

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б.1.В.ОД.3 Иностранный язык (профессиональный)**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	профиль Финансы и кредит
Степень выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр (ы)	5
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Количество часов всего, из них:	72
лекционные	-
практические	16
СРС	56

**1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической) деятельности, а именно:
  - значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;
  - выражения, клише, единицы речевого этикета, необходимые для ситуаций общения в рамках профессиональных тем;
  - лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем
- **уметь** читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, делать сообщения и поддерживать беседу на профессиональные темы, а именно:
  - понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;
  - понимать общий смысл устного сообщения, выделять и понимать

информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния говорящего;

- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;
- построить свою собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения своего мнения
- **владеть** необходимыми навыками общения на иностранном языке, а именно:
  - навыками устного и письменного перевода на русский язык;
  - навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов;
  - навыками оформления деловой корреспонденции и документации, например, делового письма, резюме, электронного сообщения, тезисов и пр.;
  - навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;
  - навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

### **3. Краткое содержание дисциплины:**

1. Economy of the USA and UK.
2. Business activity.
3. Murmansk region economy.
4. Businessmen.
5. Domestic production and prices.
6. Foreign trade.
7. Business plan.
8. Economy. Ecology. Finance.

### **4. Аннотация разработана на основании:**

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика;
2. ОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика.