

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № 14 от Завучев 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»
А.М. Сергеев



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ
Сав М.М. Савченко
Протокол № 10 от Смолев 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ
Гавриленко Е.С. Гаврильченко
Протокол № 10 от Смолев 2017 г.

ПОРЯДОК

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), в том числе его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными действующими нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ (ОП), является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, проводится в порядке и видах, которые установлены МАГУ, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

1.4. К проведению итоговой аттестации по ОП привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, форма которого самостоятельно устанавливается Университетом.

1.6. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

1.8. После прохождения итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования, согласно Порядку предоставления студентам, прошедшим итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска).

1.9. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям образовательных стандартов ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из МАГУ. Порядок восстановления студента в МАГУ для повторной сдачи итоговых аттестационных испытаний определяется Положением «О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАГУ, выдается справка установленного образца.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.11. Университетом не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Сокращения, обозначения, определения, термины

ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ИА – итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

ОП - образовательная программа подготовки по направлению (специальности);

ВО - высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Руководитель - руководитель структурного подразделения, обеспечивающий образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», к формам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников МАГУ относятся:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Порядок выполнения ВКР, критерии ее оценивания и формы сопроводительных документов устанавливаются в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

3.3. Программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты ВКР, утвержденные в МАГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4. Экзаменационные комиссии для проведения итоговой аттестации

4.1. Для проведения итоговой аттестации формируются экзаменационные комиссии по приему экзамена и защите ВКР по конкретным ОП, а также в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, Федеральным законом об образовании в РФ (№273-ФЗ от 19.12.2012 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами ВО, программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями к ним, утвержденными советами институтов/факультетов/филиала.

4.3. Экзаменационная комиссия по конкретной ОП формируется из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАГУ, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, не менее 2 представителей работодателей или их объединений, и составляет не более четырех человек.

4.4. Состав экзаменационных комиссий по каждой ОП утверждается приказом ректора МАГУ по представлению директоров институтов/директора филиала/деканов факультетов после согласования с начальником отдела сопровождения образовательной деятельности.

4.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников МАГУ.

Секретарь ИЭК назначается приказом о составе экзаменационной комиссии.

Секретарь ИЭК на заседаниях экзаменационной комиссии ведет протоколы, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнение членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 6). Представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Вносит данные о результатах итоговой аттестации обучающегося в зачетную книжку, а также проверяет готовность помещения к проведению итоговой аттестации.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и секретарем ИЭК, сшиваются в книги и в течение 10 дней по окончании ГИА передаются в институт/деканат для последующей сдачи в архив.

4.6. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.7. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия выпускников требованиям образовательных стандартов и уровня их подготовки;
- принятие решения вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

4.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии (при необходимости – комиссий), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в составлении программ итоговых экзаменов.

4.9. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МАГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.10. Кандидатура председателя экзаменационной комиссии по конкретной образовательной программе представляется директором института/директором филиала/деканом факультета. Выписка из решения совета института/филиала/факультета о рекомендации кандидата представляется в отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ для подготовки пакета документов к утверждению на Ученом совете университета не позднее 15 октября.

4.11. Председатель экзаменационной комиссии, не позднее, чем через неделю после окончания работы ИЭК, представляет в соответствующий директорат/деканат отчет о проведении итоговой аттестации по установленной форме (Приложение 5).

4.12. Отчеты председателей экзаменационной комиссии и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников ежегодно заслушиваются на заседаниях советов институтов/ факультетов на основании чего составляется план реализации рекомендаций.

4.13. Нормы времени, отводимые на прием экзаменов и защиту ВКР председателю экзаменационной комиссии, каждому из членов экзаменационных комиссий, определяются действующими в МАГУ нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденными приказом ректора МАГУ.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим ОП.

Обучающиеся, не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации, обеспечиваются программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями по написанию ВКР, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

5.2. Директор института/директор филиала/декан факультета издает приказ о допуске к итоговой аттестации, утверждаемый ректором МАГУ не позднее, чем за неделю до первого аттестационного испытания.

5.3. Директором института/директором филиала/деканом факультета составляется расписание итоговой аттестации, согласовывается с отделом сопровождения образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 4 месяца до начала ИА.

5.4. При формировании расписания ИА между аттестационными испытаниями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней. Согласование расписания экзаменационной сессии, ГИА между институтами/филиалами/факультетами проводит отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ.

