

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.5 Поиск и обработка экономической информации средствами Internet и
офисных приложений**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	профиль Финансы и кредит
Степень выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	1,2
Семестр (ы)	2,3
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет
Количество часов всего, из них:	108
лекционные	-
практические	32
СРС	76

1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Internet и офисных приложений» является формирование теоретических знаний и практических навыков в поиске информации средствами Интернет и использовании офисных приложений (LibreOffice) в качестве инструмента для решения аналитических и исследовательских задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с принципами организации информационного обмена и консолидации информации, ее поиска и извлечения;
- формирование систематизированного представления о концепциях, моделях и принципах технологий обработки информации;
- получение практических навыков использования основных программных приложений с целью обработки статистических (и других видов) данных, их оценки и представления в удобной визуальной форме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы(ОПК-3);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- технологии поиска информации в сети Интернет;
- назначение и возможности офисных программных продуктов;
- способы обработки текстовой, числовой и графической информации;

уметь:

- осуществлять выбор программного обеспечения для обработки разного типа информации;

- работать с инструментарием современных системных и прикладных продуктов;
- применять офисные программные средства в повседневной работе (в том числе для оформления рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовки докладов в виде презентаций).

владеть:

- навыками поиска информации в сети Интернет;
- навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных и средствами создания презентаций.

3. Краткое содержание дисциплины:

1. Информационный поиск в сети Internet.
2. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц LibreOffice Calc.
3. Технология обработки информации в текстовом процессоре LibreOffice Writer.
4. Технология обработки графической информации (графические редакторы Paint, Photoshop, Coreldraw).
5. Мультимедиа-технологии. LibreOffice Impress.
6. Особенности разработки интернет-ресурсов. Web-дизайн.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика;
2. ОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика.