

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № 14 от 31 октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»
А.М. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) определяет общие требования к индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранению в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе к порядку оформления и представления электронных портфолио (далее - Портфолио) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), в том числе его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иными действующими нормативными правовыми актами;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основной целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, является создание условий для:

– сбора, систематизации, анализа и наглядного представления значимых результатов различных видов деятельности в процессе своего обучения в Университете;

– демонстрации уровня сформированности компетенций обучающихся;

– эффективного планирования, осуществления, мониторинга, оценивания и корректировки процесса и результатов деятельности обучающегося.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся направлен на решение следующих задач:

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования компетенций на основе накопления и систематизации документов, сведений о курсовых работах, отчетах по практике (по желанию обучающихся), выпускных квалификационных работ;

– оценивание эффективности саморазвития по результатам и свидетельствам учебной, профессиональной, проектной деятельности;

– формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

– совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;

– поощрения активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся.

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений относятся:

- учебная карточка обучающегося;
- зачетная книжка обучающегося;
- ведомости текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- лист учета рейтинговых баллов;
- экзаменационный лист;
- распоряжения (приказы) о поощрении (награждении) обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);
- книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;
- копии документов об образовании и о квалификации.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относится личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе портфолио обучающегося.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета регламентируется:

- Положением «Об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;
- Положением «Об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;
- Положением «О личном кабинете студента ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;
- Положением «О личном кабинете обучающегося филиала ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты»;
- Положением «Об электронной информационно-образовательной среде филиала ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты».

3. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в структурных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета хранятся в течение пяти лет после окончания обучения.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.