5.5. Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводится:

- на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов;
- заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссии;
- продолжительность заседаний ЭК не должна превышать шести часов в день.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее сорока минут. Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более тридцати минут. Продолжительность выполнения студентом тестового задания или письменного ответа на вопросы экзаменационного билета должна составлять не более 1 часа.

5.6. Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает график предоставления ВКР на проверку в Системе «Антиплагиат. Вуз».

5.7. Обучающийся предоставляет специалисту по УМР кафедры ВКР на первую проверку в Системе к предзащите и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 8), которое вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.

5.8. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз» (Приложение 9), которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы. Процент оригинальности текста выше

минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА (ИА).

5.9. При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

5.10. В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3-х календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Окончательная проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14-ти календарных дней до защиты.

Если после проведения окончательной проверки уровень оригинальности текста ВКР не достигает установленного минимального рубежа в 60,5 %, ВКР не допускается к защите.

5.11. В случае, когда ИА предусматривает 2 формы (итоговый экзамен и подготовка к защите и защита ВКР), обучающийся допускается только к ГИА в форме сдачи итогового экзамена.

5.12. В случае, когда ГИА предусматривает 1 форму (защита ВКР), обучающийся к ГИА не допускается.

5.13. К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Для допуска студентов к защите ВКР директор института/директор филиала/декан факультета издает соответствующее распоряжение в течение первого дня после проведения государственного экзамена.

5.14. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план в полном объеме и подлежит отчислению из МАГУ.

5.15. При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с решением научного руководителя, по результатам окончательной проверки ВКР в Системе, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию из трех лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры для определения объема заимствования. Вывод комиссии отражается в протоколе. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры с участием научного руководителя ВКР.

5.16. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

5.17. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.18. К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Для допуска студентов к защите ВКР директор института/декан факультета издает соответствующее распоряжение.

5.19. Экзаменационная комиссия, по результатам итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все итоговые экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу» и директором института, филиала/деканом факультета издается приказ «О выпуске бакалавров (магистров, специалистов)».

5.20. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний для лиц, не прошедших ИА, назначается не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока прохождения итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в МАГУ на период времени, не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.21. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

5.22. Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

5.23. По завершению итоговой аттестации секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ЭК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью факультета/института с подписью директора института/директора филиала/декана факультета (приложение 7).

Книга протоколов ведется по одной образовательной программе в течение одного года, хранится в делах факультета / института как документ строгой отчетности в течение трех лет и по истечении срока хранения сдается в архив.

5.24. Бланки дипломов и приложения к ним заполняются сотрудниками институтов/филиалов/деканатов, обеспечивающих данную ОП в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112.

6. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подает письменное заявление на имя директора института/филиала/декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3. При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения, соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

- МАГУ по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников образовательной организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

7.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве 5 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАГУ и не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор МАГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта МАГУ).

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

7.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней следующего рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.5. Повторное прохождение итогового экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательными стандартами.

7.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

7.7. Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / НАПРАВЛЕНИЮ

код и наименование, квалификация/профиль/программа (оставить нужное)

Рассмотрено на заседании кафедры

протокол № ___ от _____ г.

Зав. кафедрой _____

_____ (И.О. Фамилия)

Утверждена на заседании Совета

факультета/института

протокол № ___ от _____ г.

Директор/ Декан _____

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Авторы-составители:

Рецензенты (внешний, внутренний):

Председатель ИЭК (с указанием ученой степени, звания, др. регалий, места работы, должности):

Работодатели-члены ИЭК (с указанием места работы, должности, регалий):

Пояснительная записка

- нормативные документы, на основании которых составлена программа;
- цель государственной итоговой аттестации (ИА);
- виды ИА;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- перечень проверяемых на ИА результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- формы, критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения ИА.

Государственный итоговый экзамен

- критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения итогового экзамена (ИЭ);
- содержание ИЭ;
- фонды оценочных средств для проведения ИЭ;
- вопросы к ИЭ;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к ИЭ, включая электронные ресурсы;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении ИЭ;
- методические рекомендации для студентов по подготовке к ИЭ.

Выпускная квалификационная работа

- критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения защиты ВКР;
- примерная тематика ВКР;
- методические рекомендации для студентов по подготовке ВКР;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки ВКР, включая электронные ресурсы;
- перечень информационных технологий, используемых при защите ВКР;
- методические рекомендации для членов государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты и оценке качества ВКР.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (СПЕЦИАЛИТЕТ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

20__/20__ учебный год

Итоговый экзамен

Специальность _____
код _____ наименование _____

Выпускающая кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

Вопрос 1.
Вопрос 2.
Вопрос 3.

