителя места прохождения практики	-	10	По индивидуальному заданию

<b>ПК-13</b>	Ведение дневника	15	5	К итоговой конференции
<b>ПК-8</b>	Написание отчета и публичная защита результатов прохождения практики	-	40	Итоговая конференция
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	
<i>Дополнительный блок</i>				
<b>ПК-13</b>	Индивидуальное исследовательское задание			по согласованию с преподавателем
<b>Итого:</b>			<b>не более 30</b>	

### Шкалы оценивания:

<i>Набранные баллы</i>	<i>Оценка</i>	
от 91 до 100	отлично	зачтено
от 81 до 90	хорошо	
от 61 до 80	удовлетворительно	
60 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

### 15. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация преддипломной практики, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Образец оформления дневника

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. студента)

направляется студент 4 курса направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

---

(место практики)

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание проделанной работы за день, анализ и выводы</b>

Образец оформления учетной карточки

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
по преддипломной практике

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

4 курса, направления подготовки 9.03.02 Социальная работа

\_\_\_\_\_

(место практики)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес базы практики)

\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса)

№ п/п	Содержание преддипломной практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении

План график разработал:  
руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Согласовано:  
групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец оформления характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_  
(на предприятии, учреждении, организации)  
\_\_\_\_\_  
(в подразделении)  
\_\_\_\_\_  
(под руководством Ф.И.О. руководителя практикой)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Характеристика должна включать оценку теоретического и практического уровня подготовки студента к производственной деятельности, необходимо отразить умение студента работать с источниками информации, степень владения автоматизированными информационными системами, степень самостоятельности и творчества в работе, достоинства и недостатки в работе, оценку личных разработок студента, учесть личные и профессиональные качества студента, дать советы и рекомендации по самосовершенствованию)

Оценка по преддипломной практике \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
в г. Апатиты

Кафедра экономики и управления,  
социологии и юриспруденции

Утверждаю  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
4 курса, направления подготовки 9.03.02 Социальная работа, профиль «Социология социальной работы»

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Институтский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)