

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета МАГУ
протокол № 5 от 14.12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

ректор МАГУ, д.ф.н., профессор
А.М.Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета МАГУ

Хрипунова Д.И.
протокол № 6 от 15.12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

Гаврильченко Е.С.
протокол № 4 от 15.12 2015 г.

Положение

об организации проведения практики студентов

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск
2015 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Виды практики
3. Порядок организации и проведения практики
4. Подведение итогов практики
5. Обязанности руководителей практики и студентов
6. Заключительные положения

Приложения

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения практики студентов ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) определяет общие цели, задачи, структуру и порядок организации практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – МАГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (далее -ТК РФ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. №296н «О внесении изменений в приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Университета;

1.3. Практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Содержание, объёмы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими образовательными стандартами, профессиональными стандартами и программами практик по уровням и направлениям подготовки (специальностям) студентов с учетом профиля обучения и вида практики.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

1.6. Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком МАГУ.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов МАГУ являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.2. Учебные и производственные практики дифференцируются по целям, задачам, содержанию и направлены на подготовку студентов к выполнению соответствующих трудовых функций, решению профессиональных задач, определённых в образовательных и профессиональных стандартах.

2.3. Учебная практика проводится с целью, расширения, углубления и закрепления теоретических знаний, ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

2.4. Общей целью производственной практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует направленности и профилю обучения.

Целями проведения производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2.5. Цели и задачи практики определяются программами практики, разработанными кафедрами по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями к результатам практики, установленными образовательными и профессиональными стандартами.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

3.2. Для руководства практиками директорами институтов /деканами факультетов и заведующими кафедрами назначаются факультетские и групповые руководители практики.

3.3. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров/ гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики.

3.4. Кафедра несет ответственность за выбор баз практик, соответствующих направлению и профилю обучения, содержанию магистерской программы. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой.

3.5. Директора институтов/деканы факультетов издают распоряжение о распределении студентов по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с Отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ.

3.6. Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребёнка, а также в других детских организациях, студентам необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.7. Факультетский руководитель информирует студентов о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно:

- составляет списки студентов для прохождения медицинского осмотра передает их в Контрактную службу и Отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики;

- после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, факультетский руководитель организует персональную выдачу студентам направлений на прохождение медицинского осмотра;

- информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

- осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам;

- в случае необходимости подает предложения директору института/ декану факультета о перераспределении студентов по местам практик (на основании медицинских заключений).

3.8. Непосредственно перед началом практики проводятся установочные конференции для студентов, на которых решаются следующие задачи:

- контроль наличия у студентов заключения медицинской комиссии;
- ознакомление студентов с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа студентов на каждой базе практики;

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности.

- представление руководителей практик от кафедры и от организации;

- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчёта студента по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);

- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»);

3.9. Факультетский руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении студентов по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приёмки-сдачи работ и заявления на оплату);

3.10. Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов во время прохождения практики.

3.11. В организациях со студентами, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

3.12. В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.11.).

3.13. Студенты, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

3.14. Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Преддипломная практика переаттестации не подлежит, её прохождение осуществляется в установленном порядке.

3.15. Студенты заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и/или профилем обучения, могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчётной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки не менее 1 года, практика может зачитываться при предоставлении соответствующих документов (за исключением преддипломной, и на основе промежуточной аттестации)¹.

3.16. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и/или производственная (за исключением преддипломной) и прочие практики по профилю подготовки, если виды и трудоёмкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

3.17. Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

3.18. Продолжительность рабочего дня в период прохождения практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю, для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ), для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.19. При прохождении практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации. Институтом/факультетом оказывается содействие в определении мест прохождения практик с учетом рекомендованных условий и видов труда.

4. Подведение итогов практики

4.1 По окончании практики студенты в течение 7-ми календарных дней должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчётную документацию в соответствии с перечнем, указанным в программе соответствующей практики.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации студентом и (или) некачественного ее оформления групповой руководитель имеет право на снижение итоговой оценки за практику данному студенту.

4.2 По результатам прохождения практики и защиты отчёта студенту выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Не позднее 14 календарных дней после окончания практики проводится итоговая факультетская конференция, на которой факультетский руководитель объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами, групповые руководители отмечают достижения студентов.

¹ см. п. 13 Приказ №1367 от 19.12.2013г. Министерства образования и науки Российской Федерации

Студенты, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

4.3 Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

4.4 В случае если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог представить отчётную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом (институтом) повторный срок сдачи и защиты отчёта по практике.

