

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ПРОГРАММА Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по получению первичных профессиональных умений опыта**  
**профессиональной деятельности)**

---

образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата  
39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки: «Социология социальной работы»  
очная и заочная формы обучения

---

Утверждено на заседании ученого совета  
университета  
Протокол №9 от 18.05.2016 г.

Курс: **3**

Семестр(ы): **6**

Трудоёмкость: 216 час.

Кредитов по ФГОС ВО: 6

Часов по рабочему учебному плану (РУП): 216

Кредитов по рабочему учебному плану (РУП): 6

Разработчик:

к.п.н., доцент

И.Л. Балымов

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, способствующей формированию у студентов профессиональных навыков и умений, и завершает этап личностно-профессионального становления будущего бакалавра социальной работы.

Производственная практика проводится на 3 курсе и способствует более успешному освоению студентами программы теоретического и практического обучения.

Базами производственной практики определяются организации и учреждения, деятельность которых непосредственно связана с осуществлением профессиональной деятельности бакалавров социальной работы, в которых студентам обеспечивается возможность проведения эмпирического исследования с учетом собственных научных интересов.

### **1. Цели производственной практики**

Цель производственной практики – организация для студентов профессионально-образовательного пространства, приоритетно направленного на:

- систематизацию освоенного комплекса теоретических знаний в области социальной работы;
- развитие на предшествующих этапах обучения умений и навыков по профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной исследовательской творческой деятельности в русле научных интересов студентов;
- освоение инновационных технологий осуществления различных технологий социальной работы;
- формирование готовности к профессиональной деятельности, коммуникативной и поведенческой стратегии, личностного самоопределения в области социальной работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- развитие умений и навыков выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных направлений социальной работы;
- совершенствование умений и навыков анализа нормативно-правового обеспечения социальной работы;
- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации социальных проектов, а также становления опыта социального прогнозирования;
- систематизация представлений о технологиях социальной работы с семьями и детьми в различных сферах жизнедеятельности;
- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации с учетом этических требований к бакалавру социальной работы;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения с клиентами, потребителями системы социальных услуг, предоставляемыми учреждениями социальной сферы;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области социальной работы применительно к логике и композиционному построению выпускной квалификационной работы;

- выполнение индивидуальных задания, полученного в Университете;
- подготовка отчета о практике с приложением дневника практики.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и способствует успешному освоению студентами программы теоретического обучения дисциплинам «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг».

Производственная практика поможет студентам приобрести ряд профессиональных компетенций, необходимых в практической деятельности в области оказания помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

### **4. Формы проведения производственной практики**

Форма проведения производственной практики для студентов очного отделения – стационарная.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Базами производственной практики определяются организации и учреждения, деятельность которых непосредственно связана с осуществлением профессиональной деятельности бакалавров социальной работы, в которых студентам обеспечивается возможность проведения эмпирического исследования с учетом собственных научных интересов.

Производственная практика по направлению 39.03.02 Социальная работа проводится:

- для студентов очной формы обучения на базе социальных организаций и учреждений г. Апатиты и Мурманской области, определенных вузом на основании заключенных договоров о проведении практики, с выдачей индивидуального задания и направлений на практику;

- для студентов заочной формы обучения по месту своей работы либо в учреждениях социальной сферы, ближайших к месту их проживания с выдачей индивидуального задания и направлений на практику.

Время проведения производственной практики:

- по очной форме обучения в шестом и восьмом семестрах;
- по заочной форме обучения в десятом семестре.

Сроки прохождения практики определены рабочими планами, календарным планом на учебный год и графиком сессий заочного отделения на учебный год.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики способствует приобретению следующих практических навыков, умений и более полному освоению следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
1	ОПК-8	способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"
2	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
3	ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
4	ПК-5	Способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
5	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
6	ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
7	ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организации, реализующих меры социальной защиты граждан
8	ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
9	ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
10	ПК-11	Способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
11	ПК-12	Способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы

## 7. Структура и содержание производственной практики

Программа практики студентов направления подготовки «Социальная работа» в организационном плане включает в себя следующие мероприятия:

- корректировка перечня социальных учреждений, в которых будет проводиться практика;
- согласование с руководителями учреждений сроков проведения практики и количества студентов в каждом учреждении;
- согласование с руководителями учреждений персонального состава кураторов практики от учреждений;
- проведение организационного собрания со студентами за неделю до начала практики;
- подготовка и оформление индивидуальных заданий студентов, уходящих на практику;
- определение времени ежедневного пребывания студента в организации;
- текущий контроль за процессом прохождения практики;
- сбор и анализ отчетов студентов по завершении практики;
- организация и проведение итоговых конференций по защите студентами отчетов по практике;
- оценка результатов студенческой практики.

**Общая трудоемкость производственной практики составляет**  
6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
<b>Шестой семестр</b>						
	Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	5				
	Производственный этап: приобретение знаний об организации, освоение и выполнение функциональных обязанностей специалиста одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики, выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики в рамках должностных обязанностей бакалавра социальной работы	180				
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	27				
1	Подведение итогов практики	4				<b>дифференцированный зачет</b>

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики должны быть использованы следующие технологии: технологии сбора и интерпретации информации, деловых переговоров, диагностики, консультирования, обработки исследовательских данных, компьютерные технологии; методы наблюдения, беседы, анкетирование, контент-анализа, управления, моделирования и проектирования.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Производственная практика должна способствовать вхождению студента в роль профессионального бакалавра социальной работы.

В процессе прохождения производственной практики студенты обязаны:

- выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях, о выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении, исключить опоздания и досрочные уходы с работы;
- по завершении практики подготовить письменный отчет с приложением отзыва (характеристики) от руководителя практики от учреждения.

Итоги прохождения практики представлены следующими видами: дневник, отчет, отзыв руководителя практики от учреждения. Отчетные документы составляются в течение всего периода практики, должны быть подготовлены студентом ко времени итогового собрания, указанного преподавателем, руководящим практикой. В случае непредставления своевременно отчетных документов по практике устанавливается академическая задолженность студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку руководителя практики от кафедры или от учреждения, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формами промежуточной аттестации по итогам практики могут выступать:

- План работы практиканта и его ежедневный отчет о проделанной работе фиксируются в дневнике практики.
- Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.
- Отзыв заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику.
- Студент обязан представить кафедральному руководителю практики полностью оформленную рабочую тетрадь, в которой должен быть представлен индивидуальный план, дневник, отзыв, отчет о проделанной работе за время практики.
- В течение двух недель после окончания практики руководитель практики от кафедры организует и проводит итоговую конференцию по защите студентами отчетов по практике и оценке результатов студенческой практики.

Для оценки уровня сформированности компетенций используются следующие процедуры:

- представление дневника по практике (20%);
- представление отзыва на работу студента, подписанного руководителем практики от организации (20%);
- письменный отчет о проделанной работе за время практики (20%);

- устная презентация (20%);
- ответы на вопросы (20%).

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
2. Клушина Н.П., Ткаченко В.С. «Организация практики студентов по социальной работе», гум.изд.центр «Владос», Москва,2004 .

### **Дополнительная**

1. Гусякова Л.Г. Теория и методика подготовки специалистов по социальной работе в системе социогуманитарного образования современной России. Барнаул, 2000.
2. Гусякова Л.Г. Критерии качества социального образования и проблемы формирования мировоззрения будущего специалиста // Управление качеством высшего образования в условиях многоуровневой подготовки специалистов и внедрения образовательных стандартов. Барнаул, 1994.
3. Социология практики: методологические проблемы. /Под ред. В.Я. Ельмеева. СПб., 1994.
4. Гриз Ю., Ленер М., Ринглер Д. Социальная работа в образовании и практике. Москва-Берлин, 1998.
5. Золотарева Т.Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в Вузе». Москва, 2004.
6. Организация практики студентов специальностей "Социология" и "Социальная работа" / Учебно-методические рекомендации ПетрГУ, 2005.
7. Положение о порядке проведения практики студентов специальности 040101.65 (350500) Социальная работа кафедры социальной работы КФ ПетрГУ, 2011.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Кафедра обеспечивает студентов учебной аудиторией для проведения обработки данных, написания отчетов, помещениями оборудованных ЛИТов.

Для проведения производственной практики используется (на основании договоров о сотрудничестве) офисное, материально-техническое имущество принимающих учреждений социальной сферы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики

---

---

(наименование организации, предприятия и отделения)

Выполнил студент

\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки «Социальная работа»

профиль «Социология социальной работы»

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Руководитель практики  
от кафедры

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

г.

Оценка \_\_\_\_\_



## **Характеристика**

на студента Петрова Ивана Ивановича,  
проходившего практику в ГОАУСОН «Апатистский КЦСОН» с 11.05.13 по 24.05.13.

### **Описание должностных обязанностей студента**

Пример: В обязанности практиканта Петрова И. В. входила проверка анкетных данных клиентов организации, оформление архивной документации др.

### **Характеристика теоретических знаний студента и приобретенных им практических навыков**

Пример: Практикант Петров И. В. успешно применял полученные в Университете теоретические знания для выполнения заданий на практике. Помимо этого, в период прохождения практики студент изучил структуру организации, координацию отделов, освоил основные принципы работы с клиентом, составления отчетности. Получил знания о юридических формах учреждения, о его финансировании, о целевых группах клиентов и методах работы с ними, об оценке эффективности социальной деятельности, о перспективах развития социальной работы и др.

### **Оценка выполненной студентом работы**

Пример: Руководство отделения срочного социального обслуживания ГОАУСОН «Апатистский КЦСОН» положительно оценивает работу студента Петрова И. В. Все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения.

### **Характеристика профессиональных качеств студента**

Проявляет добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий, терпимость к людям, чувство ответственности за клиента, уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов и др.

### **Оценка личных качеств практиканта**

Пример: Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, стремится помогать коллегам и работать в команде.

### **Итоговая оценка**

Пример: Результаты работы студента Петрова И. В. в рамках учебной практики заслуживают оценки "отлично".

**Печать, дата, подпись руководителя**

**Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику**

Ф.И.О. студента –

Наименование учреждения –

Время начала практики -

Время завершения практики –

№	Наименование задания	Подпись руководителя от базовой организации
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от кафедры Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.