

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)



Директор филиала МАГУ в г. Апатиты

О.М. Островская

2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений и должностей сотрудников,
допущенных к работе с персональными данными (ПДн)
в филиале МАГУ в г. Апатиты

№ п/п	Подразделение	Должность	Тип ПДн, к которым допущен сотрудник
1.	Администрация	Директор, заместитель директора по АОР, заместитель директора по УР, помощник директора	Любые из имеющихся ПДн.
2.	Кафедры	Заведующий кафедрой, специалист по УМР	ФИО и контактная информация студентов (в т.ч. хранящаяся в электронном виде) и преподавателей; сведения об успеваемости студентов; сведения о льготах и стипендиях; сведения о договорах преподавателей. Списки преподавателей, списки студентов, служебная информация. Информация об учётных записях студентов и ППС в электронных системах обучения. Информация о трудоустройстве выпускников. Списки студентов с указанием баз прохождения практики (в электронном виде).
3.	Кафедры	Заведующий учебной лабораторией, лаборант, инженер, специалист по УМР	ФИО и контактная информация студентов (в т.ч. хранящаяся в электронном виде) и преподавателей. Списки преподавателей, списки студентов, служебная информация.

4.	Кафедры	Преподаватели (в т.ч. совместители)	Только ФИО студентов и сведения об успеваемости.
5.	-	Иные педагогические работники	Только ФИО и сведения об успеваемости студентов.
6.	Отдел профориентационной работы	Начальник отдела, специалист по УМР, ответственный секретарь отборочной комиссии, технический секретарь отборочной комиссии	Все ПДн абитуриентов (в т.ч. хранящиеся в электронном виде). Служебная информация.
7.	-	Документовед	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и совместителей, студентов, абитуриентов (в т.ч. хранящиеся в электронном виде).
8.	Учебно-методический отдел	Начальник отдела, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР	Списки студентов, в т.ч. студентов на договорной основе, списки преподавателей, сведения об их учебной нагрузке и их графики работы. Сведения о договорах преподавателей. Списки сотрудников, ответственных за работу с учебными планами. Все ПДн (кроме сведений о доходах) студентов. Списки студентов – льготников, сведения о составе их семей.
9.	Центр стратегических коммуникаций	Руководитель центра, ведущий специалист по УМР	ПДн (кроме сведений о доходах) студентов. Списки студентов с указанием баз прохождения практики (в электронном виде), сведения о договорах на проведение практики. Списки студентов, в т.ч. обучающихся на договорной основе (в электронном виде). Списки членов студенческого совета.
10.	-	Юрисконсульт	Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов. ПДн обучающихся, сотрудников.
11.	Управление имуществом комплексом	Начальник управления, специалист по УиРИК, инженер-энергетик	ПДн сотрудников (кроме сведений о доходах). Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов. ФИО сотрудников УИК для заполнения журналов по ТБ; списки сотрудников УИК, прошедших инструктаж. Служебная информация.
12.	Управление имуществом комплексом	Заведующий общежитием	ПДн (кроме сведений о доходах) студентов. Списки сотрудников, прошедших инструктаж по ПБ; списки студентов, проживающих в общежитии.

13.	Управление имущественным комплексом	Контроллер КПП, комендант	ФИО сотрудников, студентов, посетителей филиала МАГУ в г. Апатиты для заполнения журналов однократного пропуска на объект. Контактная информация сотрудников для вызова в чрезвычайных ситуациях. Видеозаписи системы видеонаблюдения.
14.	Управление имущественным комплексом	Инженер по комплексной безопасности	ФИО и контакты участников различных мероприятий по ГО и ЧС. Служебная информация.
15.	Управление имущественным комплексом	Фельдшер	Все ПДн (кроме сведений о доходах) сотрудников и студентов (в т.ч. хранящиеся в электронном виде). Списки студентов и сотрудников филиала.
16.	Библиотека	Главный библиотекарь, ведущий библиотекарь	ФИО, сведения о месте работы/учёбы и контактная информация всех читателей библиотеки, хранящаяся в картотеке и в библиотечной БД.
17.	-	Специалист по кадрам	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и совместителей (в т.ч. хранящиеся в электронном виде).
18.	-	Главный специалист по воинскому учету	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и студентов университета, касающиеся воинского учёта.
19.	-	Специалист по охране труда	ФИО сотрудников для заполнения журналов по охране труда; списки сотрудников, прошедших инструктажи. Списки сотрудников для направления на прохождение мед. комиссии, паспортные данные сотрудников для заполнения актов о несчастных случаях.
20.	-	Экономист	Все ПДн (кроме сведений о доходах) сотрудников и студентов филиала МАГУ в г. Апатиты, информация из договоров контрагентов. Списки и контактная информация слушателей курсов, сведения об их договорах на обучение.
21.	-	Бухгалтер	Все ПДн (в т.ч. сведения о доходах) сотрудников и студентов у филиала МАГУ в г. Апатиты, информация из договоров контрагентов. Любая информация из списков, приказов, служебных записок, договоров
22.	Отдел информационных технологий	Начальник ОИТ, ведущий инженер, инженер	Все ПДн (кроме сведений о доходах) студентов и сотрудников, хранящиеся на серверах филиала МАГУ в г. Апатиты, включая сведения об учетных записях и успеваемости студентов. Сведения из авторских и лицензионных договоров.

23.	Отдел информационных технологий	Техник	Сведения об учетных записях студентов и сотрудников филиала МАГУ в г. Апатиты, служебная информация. Видеозаписи системы видеонаблюдения.
-----	---------------------------------------	--------	--