4.5 Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6 После завершения практики групповой руководитель:

- анализирует отчётную документацию студентов и оценивает их работу вместе с представителями руководителей практики от организаций (учреждений, предприятий), готовит отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю не позднее двух недель после окончания практики.

4.7 После завершения практики-факультетский руководитель:

- обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг, актов приёмки-сдачи работ и заявлений на оплату за руководство практикой работников базовых учреждений и организаций и другой документации и представляет её в Отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ в течение одной недели после окончания практики;

- составляет общефакультетский отчёт, согласовывает его с директором института (деканом факультета) и направляет в Отдел сопровождения образовательной деятельности не позднее месяца после окончания практики.

5. Обязанности руководителей практики и студентов

5.1 Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общефакультетский график проведения практики;

- организует и контролирует прохождение медицинского осмотра студентами;²

- устанавливает связь с базами практики, заключает с ними договоры на проведение практики, распределяет студентов по местам практики и, являясь представителем заказчика, координирует согласование юридических и финансовых документов (договоры, акты и т.п.) по оплате сотрудников предприятий – баз практик;

- оказывает помощь групповым руководителям, руководителям (кураторам) от предприятий, студентам по вопросам, связанным с процессом прохождения практики;

- выборочно посещает места практики, контролирует процесс прохождения практики, в случае необходимости принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе совета факультета и кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;

- организует подведение итогов практики, проведение итоговых конференций;

- готовит семестровые отчеты по итогам прохождения практик и предоставляет их директору института/ декану факультета, а также в Отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ.

5.2 Групповой руководитель практики:

² если это требуется для прохождения практики студентами

- участвует в проведении установочной и итоговой конференций;
- консультирует студентов по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем от предприятия осуществляет контроль за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсовой или квалификационной работы;
- помогает студентам подготовить отчёт по итогам прохождения практики и другую отчётную документацию;
- подводит итоги практики, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- готовит отчет по результатам прохождения практики.

5.3 Студенты в период прохождения практики обязаны:

- своевременно пройти медицинский осмотр, если это предусмотрено требованиями к практике;
- присутствовать на установочной и итоговой конференциях, организуемых факультетским (групповым) руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- приступить к выполнению программы практики в соответствии с графиком прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, трудовой дисциплины;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- ежедневно анализировать свою работу относительно поставленных целей, заполнять дневник практики, если это предусмотрено программой практики;
- представить отчётную документацию своему руководителю не позднее первой недели после окончания практики.

5.4 В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту во время практики, он может быть отстранён от практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его ученым советом МАГУ и вводится в действие приказом ректора.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются ученым советом МАГУ и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мурманский государственный гуманитарный университет», утвержденное ученым советом Университета «14» декабря 2011 г., протокол № 14.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Программа _____ практики

(название практики)

Направление подготовки _____
(код направления подготовки)

Профиль _____

Квалификация выпускника _____

Составитель (и) _____
(указывается ФИО, ученое звание, степень,
должность)

Рецензент (ы) _____
(указывается ФИО, ученое звание, степень,
должность)

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

Программа _____ практики
студентов, обучающихся по направлению подготовки
_____ курса
с профилем _____

(форма обучения и способ проведения практики)

Сроки и объем проведения практики

(продолжительность практики в неделях и зачетных единицах³)

1. Цели практики _____

(указываются цели практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности)

2. Задачи практики _____

(указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место практики в структуре ОП _____

(указываются разделы ОП, предметы, курсы, дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП)

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики _____

(указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

5. Место проведения практики _____

6. Содержание практики _____

(перечисляются конкретные виды деятельности, которые должен выполнить обучающийся во время практики, начиная с подготовительного этапа: установочная конференция по практике, инструктаж по технике безопасности; наблюдения, измерения, обработка и систематизация фактического и литературного материала, экспериментальная часть выполняемой студентом работы, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, выполняемые под руководством преподавателя или самостоятельно)

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы _____

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики _____

³ трудоемкость практики рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам

(указываются перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

(приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно)

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Набранные баллы	Оценка	
от 91 до 100	отлично	зачтено
от 81 до 90	хорошо	
от 61 до 80	удовлетворительно	
60 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

(материалы (типовые контрольные задания), необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций; методические материалы (тесты, ситуационные задачи, локальные профессиональные задачи и т.п), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций; допускается включение в состав сведений или материалов на усмотрение кафедры)

11. Формы отчетности по практике _____

(указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, дифференцированный зачет и т.п.)

12. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» для проведения практики

- а) основная литература: _____
- б) дополнительная литература: _____
- в) Интернет-ресурсы: _____

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики _____

(указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение)

14. Технологическая карта практики:

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ*

Вид практики; место проведения			
Курс		семестр	
Кафедра(ы)			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность			Форма контроля

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

(код, наименование)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Основной блок				
Итого:			100	

*Указать заявленные выходные данные практики из рабочего учебного плана: Вид практики; способ и формы ее проведения; место проведения; Курс, семестр; Кафедра(ы); Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность; Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (код, наименование).

Базовые дисциплины (модули) практики определены в программе практики.

Код формируемой компетенции – в карте указать только код компетенции. Компетенции определяют цели практики; формирование знаний, умений, навыков и компетенций обуславливают задачи практики, заявленные в содержании заданий.

Вводный блок вводится по усмотрению преподавателя и предполагает контроль остаточных знаний студентов (контрольная работа, кейс-задание, тест); может включать установочную конференцию, не оцениваемую баллами.

Основной блок содержит задания и мероприятия на: закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки. На итоговой конференции по практике возможен набор баллов за презентацию, доклад и т.д., но только в рамках основного блока. Для студентов ЗФО могут быть учтены баллы (до 40 баллов) за текущий стаж работы по профилю практики (от года и более).

Список студентов

(институт, факультет, курс, кафедра)

(наименование практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

Факультетский руководитель _____

Форма отчёта группового руководителя о результатах прохождения практики студентов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Отчет о результатах прохождения

_____ (наименование практики)
студентов _____ курса _____
(название института/факультета)
по форме обучения (очная/заочная) _____
уровень образования _____
код направления подготовки _____
наименование направления подготовки /профиля/магистерской программы _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи производственной/учебной практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной подготовки студентов (степень сформированности умений пользования компьютерной техникой и другими средствами связи и информации, применения на практике научных методов исследований, ориентирования в нестандартных условиях и ситуациях, анализа возникающих проблем. Уровень наличия навыков систематизации и обработки документов, самостоятельности и творчества в решении профессиональных задач, владения основами делового общения. Способность осуществления профессиональных функций будущих специалистов.

2.3. Организация работы в помощь студентам – практикантам (проведение групповых и индивидуальных консультаций, посещение студентов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы производственной практики).

2.4. Практика глазами студентов (анализ отчетной документации).

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки студентов к производственной деятельности.

2.6. Фамилия, имя, отчество (полностью) работников учреждений и организаций для объявления благодарности за руководство практикой.

2.7. Итоги практики.

Вид (тип) практики	Всего студентов	Итоги							
		Не аттест.		“3”		“4”		“5”	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	Кол-во студентов бюджетной группы/договорной группы								
	Кол-во Д+								

2.8 Итоги выполнения учебной нагрузки.

Наименование кафедры	Запланировано часов	Итоги выполнения
Бюджет/внебюджет		
Д+		

Групповой
руководитель практики

Ф. И. О.

Факультетский
руководитель практики

Ф. И. О.

Приложение 4

Форма отчёта факультетского руководителя о результатах прохождения практики студентов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела сопровождения
образовательной деятельности МАГУ

_____ Л.В.Милякова

« _____ » _____ 20

Отчет о результатах прохождения

_____ (наименование практики)

студентов факультета/института _____

(название института/факультета)

За _____ семестр 20__-20__ учебного года

В отчете освещаются следующие вопросы

1. Виды практик, проходившие в отчетном семестре, основные цели и задачи практик.
2. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики, групповые руководители.
3. Обоснование выбора мест практики, связь с потребностями рынка труда, профессиональными стандартами, формирование необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности;
4. Анализ работы групповых руководителей: взаимодействие со студентами, решение организационных вопросов, анализ положительного опыта и недостатков в организации и содержании практики, решения возникающих проблем;
5. Анализ проблем и достижений студентов во время прохождения практики, в том числе результатов проведения исследований (если запланированы в программе практики);
6. Анализ статистических результатов в соответствии с целями и задачами практики;
7. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Факультетский
руководитель практики

_____ Ф. И. О.

Директор института/
декан факультета _____

_____ Ф. И. О.