Председатель ИЭК _____ (_____)
Фамилия И.О.

Директор/ Декан _____ (_____)
наименование института/факультета Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ (_____)
наименование кафедры Фамилия И.О.

Утверждено на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (БАКАЛАВРИАТ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

20__/20__ учебный год

Итоговый экзамен

Направление _____
код _____ наименование _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Председатель ИЭК _____ (_____)
Фамилия И.О.Директор/ Декан _____ (_____)
наименование института/факультета _____ Фамилия И.О.Зав. кафедрой _____ (_____)
наименование кафедры _____ Фамилия И.О.Утверждено на заседании кафедры _____
наименование кафедры _____

Протокол № ____ от _____ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (МАГИСТРАТУРА)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

20 __/20 __ учебный год

Итоговый экзамен

Направление _____
код наименование

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

Вопрос 1.
Вопрос 2.
Вопрос 3.

Председатель ИЭК	_____	(_____) Фамилия И.О.
Директор/ Декан	_____	(_____) Фамилия И.О.
Зав. кафедрой	_____	(_____) Фамилия И.О.
Руководитель магистерской программы	_____	(_____) Фамилия И.О.
Утверждено на заседании кафедры	_____	_____

Протокол № ____ от _____ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

20__/20__ учебный год

Итоговый экзамен

Направление _____
код _____ наименование _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

Вариант № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ИЭК _____ (_____)
Фамилия И.О.

Директор/ Декан _____ (_____)
наименование института/факультета Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ (_____)
наименование кафедры Фамилия И.О.

Утверждено на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ**о проведении итоговой аттестации**

выпускников _____ учебного года _____
наименование института/факультета

по направлению подготовки/специальности _____
код/ наименование направления подготовки/специальности

_____ профиль/магистерская программа/специализация

_____ форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

1. Общие сведения об организации итоговой аттестации и регламентирующих документах:
 - сроки проведения;
 - приказы о допуске обучающихся (табл. 1, 2, 8);
 - приказ о составе комиссии;
 - перечень учебно-методической документации, разработанной и утвержденной МАГУ для организации и проведения итоговой аттестации;
 - количество и виды итоговых аттестационных испытаний.
2. Списочный состав итоговой экзаменационной комиссий с указанием степени, звания, должности, места работы, наградений членов комиссий. ФИО, должность, звание секретаря ГЭК. Качественный анализ состава итоговой экзаменационной комиссий (табл. 3).
Рекомендуется:
 - обосновать целесообразность приглашенных специалистов и представителей работодателей.
3. Итоговый экзамен (экзамены):
 - цели, процедура экзамена;
 - виды профессиональной деятельности, проверяемые на экзамене;
 - анализ содержания программы итогового экзамена с точки зрения отражения требований к уровню подготовки выпускников;
 - участие работодателей в составлении программы итогового экзамена.
 - представление контрольных материалов, разработанных для определения практических навыков;
 - характеристика общего профессионального уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
 - качественный и количественный анализ полученных результатов, подкрепленный примерами (табл. 4);
 - наиболее яркие и позитивные моменты, демонстрирующие высокий уровень подготовки выпускников.
4. Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) (табл. 5, 7, 8):
 - анализ состава научных руководителей, консультантов, рецензентов;
 - анализ утвержденных кафедрой методических материалов по регламентации работы обучающихся, научных руководителей по написанию ВКР, рецензентов, членов ИЭК;
 - актуальность тематики ВКР и ее соответствие получаемой квалификации (специальности);
 - уточнение области научных исследований: фундаментальных или прикладных (список обучающихся);
 - перечень организаций учреждений, подавших заявки на разработку тем ВКР;
 - самостоятельность обучающихся в выборе темы исследования (список обучающихся);
 - список обучающихся и темы работ, рекомендованные к опубликованию и внедрению, а также критерии их выдвижения;
 - оценка практических умений и навыков, продемонстрированные обучающимися при защите ВКР, согласно требованиям, соответствующим полученной квалификации (специальности);
 - использование в ВКР новейших достижений в области данной квалификации (специальности);
 - наличие практических и методических составляющих ВКР;

- характеристика качества публичного выступления обучающихся: аргументированность, эрудированность, точность, полнота, использование презентаций и пр.;
- соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- критерии проведения конкурса ВКР;
- примеры и краткая характеристика наиболее достойных ВКР.

5. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности), выявленные в процессе итоговой аттестации:

- в областях:

- теоретической подготовки,
- практических навыков;

- указать:

- имелись ли рекламации на качество подготовки выпускников в течение года,
- устранены ли недостатки, выявленные в ходе предыдущей аттестации,
- квалификационные требования (профессиональные функции), которые не были проверены в процессе итоговой аттестации,
- подавались ли апелляции (письменные заявления) обучающихся, не согласными с результатами итогового экзамена или защиты ВКР.

6. Выводы:

- соответствие содержания и процедуры итоговой аттестации нормативным документам;
- реализация в учебно-воспитательном процессе рекомендаций, сформулированных предыдущей экзаменационной комиссией, и их результативность;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО (табл. 6);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдача соответствующего диплома: установленного образца МАГУ;
- рекомендации, направленные на:
 - устранение выявленных недостатков;
 - совершенствование качества подготовки выпускников;
 - дальнейшее образование выпускников;
 - организацию обратной связи со стажерами
- и пр.

Приложение. Результаты государственной итоговой аттестации.

Дата

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

подпись/расшифровка

Ознакомлен:

Директор/декан

подпись/расшифровка

Приложение к отчету о проведении итоговой аттестации

РЕЗУЛЬТАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ _____ ГОДА

по направлению подготовки/специальности _____

код/ наименование направления подготовки (специальности)

форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

Таблица 1

Общее количество студентов, допущенных к итоговой аттестации	Прошли итоговую аттестацию (получили диплом образца МАГУ)			Количество дипломов с отличием
	Всего	На бюджетной основе	С полным возмещением затрат на обучение	

Таблица 2

Соотношение набора и выпуска студентов

План приема (бюджет)	Выпуск по факту		Отчислены по неуспеваемости (за 5 лет обучения)
	Общее количество (на бюджетной основе и на основе полного возмещения затрат на обучения)	% к приему	

Форма таблицы для выпуска только на основе полного возмещения затрат на обучение:

Прием	Выпуск по факту		Отчислены по неуспеваемости (за 5 лет обучения)
	Количество	% к приему	

Таблица 3

Данные о составе ГЭК

Количественный состав ГЭК	Качественный состав ИЭК				Сведения о председателе (Фамилия И.О., степень, звание, место работы, должность)
	докторов наук, профессоров	доцентов	кандидатов наук	старших преподавателей	

Таблица 4

Результаты экзаменов

Дисциплина	Допущено к итоговой аттестации	Из них сдали						Из них не сдали				Средний балл	
		на «5»		на «4»		на «3»		«2»*		другие причины**			
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%		

* указать Ф.И.О. обучающихся.

** указать причины, Ф.И.О. обучающихся.

Таблица 5

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Наименование ВКР	Принято к защите	Защищено	Из них			Не защищено	Из них	
			на «5»	на «4»	на «3»		на «2»*	другие причины**

* указать Ф.И.О. обучающихся.

** указать причины, Ф.И.О. обучающихся

Таблица 6

Качественные показатели выпуска

Количество обучающихся, прошедших все виды государственных итоговых испытаний с оценками	
только «5»	только «4» и «5»

Таблица 7

Сведения о выпускных квалификационных работах

Общее количество защищенных ВКР	из них										
	темы, предложенные обучающимися		заявки организаций и учреждений		в области фундамент. и научных исследований		рекомендовано				
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	к опубликованию		к внедрению		
								кол-во	%	кол-во	%

Сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся, проходивших ее в неустановленные сроки (например, обучающийся заочной формы обучения проходил ИА со обучающимися очной формы обучения) необходимо внести в таблицу 8. Данные сведения не учитываются при заполнении таблиц 1-7. Причины изменения сроков ИА указываются в п. 1 Отчета.

Таблица 8

Сведения о выпускниках _____ формы обучения, проходивших ГИА
с обучающимися _____ формы обучения

Фамилия И.О. выпускника	Виды ИА	Результаты итоговых экзаменов и защиты ВКР	Сведения о ВКР				
			темы, предложенные обучающимися	заявки организаций и учреждений	в области фундамент. и научных исследований	Рекомендовано	
						к опубликованию	к внедрению

Председатель ИЭК _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____
Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)
БИЛЕТ № _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____
Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель _____ (_____)
Члены итоговой _____ (_____)
экзаменационной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Должность и виза лица, _____
составившего протокол _____ (_____)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
ИТОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

По направлению подготовки/специальности _____
института /факультета _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Направляется обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

на защиту выпускной квалификационной работы _____
(наименование темы)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (справка об успеваемости), отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рецензия прилагаются.

