

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ОД.3 Иностранный язык (профессиональный)**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника,	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	3
семестр(ы) изучения	5
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет
Количество часов всего, из них:	72
лекционные	
практические	16
СРС	56

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Выпускник должен владеть следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической) деятельности, а именно:
  - значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;
  - выражения, клише, единицы речевого этикета, необходимые для ситуаций общения в рамках профессиональных тем;
  - лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем
- **уметь** читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, делать сообщения и поддерживать беседу на профессиональные темы, а именно:

- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;
- понимать общий смысл устного сообщения, выделять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния говорящего;
- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
- построить свою собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения своего мнения
- **владеть** необходимыми навыками общения на иностранном языке, а именно:
  - навыками устного и письменного перевода на русский язык;
  - навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

1. Economy of the USA
2. Economy of the UK
3. Types of business in the UK
4. Forms of business in the USA
5. Murmansk region economy
6. Directors and managers
7. Secretaries
8. Domestic production and prices
9. Basic terms in foreign trade
10. The world trade organization
11. The beginning of a business plan
12. Presenting a business plan
13. Major economic problems
14. Ecological problems

### **4. Аннотация разработана на основании:**

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика;
2. ОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика