

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа производственной практики

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата**

**38.03.05 Бизнес-информатика
профиль «Общий»**

(код и наименование направления подготовки
с указанием профиля (наименования магистерской программы))

очная

форма обучения

Утверждено на заседании Ученого совета
университета
Протокол № 1 от 21.09.2016 г.

1. Цели и задачи практики

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности. Цель производственной практики – развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- изучение и анализ состояния технической базы (вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем) для реализации информационных технологий на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ всех информационных потоков на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ профессионально-ориентированного программного и информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении);
- ознакомление с использованием на предприятии (в организации, учреждении) международных информационных ресурсов и опытом решения задач, возникающих при их использовании (в том числе, обеспечения информационной безопасности функционирования информационных систем при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными, оценки эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных).

2. Место практики в структуре ОП

Производственная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует начальные навыки профессиональной и практической деятельности бакалавра бизнес-информатики.

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

- 1) изучение организационных и юридических документов предприятия (организации, учреждения), включая организационную структуру управления;
- 2) знакомство с технологическими процессами на предприятии (в организации, учреждении), выпускаемой продукцией (услугами);
- 3) изучение состава и структуры конкретного подразделения предприятия (организации, учреждения), являющегося непосредственным объектом практики и изучение функциональных обязанностей его работников;
- 4) изучение и анализ результатов деятельности как предприятия (организации, учреждения) в целом, так и непосредственно подразделения, являющегося местом практики;

5) изучение и анализ существующих на предприятии систем приема, хранения, анализа, обработки и передачи экономической и др. информации, компьютерными и телекоммуникационными средствами, включая системное и профессионально-ориентированное программное обеспечение;

6) выявление «узких мест» в существующих на предприятии (в организации, учреждении) системах информационного, программного и технического обеспечения для его эффективного функционирования и разработка предложений по их устранению;

7) непосредственное участие, если этого требует задание на практику, в разработке конкретного модуля для автоматизированного рабочего места (АРМ) на предприятии (в организации, учреждении);

8) в соответствии с индивидуальным заданием – изучение и обобщение информации по конкретной теме, связанной с производственной практикой на предприятии (в организации, учреждении), с целью написания курсовой работы, научного доклада, статьи;

9) изучение охраны труда, безопасности труда и экологической безопасности на предприятии (в организации, учреждении).

Обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

Профессиональные компетенции	
<i>аналитическая деятельность:</i>	
проводить анализ архитектуры предприятия; проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;	ОПК-2 ПК-2 ПК-4
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;	ОПК-2 ПК-2 ПК-4
<i>проектная деятельность:</i>	
проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами; проектировать архитектуру электронного предприятия; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	ОПК-2 ПК-2 ПК-4
<i>консалтинговая деятельность:</i>	
консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент; консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом; консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;	ОПК-2 ПК-2 ПК-4
<i>инновационно - предпринимательская деятельность:</i>	
разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

4. Место и время проведения практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость производственная практики составляет 108 академических часов 3 ЗЕТ.

График прохождения практики

Наименование практики	Курс, семестр	Число недель
Производственная	3,6	2

5. Структура и содержание практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- дневник и отчет;
- программа практики и индивидуальные задания;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Примерный календарно-тематический план практики

План практики	Содержание выполняемых работ
1 день	Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями.
2-3 день	Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.
4-5 день	Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.
6-7 день	Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.
8-11 день	Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки, в конкретных структурных подразделениях. Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления. Изучение функционально-должностных обязанностей менеджеров низшего звена. Выполнение индивидуального задания.
12 день	Подготовка отчета в период всей практики

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Требования к научно-исследовательской работе и научно-исследовательским технологиям определяются характером организации или предприятия, в котором проходит практика. В общем виде, они должны содержать следующие пункты: изучить состояние по информационному обеспечению работы предприятия, отдела, конструкторского бюро, где он проходит практику, использовать полученные им знания по блокам дисциплин Б.1-Б.3 для прикладной и исследовательской работы; осуществить поиск сведений о новейших научных и технических достижениях в рассматриваемой области и использовать их для оптимизации работы предприятия.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых институтом, экономическим факультетом, кафедрой экономики и управления. Лучшие из научно-исследовательских работ могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

При разработке программы научно-исследовательской работы институт предоставляет возможность студентам-бакалаврам:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Еженедельный отчет по практике, заключительный отчет, отзыв с места прохождения практики, защита отчета на кафедре. Заключительная оценка.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной литературы дается кафедральным научным руководителем в зависимости от темы производственной практики и задачам стоящим перед практикантам. Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наличие компьютеров с соответствующим программным обеспечением.