Директор института/декан факультета _____ (_____) « ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ»
(Фамилия Имя Отчество)

с _____ г. по _____ г. полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки/специальности со следующими оценками:

отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Специалист по учебно-методической работе _____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа просмотрена и
обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

может быть допущен(а) к ее защите в итоговой экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____

члены итоговой экзаменационной комиссии _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНАПод руководством _____
(Фамилия И.О. руководителя)При консультации _____
(Фамилия И.О. консультантов)**В ИТОГОВУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Справка директора/деканата _____ института/факультета от «___» _____ 20__ г. о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи к проекту на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия (для магистратуры и специалитета) _____
(Фамилия И.О., должность рецензента)

6. Резюме по выпускной квалификационной работе на _____ языке.
После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия И.О. лица, задававшего вопрос. Содержание вопроса)

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель _____ (_____)

Члены итоговой _____ (_____)

экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Должность и виза лица, _____ (_____)
составившего протокол _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

20__ г.

**О присвоении квалификации студентам, сдавшим все итоговые экзамены и защитившим
выпускную квалификационную работу**

Присутствовали:

председатель _____

члены итоговой экзаменационной комиссии _____

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал(а) итоговый экзамен с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по направлению подготовки

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и о квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал итоговый экзамен с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по направлению подготовки

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и о квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал итоговый экзамен с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по направлению подготовки

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и о квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал(а) итоговый экзамен с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по направлению подготовки

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и о квалификации _____

с отличием / без отличия

**Председатель итоговой
экзаменационной комиссии**

_____ (_____)

**Члены итоговой
экзаменационной комиссии**

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

**Должность и виза лица,
составившего протокол**

_____ (_____)

СПЕЦИАЛИТЕТ _____

Приложение 7 (продолжение)

Форма № 26

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

**О присвоении квалификации студентам, сдавшим все итоговые экзамены и защитившим
выпускную квалификационную работу.**

Присутствовали:

председатель _____

члены итоговой аттестационной комиссии _____

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал итоговые экзамены с оценками:

_____ (оценка)

_____ (дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____ (оценка)

_____ (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по специальности _____

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал итоговые экзамены с оценками:

_____ (оценка)

_____ (дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____ (оценка)

_____ (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по специальности _____

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал итоговые экзамены с оценками:

_____ (оценка) _____ (дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____ (оценка) _____ (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по специальности _____
(Фамилия Имя Отчество)

Присвоить _____ квалификацию
(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____
Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____
с отличием / без отличия

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал(а) итоговые экзамены с оценками:

_____ (оценка) _____ (дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____ (оценка) _____ (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

все предусмотренные учебным планом виды итоговой аттестации по специальности _____
(Фамилия Имя Отчество)

Присвоить _____ квалификацию
(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____
Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____
с отличием / без отличия

**Председатель итоговой
экзаменационной комиссии** _____ (_____)

**Члены итоговой
экзаменационной комиссии**

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

**Должность и виза лица,
составившего протокол** _____ (_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении обучающегося с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз» и о согласии на размещение в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

студент _____

_____ (курс, код, полное наименование специальности / направления подготовки)

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа, выполненная на тему:

_____ будет проверена системой «Антиплагиат. Вуз» на оригинальность в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Я ознакомлен с тем, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, должны иметь в выпускной квалификационной работе соответствующую ссылку на источник заимствования.

Я предупрежден о том, что если после проведения окончательной проверки уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы не достигает установленного минимального рубежа в 60,5 %, выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Настоящим даю свое согласие на размещение и воспроизведение в полном объеме написанной мной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ».

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СПРАВКА
о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность
в системе «Антиплагиат. Вуз»

_____ (Должность)

_____ (ФИО ответственного лица, проводящего
проверку)

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», на основе системы «Антиплагиат.Вуз» была проведена проверка на оригинальность выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (код, полное наименование специальности / направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

на тему _____
(название темы ВКР)

представленной на кафедру _____ для публичной защиты.
(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальность текста ВКР составляет __%.

Распечатка результатов проверки прилагается.

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (дата)